

Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 13 OTTOBRE 2026

Il Consiglio di Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale è convocato per il **giorno 13 OTTOBRE**, alle ore **10,30 in modalità telematica** utilizzando la piattaforma Microsoft TEAMS, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Monitoraggio carriere;
- 3) Relazione OPIS CdS 2026;
- 4) Relazione Laureande/i e Laureate/i CdS 2026;
- 5) Pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali.

Alle ore 10:30, il Presidente, inizia l'appello per verificare le presenze e alle 14,30, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la Dott.ssa Annarita Sorrentino quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
BATTAGLIA Francesca	GIUSTIFICATO
CANNAVALE Chiara	PRESENTE
CAPORUSCIO Andrea	PRESENTE
CARPENTIERI Loredana	PRESENTE*
CASTELLANO Rosalia	PRESENTE**
CERCIELLO Massimiliano	PRESENTE
FIORILLO Paolo	PRESENTE
NAPOLITANO Maria Rosaria	PRESENTE
POPOLI Paolo	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	PRESENTE
SIMONI Michele	PRESENTE
SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	PRESENTE
TUTORE Ilaria	PRESENTE

ALTRI DOCENTI	
CAIAZZA Rosa	ASSENTE
CAPUANO Valeria	ASSENTE
CLAUDIO Lorenza	PRESENTE
COZZA Claudio	ASSENTE
FERRARA Maria	ASSENTE
FERRETTI Marco	ASSENTE
GRIMALDI Claudio	PRESENTE
GUARINI Mercedes	PRESENTE
LATTANZI Sarah	ASSENTE
MARSELLI Riccardo	ASSENTE
PARMENTOLA Adele	ASSENTE
QUADRI Susanna	ASSENTE
RISITANO Marcello	ASSENTE
SACCO Armando	ASSENTE
SARNO Debora	PRESENTE
SCANDURRA Giuseppe	ASSENTE
DOCENTI A CONTRATTO	
PIZZO Raffaele	PRESENTE
TRAPANI Francesco	ASSENTE
RAPPRESENTANTI STUDENTI	
DE SIMONE Raffaele	PRESENTE

* SI ALLONTANA ALLE H 11,00

** SI ALLONTANA ALLE 11,30

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**", il Coordinatore informa il consiglio sulle seguenti tematiche:

1. **ORGANIZZAZIONE DIDATTICA:** Dal 1° ottobre entra in vigore la nuova composizione del CdS, con l'ingresso dei nuovi docenti di riferimento, ai quali il Coordinatore rivolge il proprio benvenuto.
Il Coordinatore ricorda ai componenti del Consiglio di compilare il modulo relativo alle date degli appelli d'esame, ricevuto dal dott. D'Angelo della SIEGI. La raccolta delle informazioni consentirà di verificare eventuali sovrapposizioni tra gli appelli degli insegnamenti erogati nel medesimo anno e semestre.
Come già suggerito negli anni precedenti, sarebbe auspicabile inserire, prima della pausa natalizia, le date degli appelli degli insegnamenti del primo anno. Il Coordinatore invita

inoltre i docenti a verbalizzare gli esami entro la fine dell'anno solare, così da contribuire al miglioramento degli indicatori relativi alla regolarità delle carriere.

2. **ISCRIZIONI:** L'ultimo report della Segreteria registra 86 studenti iscritti, 35 dei quali in possesso di un titolo extra-UE. Negli anni accademici precedenti gli iscritti erano 25 (di cui 3 con titolo extra-UE) nel 2025/26 e 81 (di cui 5 con titolo extra-UE) nel 2024/25. Le domande di valutazione presentate sono 357, rispetto alle 151 del 2025/26 e alle 203 del 2024/25. Nel complesso, i dati risultano sostanzialmente in linea con quelli degli anni passati. L'incremento degli immatricolati con titolo extra-UE è riconducibile alla modifica delle procedure di immatricolazione, che consente di immatricolare gli studenti accettati tramite il portale University e in regola con il pagamento delle tasse anche se non sono ancora in possesso del visto.

Il Coordinatore informa che il giorno 15 si svolgeranno i colloqui di ingresso per gli studenti che hanno conseguito un voto di laurea triennale inferiore a 94, in conformità al Regolamento didattico del CdS. Ringrazia i colleghi che hanno dato la propria disponibilità a partecipare alle selezioni e segnala che, in questa prima tornata, si prevede un numero considerevole di candidati. Sono già stati richiesti gli elenchi dei partecipanti, così da pianificare adeguatamente il calendario ed evitare i disagi verificatisi nell'anno accademico precedente.

