



RELAZIONE DEL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO

Progetto “Dipartimento di Eccellenza 2023–2027”

Data	14 marzo 2026
Ora e luogo	ore 14:30 – Stanza 408, Via Generale Parisi n. 13, Napoli
Modalità	In presenza

Composizione del Comitato Tecnico-Scientifico

Componente	Qualifica / settore scientifico-disciplinare
Prof.ssa Francesca Perla	Direttore
Prof. Francesco Calza	Professore ordinario – ECON-07/A
Prof. Marco Ferretti	Professore ordinario – ECON-07/A
Prof. Michele Simoni	Professore ordinario – ECON-07/A
Prof. Giuseppe De Marco	Professore ordinario – STAT-04/A
Prof. Giovanni De Luca	Professore ordinario – STAT-02/A
Prof.ssa Rosalia Castellano	Professoressa ordinaria – STAT-02/A
Prof. Claudio Porzio	Professore ordinario – ECON-09/B
Prof. Gabriele Sampagnaro	Professore ordinario – ECON-09/B

Ordine del giorno

1. Relazioni dei gruppi di lavoro sulle attività svolte.
2. Proposta di realizzazione di un cloud dipartimentale.
3. Aggiornamenti sull'organizzazione del DISAQ Day.
4. Verifica e aggiornamento del sito web del DISAQ.
5. Monitoraggio del monte ore relativo ai progetti.
6. Individuazione di un referente SLIOb per la relazione e il monitoraggio dei MOOC.
7. Richiesta di contributo per l'evento proposto dal Prof. Schiavone.

Svolgimento della seduta

Il giorno 14 marzo 2026, alle ore 14:30, presso la Stanza 408, Via Generale Parisi n. 13, Napoli, si riunisce in presenza il Comitato Tecnico-Scientifico del progetto “Dipartimento di Eccellenza 2023–2027”. Assume la presidenza della seduta il Direttore del Dipartimento, Prof.ssa Francesca Perla, la quale, constatata la regolarità della convocazione, dichiara aperta la riunione e avvia la trattazione degli argomenti iscritti all'ordine del giorno.



Punto 1 – Relazioni dei gruppi di lavoro sulle attività svolte

Il Direttore richiama l'attenzione sullo stato di avanzamento delle attività affidate ai gruppi di lavoro e sollecita ciascun gruppo a predisporre una relazione aggiornata.

Le relazioni dovranno illustrare le attività svolte, i risultati conseguiti, le iniziative ancora da realizzare e le eventuali criticità riscontrate. Il Comitato concorda sulla necessità di acquisire tali resoconti periodicamente, al fine di assicurare un monitoraggio puntuale e documentato delle attività dipartimentali.

Punto 2 – Proposta di realizzazione di un cloud dipartimentale

Il Prof. Zanetti, invitato alla Riunione in qualità di esperto, propone la realizzazione di un cloud del Dipartimento, destinato alla raccolta, all'archiviazione e alla condivisione della documentazione del DISAQ.

La piattaforma dovrebbe consentire di organizzare in modo unitario verbali, regolamenti, documenti amministrativi, materiali relativi ai progetti, relazioni dei gruppi di lavoro e ogni ulteriore documentazione utile. Nel corso della discussione viene evidenziata la necessità di definire i livelli di accesso, le responsabilità di gestione, le modalità di aggiornamento, la sicurezza informatica e la protezione dei dati.

Il Comitato valuta favorevolmente la proposta e ritiene opportuno approfondirne gli aspetti tecnici e organizzativi, verificando anche la possibilità di utilizzare strumenti già disponibili nell'ambito dei servizi informatici di Ateneo.

Punto 3 – Aggiornamenti sull'organizzazione del DISAQ Day

Il Direttore chiede aggiornamenti in merito alle proposte già formulate per il DISAQ Day e invita i componenti a presentare nuove idee riguardanti relatori, ospiti, temi, modalità di svolgimento e iniziative da inserire nel programma.

Il Comitato ribadisce che l'evento dovrà costituire un'occasione di confronto e di valorizzazione delle attività scientifiche e progettuali del Dipartimento. Il Direttore invita pertanto i componenti a trasmettere tempestivamente le nuove proposte, affinché possano essere valutate ai fini della predisposizione del programma definitivo.

Punto 4 – Verifica e aggiornamento del sito web del DISAQ

Il Comitato esamina la situazione del sito istituzionale del DISAQ e vaglia diverse correzioni da apportare alle relative pagine.

In particolare, viene rilevata la necessità di verificare e aggiornare i nominativi e le qualifiche del personale, i recapiti degli uffici, le sezioni dedicate alla ricerca, alla didattica e ai progetti, nonché i documenti istituzionali e le informazioni relative al progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023–2027". Si concorda, inoltre, sull'opportunità di eliminare contenuti non più attuali o duplicati e di rendere più uniforme la struttura delle diverse sezioni.

Il Comitato ritiene necessario procedere a una revisione complessiva del sito e definire modalità organizzative che ne assicurino il costante aggiornamento.



Punto 6 – Individuazione di un referente SLIOB per la relazione e il monitoraggio dei MOOC

Il Comitato discute la proposta di nominare un referente dello SLIOB incaricato di curare la relazione e il monitoraggio delle attività riguardanti i MOOC – Massive Open Online Courses.

Il referente dovrà assicurare il raccordo tra i docenti responsabili, il Dipartimento e le strutture di Ateneo competenti; raccogliere le informazioni sui corsi attivati o in progettazione; monitorare i materiali didattici, la partecipazione e lo stato di avanzamento delle attività; segnalare eventuali criticità; e predisporre relazioni periodiche da sottoporre al Comitato.

Il Comitato ritiene opportuno procedere all'individuazione del referente, previa verifica della disponibilità dei possibili candidati.

Punto 7– Richiesta di contributo per l'evento proposto dal Prof. Schiavone

Il Comitato esamina la richiesta di un contributo pari a euro 1.500,00, da imputare al fondo convegni del progetto "Dipartimento di Eccellenza 2023–2027", per la realizzazione dell'evento proposto dal Prof. Schiavone.

Valutata la coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi scientifici e strategici del progetto, il Comitato esprime parere favorevole alla concessione del contributo, subordinatamente alla verifica della disponibilità delle risorse, della conformità delle spese alle disposizioni applicabili e alla presentazione della documentazione amministrativa necessaria.

Il Prof. Schiavone dovrà trasmettere il programma definitivo dell'evento e il preventivo delle spese e, al termine dell'iniziativa, produrre la documentazione giustificativa e una breve relazione sulle attività svolte.

Il Comitato dà mandato al Direttore di portare all'attenzione del Consiglio di Dipartimento le proposte che rientrano nelle sue competenze deliberative, per le conseguenti determinazioni.

Esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, il Direttore dichiara conclusa la seduta.

Il Direttore

Prof.ssa Francesca Perla