

## **Verbale della riunione del Gruppo di lavoro SLIOB**

del giorno 29 LUGLIO 2026

Il team SLIOB, il giorno 29 luglio 2026, alle ore 14:00, si è riunito in modalità telematica sulla piattaforma Microsoft Teams per discutere il seguente ordine del giorno:

- Stato delle proposal e pianificazione editoriale dei report SLIOB
- Stato di avanzamento dei MOOC, autovalutazione e pubblicazione in piattaforma
- Sviluppo di strumenti digitali per la consultazione dei report e internazionalizzazione dei MOOC
- Sostenibilità economica delle attività SLIOB dopo il Dipartimento di Eccellenza
- Business game, aggiornamento del sito e varie ed eventuali

**Il gruppo risulta così costituito:**

| DOCENTI DI RIFERIMENTO | PRESENZA |
|------------------------|----------|
| SIMONI Michele         | PRESENTE |
| DE MARCO Giuseppe      | PRESENTE |
| REGOLI Andrea          | PRESENTE |
| BATTAGLIA Francesca    | PRESENTE |
| GIOIA Federica         | PRESENTE |
| SALES Giuseppe         | PRESENTE |
| COLACINO Stefano       | PRESENTE |

### **1. Stato delle proposal e pianificazione editoriale dei report SLIOB**

Il Coordinatore, prof. Michele Simoni, apre la discussione con una ricognizione delle proposte pervenute nell'ambito della nuova call SLIOB. Dalla verifica risultano presentate 16 proposal, riconducibili a gruppi di lavoro composti da docenti interni e collaboratori.

Il team conferma il termine del 31 ottobre 2026 per la consegna dei report in versione completa. Tale data resta il riferimento ufficiale; eventuali richieste di breve proroga potranno essere valutate caso per caso, fermo restando che la consegna dovrà avvenire entro la fine del 2026.

Ai fini della premialità 2026, il team conviene di considerare la data di consegna e di avvio della lavorazione editoriale, e non la data di effettiva pubblicazione. I report consegnati entro la scadenza saranno pertanto imputabili alla premialità 2026, anche qualora la pubblicazione avvenga nel 2027.

Per i gruppi che abbiano esigenze contingenti di pubblicazione entro il 2026, in particolare per l'attribuzione dell'ISBN, si valuterà una priorità nell'iter grafico ed editoriale. Si stima che soltanto un numero limitato di report possa essere pubblicato entro dicembre 2026, mentre la parte restante sarà verosimilmente pubblicata nel corso del 2027.

Il Coordinatore si incarica di inviare un promemoria ai proponenti, richiamando la scadenza del 31 ottobre 2026. I lavori già pronti o in fase avanzata potranno essere trasmessi anticipatamente, così da avviare per tempo la lavorazione grafica.

## **2. Stato di avanzamento dei MOOC, autovalutazione e pubblicazione in piattaforma**

Il Coordinatore riferisce che le registrazioni dei MOOC sono sostanzialmente concluse. Le ultime integrazioni, incluse alcune interviste, materiali di approfondimento e il video introduttivo generale, sono state completate nel mese di luglio. La post-produzione risulta prossima alla conclusione, con alcune attività residuali ancora da verificare.

I referenti dei diversi raggruppamenti sono invitati a verificare che tutti i docenti abbiano ricevuto e validato le versioni editate delle proprie video-lezioni e degli eventuali approfondimenti. Stefano Colacino curerà una verifica sul dataset aggiornato delle validazioni e sulle residue consegne tecniche.

Per ciascun MOOC dovrà essere definita una sequenza logica delle unità didattiche, pur mantenendo, ove possibile, la modularità delle singole pillole. L'organizzazione potrà variare in relazione alla natura dei contenuti e al grado di concatenazione tra le lezioni.

Il team conferma la necessità di predisporre domande di autovalutazione. Come riferimento operativo vengono indicate 8 domande a risposta multipla per ciascuna unità didattica, con libertà di definire tre o quattro opzioni. È inoltre possibile affiancare alle domande chiuse ulteriori esercizi di riflessione, purché chiaramente distinti dall'autovalutazione automatica.

La scadenza per la raccolta delle domande di autovalutazione viene fissata alla metà di settembre 2026. Da tale momento inizierà la fase di montaggio e caricamento dei contenuti in piattaforma.

Il team fissa come obiettivo il 31 ottobre 2026 per avere online i quattro nuovi MOOC su EduOpen. Ciascun raggruppamento potrà organizzarsi autonomamente per il caricamento, anche distribuendo le attività tra i componenti. L'eventuale migrazione o duplicazione dei contenuti su una seconda piattaforma, indicata nel corso della discussione come EduNext, sarà valutata in una fase successiva.