3. **ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN ITINERE.** Il Coordinatore ha svolto la consueta attività di accoglienza delle matricole durante la prima settimana di lezione, presentando gli sbocchi professionali e le opportunità offerte dal CdS, fornendo consigli pratici e presentando i rappresentanti degli studenti.

Anche nelle classi del secondo anno si è tenuto un incontro per illustrare i diversi percorsi e gli esami a scelta, così da favorire una scelta consapevole. Agli studenti sono state inoltre presentate le iniziative di accompagnamento al mercato del lavoro. In entrambe le occasioni sono state illustrate le opportunità offerte dal Double Degree con il Master MEIM e sono state fornite informazioni sull'iscrizione in qualità di studente lavoratore.

Nel mese di novembre, ad affiancare le consuete attività di orientamento in ingresso, è previsto un evento specifico del CdS, organizzato in collaborazione con professionisti del settore e con la prof.ssa Annarita Sorrentino.

4. **INTERNAZIONALIZZAZIONE.** Il Coordinatore comunica di aver ricevuto dal Prorettore all'internazionalizzazione, prof. Vito Pascazio, la richiesta dei nominativi degli studenti che hanno partecipato ai programmi di Double Degree nel corso dell'anno accademico. È stata inoltre richiesta l'indicazione degli studenti vincitori del bando per l'a.a. 2026/27, finalizzato all'attribuzione di fondi di sostegno.

Chiuso il punto 1) all'ODG, si passa alla discussione del punto **2) Monitoraggio carriere.**

Il Coordinatore informa i componenti del Consiglio che nel mese di ottobre si conclude la fase di verifica delle attività svolte nel corso dell'anno, in relazione agli obiettivi definiti nella SMA e alle indicazioni emerse dalle relazioni OPIS e dalle indagini su laureandi e laureati.

Grazie ai dati forniti dall'Ufficio Statistico di Ateneo e alle rilevazioni condotte nel corso dell'anno tra gli studenti del CdS, è stato possibile monitorare tre aspetti: la condizione di fuori corso, la presenza di studenti internazionali e la regolarità delle carriere.

A. FUORI CORSO.

**Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi**

Il Coordinatore passa la parola ad Annaluce Mandiello, dottoranda di ricerca vincitrice del bando per l'attività di tutoraggio. La dottoranda presenta l'analisi degli studenti fuori corso per l'a.a. 2025/26. Il numero dei fuori corso effettivi è pari a 94, rispetto ai 75 dell'a.a. 2024/25. Nel confronto tra i due elenchi, 61 studenti compaiono per la prima volta, mentre 33 risultano presenti in entrambi gli anni. Il dato è stato calcolato al netto delle carriere cessate; permangono tuttavia possibili rinunce agli studi non ancora registrate. Le estrazioni sono state effettuate in date diverse, rispettivamente il 7 ottobre 2025 e il 26 maggio 2026.

Le principali pendenze riguardano la prova finale, con 94 casi rispetto ai 75 dell'anno precedente, e il tirocinio, con 48 casi rispetto a 34. L'analisi evidenzia inoltre esami non ancora sostenuti, spesso relativi a insegnamenti del primo semestre. Tra gli studenti presenti in entrambi gli elenchi, 17 hanno conseguito ulteriori CFU, mentre 16 non registrano avanzamenti rispetto all'anno precedente. Si propone pertanto di proseguire il monitoraggio degli insegnamenti con il maggior numero di pendenze e di differenziare il supporto, accompagnando gli studenti vicini al completamento del percorso negli ultimi adempimenti e attivando percorsi individuali per quelli senza progressi da più tempo.

È stato inoltre ricordato che è già attivo il MEMI Coaching Hub, canale Teams dedicato al confronto con i tutor accademici. Per il nuovo anno il servizio è stato rilanciato attraverso una comunicazione rivolta a 94 studenti fuori corso e a 133 studenti del primo anno con meno di 40 CFU, per un totale di 227 studenti raggiunti.

