

Verbale della riunione del Gruppo di lavoro SLIOB
del giorno 19 GENNAIO 2026

Il team SLIOB, il giorno 19 GENNAIO 2026, alle ore 12:00, si è riunito in modalità telematica sulla piattaforma MICROSOFT TEAMS per discutere il seguente ordine del giorno:

- Stato di avanzamento report SLIOB, messa online e pianificazione nuova call
- Stato di avanzamento MOOC e piano di valorizzazione
- Aggiornamento sito SLIOB e strumenti digitali per la consultazione dei report
- Fabbisogni SLIOB e nuovo piano strategico
- Business game e varie ed eventuali

Il gruppo odierno risulta così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	DOCENTI DI RIFERIMENTO
SIMONI Michele	PRESENTE
DE MARCO Giuseppe	PRESENTE
REGOLI Andrea	PRESENTE
BATTAGLIA Francesca	PRESENTE
GIOIA Federica	PRESENTE
SALES Giuseppe	PRESENTE
COLACINO Stefano	PRESENTE

1. Stato di avanzamento report SLIOB, messa online e pianificazione nuova call

Il Coordinatore del team SLIOB, prof. Michele Simoni, apre la discussione. Il Coordinatore riepiloga lo stato dell'arte dei report SLIOB e segnala la necessità di completare lo step finale di pubblicazione online, sostituzione dei file non aggiornati e verifica degli ISBN definitivi.

In particolare, si concorda che la prof.ssa Federica Gioia verifichi la corrispondenza tra i report presenti nella cartella definitiva condivisa e i report già pubblicati sul sito SLIOB, controllando gli ISBN e chiedendo la sostituzione dei file non aggiornati. Viene inoltre richiamata la necessità di sostituire il report relativo alla Tunisia, a seguito della correzione dell'errore grafico precedentemente rilevato.

Il team delibera di avviare una nuova call per report SLIOB, confermando le seguenti indicazioni operative:

- numero minimo di proponenti interni al Dipartimento pari a 2, ridotto rispetto alla precedente soglia di 3 per agevolare i raggruppamenti disciplinari numericamente più piccoli;
- preferenza per gruppi di lavoro interdisciplinari, con il coinvolgimento di docenti afferenti a raggruppamenti disciplinari diversi;
- pubblicazione della call entro la fine di gennaio 2026;
- presentazione delle proposal entro il 31 marzo 2026;
- presentazione dei report SLIOB in bozza editoriale e in formato Word entro il 31 ottobre 2026;
- pubblicazione dei report, previa quantificazione a valle delle proposal e completamento dell'iter editoriale, entro il 31 agosto 2027.

Si precisa che, ai fini della premialità 2026, farà fede la data di submission al CTS della bozza editoriale completa; i tempi successivi di editing e pubblicazione non incideranno sul computo della premialità. La prof.ssa Francesca Battaglia e il prof. Andrea Regoli si rendono disponibili a riprendere la call precedente e ad aggiornarla con le nuove scadenze e con il requisito minimo di due proponenti interni.

2. Stato di avanzamento MOOC e piano di valorizzazione

Il Coordinatore rileva che la realizzazione dei MOOC ha registrato un ampio coinvolgimento dei docenti del DISAQ. Dalla discussione emerge che le mancate partecipazioni sono limitate: viene richiamato il dato di 6 docenti non partecipanti su 49 effettivi, fermo restando che la partecipazione non era obbligatoria.

Il team conviene di considerare i MOOC registrati nell'ambito della premialità 2025, in coerenza con la calendarizzazione originaria entro dicembre 2025. Si segnala che dovranno comunque essere completate le attività di post-produzione e pubblicazione. Il prof. Michele Simoni dovrà inoltre registrare il MOOC introduttivo.

Nel corso della discussione viene evidenziato un possibile problema tecnico relativo alla registrazione del MOOC della prof.ssa Federica Gioia, che risulterebbe priva di audio o non reperibile. Il punto sarà verificato con la società incaricata della post-produzione.

Il prof. Giuseppe Sales riferisce che EduOpen ha segnalato la possibilità di pubblicare i MOOC anche sulla piattaforma Nexum, già utilizzata dall'Ateneo per altri contenuti.

Il team condivide inoltre l'esigenza di rafforzare la valorizzazione dei contenuti prodotti, aumentando la visibilità e la fruibilità dei MOOC e degli altri output SLIOB.

