



**Relazione riunione Gruppo di lavoro sulla Comunicazione
Progetto di eccellenza 2023-2027
18 gennaio 2024**

Il giorno 18 gennaio 2024, alle ore 11:30 si è riunito il Gruppo di lavoro sulla Comunicazione, costituito nell'ambito delle attività del Progetto di eccellenza, formato da:

Francesca Perla (Referente)
Stefano Colacino
Belinda Del Gaudio
Zelda Marino
Antonella Rocca
Giuseppe Sales
Gianpaolo Stella
Annarita Sorrentino

Erano presenti alla riunione anche esponenti dell'Agenzia di comunicazione del Dipartimento.

Viene innanzitutto illustrato il Piano editoriale redatto dall'Agenzia (in Allegato). Il Piano prevedono 3 linee editoriali:

1° LINEA EDITORIALE

Moments & Vibes

Comunicazione Informale

Linea fotografica sulla vita del Dipartimento, rappresentativa di momenti ordinari per chi studia e lavora al DISAQ.

2° LINEA EDITORIALE

DISAQ Tips

Linea informativa e Divulgativa

Linea editoriale finalizzata a informare gli studenti sui servizi e le opportunità offerte dal DISAQ e di divulgazione di termini o fenomeni innovativi, con particolare attenzione a quelli che riguardano gli insegnamenti del DISAQ. I contenuti potranno essere realizzati sia come caroselli che come pubblicazioni con immagini singole.

Ambiti tematici:

Informazioni sulla didattica, eventi, percorsi formativi e approfondimenti di interesse per il Dipartimento.

3° LINEA EDITORIALE

Pillole di Ricerca e Terza Missione

Comunicazione Istituzionale

La linea editoriale intende promuovere i risultati e le attività di ricerca e le iniziative di terza missione, dando visibilità alle pubblicazioni scientifiche.

È seguita una discussione che ha condotto alle seguenti proposte:

- I canali social proposti nel piano editoriale vanno integrati con Tiktok, soprattutto per la parte riguardante la comunicazione agli studenti.



- La comunicazione relativa alla attività di ricerca e terza missione deve essere progettata sia per divulgazione di tipo accademico sia per rivolgersi a imprese, start-up, enti e istituzioni, così da alimentare la rete dei collegamenti del DISAQ e quindi la Online community SLIOB.

Le attività precedenti saranno inoltre integrate dalla realizzazione da parte dell'Agenzia di una:

- **Newsletter** per potenziare la comunicazione interna al Dipartimento (la NL sarà poi pubblicata sul portale del DISAQ).
- **WhatsApp list** per ciascun CdS afferente al Dipartimento, che saranno curate e gestite dai rispettivi Coordinatori.

L'Agenzia provvederà inoltre all'**Aggiornamento dei contenuti dei monitor del DISAQ**.

L'**operatività** delle attività su descritte vedrà la seguente articolazione di compiti e funzioni:

- **Gruppo di lavoro**

I componenti del gruppo di lavoro, ciascuno in relazione al proprio SSD,:

- si adopereranno per collezionare tutte le informazioni atte ad alimentare le linee editoriali prima descritte;
- valuteranno a quale/i linea/e editoriali destinare le informazioni acquisite;
- valuteranno la tempistica di pubblicazione.

- **Agenzia di comunicazione**

L'Agenzia, oltre a provvedere all'elaborazione delle informazioni da destinare alla pubblicazione:

- stilerà un timing generale relativo alla cadenza con cui le informazioni vanno fornite per garantire una continuità della comunicazione (non escludendo la pubblicazioni di informazioni che riguardano notizie, eventi,..., al di fuori del timing generale).
- provvederà alla creazione di uno spazio su google drive, che sia dotato di una organizzazione coerente con le linee editoriali, atto a contenere e a condividere le informazioni reperite.
- sottoporrà al Direttore e al Segretario di Dipartimento il prodotto editoriale prima di provvedere alla pubblicazione.

Si conviene infine che l'Agenzia provvederà a pubblicare i contenuti già realizzati e proposti nel Piano editoriali allegato.

La riunione termina alle ore 13.30.

19/01/2024

Il referente del Gruppo
Prof.ssa Francesca Perla