B. REGOLARITA' DELLE CARRIERE

Il Coordinatore riferisce che, all'inizio del mese di ottobre, sono stati acquisiti i dati aggiornati sulle carriere degli studenti, comprensivi degli esami sostenuti nella sessione di settembre. La rilevazione è finalizzata a monitorare il raggiungimento di almeno 40 CFU, pari a due terzi dei 60 CFU previsti per il primo anno, e a valutare l'efficacia delle azioni intraprese dal Corso di Studio a sostegno della regolarità delle carriere, tra cui la revisione dell'offerta formativa, che ha comportato l'eliminazione dal primo anno di un insegnamento da 12 CFU. La verifica consente inoltre di accertare, in conformità con il Regolamento del CdS, il conseguimento della soglia di 12 CFU da parte degli studenti che hanno sostenuto il colloquio individuale.

Sono stati svolti colloqui individuali con 96 studenti del Corso di Studio, finalizzati a rilevare eventuali difficoltà nel percorso universitario e a individuare gli studenti bisognosi di specifiche azioni di accompagnamento. A seguito dei colloqui, per 19 studenti è stata rilevata l'opportunità di assegnare un tutor.

L'elenco degli studenti colloquiati è stato confrontato con quello degli iscritti al primo anno con carriera attiva che, sulla base dei dati aggiornati, avevano maturato meno di 40 CFU. Dal confronto emerge che 53 dei 96 studenti colloquiati, pari al 55,2%, risultano presenti anche in quest'ultimo elenco.

Tutti i 96 studenti colloquiati sono stati contattati dai dottorandi vincitori di borsa, per favorirne l'inserimento nel Coaching Hub e proporre percorsi di accompagnamento mirati. In particolare, per gli 11 studenti che non hanno conseguito almeno 12 CFU emerge la necessità di un intervento di tutoraggio specifico. I relativi nominativi sono stati pertanto condivisi con i tutor del CdS, Cerciello, Sorrentino e Caporusio, affinché possano approfondire le singole situazioni e individuare azioni ad hoc, con particolare attenzione ai 9 studenti che non risultano già assegnati a

un tutor.

Indicatore	N. studenti	Percentuale
Studenti che hanno sostenuto il colloquio	96	100%
Studenti colloquiati contattati dai dottorandi vincitori di borsa	96	100%
Studenti ai quali è stato assegnato un tutor	19	19,8% dei colloquiati
Studenti colloquiati presenti anche nell'elenco con meno di 40 CFU	53	55,2% dei colloquiati
Studenti con tutor presenti nell'elenco con meno di 40 CFU	11	57,9% degli studenti con tutor
Studenti presenti nei due elenchi con meno di 12 CFU	11	20,8% dei 53 studenti
Studenti con meno di 12 CFU già assegnati a un tutor	2	18,2% degli studenti con meno di 12 CFU
Studenti con meno di 12 CFU non ancora assegnati a un tutor	9	81,8% degli studenti con meno di 12 CFU

STUDENTI INTERNAZIONALI

La Coordinatrice presenta al Consiglio gli esiti della rilevazione effettuata tra gli studenti del Corso di Laurea Magistrale MEMI, finalizzata a verificare la loro presenza in Italia, la partecipazione alle attività didattiche e le eventuali difficoltà che ne ostacolano la frequenza.

Sono pervenute complessivamente 31 compilazioni. Poiché due risposte risultano riconducibili al medesimo studente e presentano contenuti identici, l'analisi è stata condotta considerando 30 rispondenti effettivi, di cui 26 iscritti al primo anno e 4 iscritti al secondo anno.

Anno di corso	In Italia	Non ancora in Italia	Totale rispondenti
Primo anno	3	23	26
Secondo anno	4	0	4
Totale	7	23	30

Dai dati emerge che soltanto 7 studenti su 30 (23,3%) si trovano attualmente in Italia, mentre 23 studenti (76,7%) sono ancora all'estero. La criticità riguarda esclusivamente gli iscritti al primo anno: soltanto 3 studenti su 26 (11,5%) sono già in Italia, mentre 23 (88,5%) non sono ancora arrivati. Tutti i quattro studenti del secondo anno che hanno partecipato alla rilevazione risultano, invece, presenti in Italia.

Con riferimento alle motivazioni della mancata presenza, 21 dei 23 studenti ancora all'estero (91,3%) segnalano difficoltà connesse alle procedure per il rilascio del visto, del permesso di soggiorno o della Dichiarazione di Valore. Le situazioni indicate comprendono la preparazione

**Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi**

della documentazione, l'attesa dell'appuntamento presso il consolato e la mancata conclusione di domande già presentate. I restanti 2 studenti (8,7%) dichiarano difficoltà nel reperimento dell'alloggio.