3. Aggiornamento sito SLIOB e strumenti digitali per la consultazione dei report

A seguito della richiesta della Direttrice, il team discute la revisione della traduzione inglese del sito SLIOB e, contestualmente, l'opportunità di effettuare un aggiornamento dei contenuti in italiano e in inglese. Si ritiene utile rendere più chiara e attrattiva la presentazione dei prodotti SLIOB, con particolare riferimento ai MOOC, per i quali sarà opportuno inserire brevi descrizioni, destinatari e finalità formative direttamente sul sito, prima del rinvio alla piattaforma esterna.

La prof.ssa Federica Gioia si occuperà di verificare l'aggiornamento dei contenuti del sito, il corretto caricamento dei report e la coerenza tra i file pubblicati e quelli presenti nella cartella definitiva condivisa.

Viene inoltre ripresa l'ipotesi, già discussa in precedenti riunioni, di realizzare un chatbot o una interfaccia testuale che aiuti gli utenti a navigare la collana dei report SLIOB e a individuare i report più pertinenti rispetto alle tematiche di interesse. Il team ritiene necessario approfondire sia gli aspetti tecnici di embedding e addestramento sui report sia gli aspetti di integrazione grafica e funzionale nel sito.

Il prof. Michele Simoni si incarica di effettuare una ricognizione preliminare, contattando Postilla per la parte di integrazione sul sito e Daniele Previtali e Paolo Zanetti per un confronto sulle possibili soluzioni tecniche.

4. Fabbisogni SLIOB e nuovo piano strategico

Il Coordinatore anticipa alcune riflessioni connesse al nuovo piano strategico. Fino al 2027 le attività SLIOB sono coperte dai fondi del Dipartimento di Eccellenza; a partire dal 2028 sarà invece necessario individuare meccanismi di finanziamento alternativi, anche attraverso l'utilizzo di residui o risorse derivanti da progetti competitivi, quali PRIN, progetti europei, PNRR o ricerche locali.

L'idea discussa è quella di coinvolgere i responsabili scientifici dei progetti in un processo di pianificazione strategica bottom-up, chiedendo, ove possibile, di destinare una quota delle risorse disponibili alla produzione di output SLIOB con funzione divulgativa e di disseminazione dei risultati della ricerca.

Il team concorda sulla necessità di stimare costi standard per le principali attività SLIOB, in particolare:

- costo standard di un report SLIOB secondo gli standard editoriali adottati negli anni precedenti;
- costo indicativo per un MOOC o micro-credenziale composta da un numero minimo di unità didattiche;
- verifica dei requisiti di open access eventualmente necessari per l'utilizzo di risorse PRIN, PNRR o di altri progetti finanziati.

Stefano Colacino viene invitato a contribuire alla definizione dei costi standard e alla verifica dei vincoli amministrativi e di rendicontazione. Si propone inoltre di richiedere al fornitore attuale una stima orientativa dei costi per la realizzazione di un piccolo pacchetto MOOC, fermo restando che l'eventuale prosecuzione di tale attività dipenderà dalla sostenibilità economica.

Il team sottolinea che, in un contesto di risorse più scarse rispetto al periodo del Dipartimento di Eccellenza, le risorse umane e le attività di ricerca avranno priorità; tuttavia, laddove vi siano margini, sarà opportuno preservare anche attività di divulgazione e valorizzazione come report, MOOC e micro-credenziali.

5. Business game e varie ed eventuali

Il Coordinatore richiama il tema della valorizzazione del business game TEEG, sottolineando che si tratta di un prodotto con un potenziale rilevante e ancora non pienamente sfruttato. Si segnala che il gioco è stato presentato anche in occasione di attività collegate alla Cattedra UNESCO e che alcuni riferimenti sono stati inseriti nei nuovi MOOC.

Si discute inoltre dello stato di avanzamento del secondo business game collegato alle attività del prof. Calza, per il quale non emergono aggiornamenti puntuali durante la riunione. Il prof. Michele Simoni si incarica di acquisire informazioni sullo stato del progetto e sulla relativa copertura di budget.

La riunione si conclude alle ore 12:55.

Il Segretario verbalizzante
Prof. Federica Gioia

Il Coordinatore
Prof. Michele Simoni