## **3. Strumenti digitali per i report e internazionalizzazione dei MOOC**

Il team riprende il tema dell'internazionalizzazione dei MOOC attraverso strumenti di intelligenza artificiale per la traduzione e il doppiaggio in altre lingue, con particolare attenzione all'inglese e al francese. Le soluzioni attualmente disponibili richiedono una verifica della qualità del doppiaggio e, nei casi più avanzati, l'utilizzo di abbonamenti a pagamento.

L'esigenza nasce anche dalle attività collegate alla Cattedra UNESCO, ma potrebbe essere estesa ad altri contenuti SLIOB destinati a una platea internazionale. Il team conviene di approfondire la disponibilità di strumenti che consentano sia la traduzione automatica sia un intervento correttivo sulla qualità del risultato.

Viene inoltre ripresa la proposta di sviluppare un chatbot o un motore di consultazione intelligente dei report SLIOB. Lo strumento dovrebbe consentire agli utenti di interrogare la raccolta dei report, individuare i contenuti pertinenti e ricevere indicazioni sui documenti più utili rispetto a specifici temi di interesse.

La soluzione potrebbe basarsi su un modello linguistico collegato alla base documentale dei report mediante tecniche di embedding. Resta da valutare il modello economico dei provider, generalmente basato sul consumo di token, e l'eventuale disponibilità di soglie gratuite adeguate a una sperimentazione iniziale.

Il team concorda di avviare nell'autunno 2026 una ricognizione tecnica e una sperimentazione preliminare sui report già pubblicati. L'eventuale lancio del servizio potrà essere coordinato con la pubblicazione dell'ultima tranche di report finanziati dal Dipartimento di Eccellenza.

#### **4. Sostenibilità economica delle attività SLIOB dopo il Dipartimento di Eccellenza**

Il Coordinatore richiama la necessità di stimare un costo standard per la realizzazione dei futuri report SLIOB, così da consentire ai responsabili di progetti di ricerca di programmare l'utilizzo di residui o di altre risorse disponibili.

Dalla discussione emerge che il costo dipende principalmente dal numero di pagine, dalla lavorazione grafica, dall'editing, dall'attribuzione dell'ISBN e dalla stampa delle copie minime necessarie. Viene ipotizzato, in via orientativa, un ordine di grandezza compreso tra 1.000 e 1.500 euro per un report standard, da verificare con il fornitore editoriale e con il grafico.

Si concorda di richiedere una stima articolata per fasce di lunghezza, ad esempio fino a 30 o 50 pagine, tenendo conto che la maggior parte dei report ha una dimensione contenuta, mentre i volumi più estesi rappresentano eccezioni.

Il team ribadisce che, dopo la conclusione del finanziamento del Dipartimento di Eccellenza, i report SLIOB potranno essere sostenuti mediante qualunque fonte di finanziamento compatibile, inclusi fondi di ricerca interni, residui di progetto, finanziamenti competitivi o contributi esterni. In ogni caso, la gestione amministrativa dovrà transitare attraverso il Dipartimento.

I docenti sono invitati a considerare i report SLIOB come possibile output di divulgazione e disseminazione dei progetti di ricerca, in alternativa a prodotti isolati, valorizzando la collana e la base documentale già consolidate.

#### **5. Business game, sito SLIOB e varie ed eventuali**

Il Coordinatore aggiorna il team sul secondo business game sviluppato dal gruppo del prof. Franco Calza. Il prodotto è stato sperimentato in versione beta in alcuni corsi magistrali e risulta funzionante, pur in assenza di ulteriori dettagli sulle eventuali attività tecnologiche residue.

Con riferimento al business game TEEG, già utilizzato in numerosi contesti, viene rilevata l'opportunità di migliorare alcune componenti dell'interfaccia grafica e della reportistica dei risultati. Qualora risultassero disponibili residui del Dipartimento di Eccellenza, si valuteranno piccoli interventi di aggiornamento a costo contenuto.

Il sito SLIOB è considerato ormai consolidato e non necessita, allo stato, di interventi strutturali. Dovrà tuttavia essere progressivamente aggiornato con i nuovi report e con i quattro nuovi MOOC, corredati da adeguate descrizioni.

Viene chiarito che il download dei report attraverso il sito avviene automaticamente dopo l'inserimento di nome, cognome e indirizzo e-mail da parte dell'utente. Le notifiche ricevute sulla casella SLIOB hanno funzione informativa e non richiedono una risposta manuale.

Il team conviene di effettuare una nuova riunione nell'autunno 2026, anche per verificare lo stato dei report, il caricamento dei MOOC e l'avanzamento della sperimentazione sul chatbot.

La riunione si conclude al termine della discussione.

Il Segretario verbalizzante

Prof. Federica Gioia

Il Coordinatore

Prof. Michele Simoni