Motivo della mancata presenza in Italia	Studenti	Incidenza
Visto, permesso di soggiorno o Dichiarazione di Valore	21	91,3%
Difficoltà nel reperimento dell'alloggio	2	8,7%
Totale	23	100%

Per quanto riguarda i tempi previsti di arrivo, 13 studenti su 23 (56,5%) dichiarano di prevedere l'ingresso in Italia entro il mese successivo, mentre 10 studenti (43,5%) indicano un orizzonte temporale più ampio, comunque entro i successivi tre mesi.

Periodo previsto di arrivo	Studenti	Incidenza
Entro un mese	13	56,5%
Entro tre mesi	10	43,5%
Totale	23	100%

Tutti gli studenti attualmente all'estero dichiarano di voler frequentare le lezioni in presenza una volta arrivati in Italia. Non emergono, pertanto, situazioni di rinuncia o di mancato interesse verso il percorso formativo.

La criticità appare riconducibile prevalentemente a impedimenti di carattere amministrativo e, in misura più limitata, abitativo.

Anche i 7 studenti già presenti in Italia dichiarano di frequentare le lezioni in presenza. È stata segnalata una sola situazione personale particolarmente delicata, legata alle condizioni della famiglia dello studente a Gaza, che determina una frequenza non sempre regolare e che potrà richiedere specifica attenzione.

Alla luce dei risultati, il Consiglio rileva l'opportunità di:

- proseguire il monitoraggio degli studenti ancora all'estero, distinguendo tra domande di visto già presentate, appuntamenti programmati e documentazione ancora in preparazione;
- richiedere agli interessati una data di arrivo più precisa e aggiornamenti periodici sullo stato delle procedure;
- assicurare, nella fase transitoria, la disponibilità di materiali didattici e adeguate modalità di recupero delle lezioni;
- fornire, ove possibile, supporto informativo agli studenti che hanno segnalato difficoltà nella ricerca dell'alloggio;
- verificare e completare gli indirizzi istituzionali degli studenti, considerato che una parte dei rispondenti ha ommesso tale informazione o ha utilizzato un indirizzo personale.

Il Consiglio prende atto che la principale criticità riguarda il ritardato arrivo in Italia degli studenti del primo anno, determinato nella quasi totalità dei casi dalle procedure di rilascio del visto e della documentazione necessaria.

Considerata la dichiarata volontà di tutti gli interessati di frequentare le attività didattiche, si ritiene necessario mantenere un monitoraggio costante della situazione e adottare misure temporanee volte

a limitare le conseguenze didattiche dei ritardi.

Il Consiglio approva all'unanimità le attività pianificate per il monitoraggio.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del punto **3) Relazione OPIS CdS e 4) Relazione Laureande/i e Laureate/i CdS.**

Il coordinatore mostra e discute con i membri del consiglio le due relazioni (allegato 1 e allegato 2) realizzate con il supporto del Gruppo AQ, con particolare attenzione commenta e risponde ai rilievi del NDV e CPDS e alle azioni identificate per poter gestire i punti di attenzione suggeriti. Entrambi i documenti sono stati sottoposti all'attenzione del PQA entro la scadenza interna stabilita dall'Organo. Il PQA ha trasmesso una checklist con alcune indicazioni per correggere refusi e, più in generale, errori formali.

In sintesi:

Ambito	Criticità segnalate dal NdV e dalla CPDS	Azioni svolte	Azioni proposte
Frequenza e regolarità delle carriere	Il NdV raccomanda di monitorare la mancata frequenza, soprattutto quando è legata al lavoro, e di informare gli studenti sulla possibilità di iscrizione a tempo parziale.	Il CdS ha informato gli studenti tramite la community WhatsApp e i rappresentanti; sono stati attivati percorsi di tutorato per studenti lavoratori e fuori corso.	Proseguire il monitoraggio della frequenza e delle carriere e programmare attività di tutorato mirate.
Spazi, attrezzature e servizi	NdV e CPDS segnalano aspetti da migliorare relativi a spazi per lo studio, postazioni informatiche, Wi-Fi e servizi di segreteria. La CPDS richiama inoltre sovraffollamento, temperature, prese elettriche e manutenzione di ascensori e distributori. Nei dati OPIS provvisori 2025/26, i giudizi positivi su biblioteca, attrezzature e connessione, e supporto della segreteria restano sotto la soglia del 70%.	La SIEGI ha verificato la copertura Wi-Fi, poi potenziata; l'Ateneo ha dotato le aule di nuove attrezzature. Sono stati inoltre segnalati agli uffici competenti problemi relativi alle dotazioni e alla climatizzazione.	Raccogliere a inizio semestre le segnalazioni di studenti e docenti, monitorare numerosità e uso delle aule, coordinarsi con la SIEGI e gli uffici competenti e verificare gli effetti degli interventi attraverso OPIS e rilevazioni periodiche.
Preparazione iniziale e reperibilità dei	Per le conoscenze preliminari, il 69,5% dei giudizi è positivo; per la	Il Gruppo AQ ha approfondito i risultati per insegnamento, area	Rafforzare nei colloqui di ingresso la verifica delle conoscenze

