

**Verbale della riunione del Gruppo di lavoro SLIOB
del giorno 22 GENNAIO 2024**

Il giorno **22 GENNAIO**, alle ore **12:20** si è riunito, in **modalità telematica** sulla piattaforma **MICROSOFT TEAMS**, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) MOOC**
- 2) Call for SLIOB report**
- 3) Varie ed eventuali**

Il gruppo odierno risulta così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
SIMONI Michele	PRESENTE
DE MARCO Giuseppe	ASSENTE
ZANETTI Paolo	PRESENTE
REGOLI Andrea	PRESENTE
BATTAGLIA Francesca	PRESENTE
GIOIA Federica	PRESENTE
PIETRONUDO Maria Cristina	PRESENTE
SALES Giuseppe	PRESENTE
COLACINO Stefano	PRESENTE

Alle ore 12:30 il Coordinatore, Prof. Michele Simoni, apre la discussione e nomina quale segretario verbalizzante la dott.ssa Maria Cristina Pietronudo.

Con riferimento al punto **1) MOOC** il coordinatore propone di discutere della programmazione dei nuovi MOOC e della divulgazione dei MOOC già prodotti nel triennio precedente.

Quanto ai **nuovi MOOC**, il coordinatore ricorda che il numero previsto dal piano strategico è di **4 MOOC nel triennio 2023-2025** e propone di **predisporre una “call for proposal”** per invitare tutti i raggruppamenti disciplinari del dipartimento a candidare proposte. Il gruppo discute inoltre delle tematiche, della struttura, della post-produzione e della divulgazione dei nuovi MOOC. Relativamente alle **tematiche**, si propone di lasciare la scelta ai raggruppamenti scientifici, purché le proposte siano **inclusive ed originali**. Per assicurare un più fluido processo di produzione e di distribuzione si concorda di chiedere ai singoli raggruppanti proponenti di **indicare un referente per la fase creazione di contenuti e un referente per la fase di distribuzione**. Questo ultimo si occuperà della gestione della o delle piattaforme su cui caricare i video realizzati. Sulla **struttura**, il gruppo concorda nel seguire quella utilizzata negli anni precedenti, ovvero una **videolezione di 20 minuti, più una capsula di 3 minuti**. La capsula potrà avere la forma di un'intervista o un approfondimento di un esperto.

Riguardo la **post-produzione** il coordinatore informa che per tale fase è disponibile un budget che permetterà l'**affidamento dell'incarico ad un fornitore esterno**.

Per la **divulgazione**, si propone di verificare l'accordo con la piattaforma **Federica Web Learning** e di risolvere le questioni emerse nell'utilizzo di **EduOpen**. Tali questioni verranno discusse di seguito. Prima di passare alla discussione dei MOOC già prodotti, il gruppo concorda **nell'inviare la call ai membri del dipartimento entro fine gennaio**. Il **prof. Simoni si occuperà della preparazione e dell'invio della call**.

Riguardo i **MOOC già prodotti**, il gruppo discute del loro stato di **divulgazione**. Dei tre MOOC prodotti nel triennio precedente, solo uno risulta divulgato. Pertanto, si concorda nel procedere nel breve termine alla pubblicazione di quanto già prodotto. Tuttavia, il prof. Regoli, fa emergere che i MOOC di statistica (già pubblicati), non sono più disponibili sulla piattaforma EduOpen in quanto oltre la data di scadenza (dicembre 2023) fissata dalla piattaforma. Si solleva pertanto la questione relativa alla fruibilità dei video realizzati e di quelli che saranno realizzati. Per comprendere se è possibile avviare alla scadenza e se è possibile rendere nuovamente disponibili i video già pubblicati, il prof. Zannetti

condivide il contatto della dott.ssa Annamaria De Santis di UniMore (annamaria.desantis@unimore.it), delegata al supporto utenti della piattaforma EduOpen. Infine, il prof. Simoni invita il gruppo a proporre soluzioni **per promuovere su altri canali e ad una estesa audience i MOOC già realizzati**. Nel caso del MOOC **“Imprenditorialità 4.0”** propone di **divulgarlo sulla nuova piattaforma dell’acceleratore Knowtrack**, e di diffonderlo nella rete di partner della **Cattedra Unesco “Innovation and Entrepreneurship Ecosystems in the Mediterranean and MENA Countries”** **aggiungendo** in tal caso **sottotitoli in lingua inglese e francese**.

Il gruppo di lavoro approva tutte le proposte.

Chiuso il punto 1) si passa alla discussione del **punto 2) Call for Sliob Report**. Il coordinatore propone di predisporre, come per i MOOC, una call for proposal. Ricorda che il **numero di rapporti di ricerca multidisciplinari da produrre nel triennio 2023-2025 è un valore maggiore o uguale a 3**. La call for proposal potrà avere la stessa struttura delle call utilizzate negli anni precedenti, apportando le dovute modifiche connesse alle **aree tematiche** d’interesse, che, per il prossimo triennio e coerentemente con il piano strategico di dipartimento, riguarderanno **l’innovazione, imprenditorialità e la sostenibilità**. Il gruppo concorda come di seguito per fissare le deadlines: **1) invio della call entro fine Gennaio 2024; 2) 29 Febbraio raccolta candidature; 3) 30 Giugno 2024 consegna del rapporto di ricerca**. Per i rapporti che verranno prodotti nel triennio 2023-2025 verrà rispettato l’impianto grafico adottato in precedenza. Si suggerisce però di realizzare contributi che abbiamo un **numero di pagine maggiore di 10, ma minore di 30**. Il numero di rapporti da produrre, così come il numero minimo di docenti partecipanti, verrà deciso in linea con il budget predisposto. Il prof. Simoni si coordinerà con il dott. Sales e Colacino per verificare l’ammontare allocato per la produzione dei rapporti di ricerca. Il gruppo concorda nell’affidare alla **prof.ssa Battaglia il compito di aggiornare la call precedente e procedere all’invio**.

Il gruppo di lavoro approva tutte le proposte.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del **punto 3) Varie ed eventuali**. Il prof. Simoni ricorda che coerentemente con il nuovo piano strategico di dipartimento, **l’osservatorio SLIOB verrà trasformato in una Digital Content Factory (DCF)**, con l’obiettivo di generare contenuti multimediali di vario genere, che andranno oltre le tematiche dei sistemi locali di innovazione, tra cui i MOOC e un business game. La creazione di questa piattaforma avverrà insieme all’aggiornamento dell’esistente sito web del dipartimento. Essendo già stata coinvolta la **Prof.ssa Gioia** nella **definizione delle specifiche funzionali** del sito web di dipartimento, il gruppo propone la professoressa come referente del gruppo rispetto ai **contenuti** del sito che riguarderanno la **DCF**, dovrà pertanto interfacciarsi con fornitori esterni che si occuperanno del restyling grafico del sito.

Il gruppo di lavoro approva tutte le proposte.

Il Coordinatore alle ore 13:00 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

22/01/24

Il Segretario

(Dott.ssa Maria Cristina Pietronudo)

Il Coordinatore

(Prof. Michele Simoni)