Ambito	Criticità segnalate dal NdV e dalla CPDS	Azioni svolte	Azioni proposte
docenti	reperibilità dei docenti tra i non frequentanti, il 65,8%. Le difficoltà sulle conoscenze preliminari risultano più evidenti nell'area quantitativa; il dato sulla reperibilità riguarda in particolare gli studenti non frequentanti.	disciplinare, anno e percorso.	quantitative, predisporre tutorato mirato, sensibilizzare i docenti sulla reperibilità e monitorare le carriere del primo anno, anche alla luce delle modifiche al piano di studi e alla titolarità di alcuni insegnamenti.
Orientamento in uscita e placement	Il NdV rileva livelli di soddisfazione inferiori alle medie di riferimento per orientamento post-laurea, iniziative di orientamento al lavoro e sostegno alla ricerca del lavoro.	L'Ateneo ha promosso Career Day e Recruiting Day, tirocini, convenzioni e servizi AlmaLaurea. Il CdS ha organizzato incontri di orientamento, attività con imprese e professionisti e diffuso opportunità tramite i propri canali, tra cui la community WhatsApp "Job Opportunities".	Incrementare e consolidare le convenzioni, mantenere aggiornato il repertorio condiviso delle attività con aziende ed enti e promuovere con maggiore sistematicità le opportunità di placement e orientamento.

Prende la parola il prof. Michele Simoni, che esprime perplessità in merito all'attendibilità delle percentuali emerse dai questionari sulla frequenza alle lezioni. In particolare, rileva una possibile discrepanza tra il dato secondo cui circa la metà degli studenti non frequenterebbe per motivi di lavoro e la presenza osservata in aula. A suo avviso, tale scostamento potrebbe dipendere anche da una compilazione non sempre sufficientemente attenta e critica dei questionari.

Il prof. Simoni sottolinea tuttavia la rilevanza del dato, del quale il Consiglio è chiamato a prendere atto. Ritiene opportuno approfondirne la portata e verificarne la coerenza con le evidenze disponibili; qualora fosse confermata una reale difficoltà di frequenza legata agli impegni lavorativi, il Corso di Studio dovrebbe tenerne conto nella programmazione didattica e valutare eventuali misure di rimodulazione dell'organizzazione degli insegnamenti.

In merito alle attività di orientamento in uscita e ai servizi di placement, prende la parola la prof.ssa Cannavale, che sottolinea l'esigenza di rappresentare agli uffici centrali competenti le criticità emerse a livello del Corso di Studio, in particolare quelle attinenti ai servizi di placement.

Il Consiglio approva entrambe le relazioni all'unanimità.

Chiuso il punto 4), il coordinatore passa alla discussione del punto **5) Varie ed eventuali**

Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi

Il Coordinatore propone il riconoscimento di 1 CFU per la partecipazione a ciascuna delle seguenti attività formative:

1. **Ciclo di incontri “International Management in Action”**, con interventi di rappresentanti di ICE, Acetificio Andrea Milano, SACE Campania e SIMEST. Gli incontri si terranno il 5 ottobre, il 3 e l'11 novembre 2026. Il CFU sarà riconosciuto a chi parteciperà a tutti e tre gli incontri.
2. **Good Vibes – Vibe Coding Hackathon**, in programma il 23 ottobre 2026 presso Fabbrica Italiana dell'Innovazione, nell'ambito del Festival EST. L'attività prevede lo sviluppo in team di un prototipo con l'ausilio di strumenti di intelligenza artificiale.

Chiuso il punto 5) il Coordinatore alle ore 11,50 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Prof.ssa Annarita Sorrentino)



Il Presidente

(Prof.ssa Ilaria Tutore)

