

Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 4 GIUGNO 2026

Il Consiglio di Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale è convocato per il **giorno 04 GIUGNO 2026**, alle **ore 11:30** e in collegamento utilizzando la piattaforma **Microsoft TEAMS**, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Approvazione quadri Scheda SUA CDS in scadenza;**
- 3. Offerta didattica Erogata MeMI 26-27;**
- 4. Docenti di riferimento;**
- 5. Opzionali CDS MeMI;**
- 6. Regolamento Didattico e Manifesto agli Studi;**
- 7. Varie ed eventuali.**

Alle ore 11:32, il Presidente inizia l'appello per verificare le presenze e alle 11:33, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la Prof.ssa Annarita Sorrentino quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
CANNAVALE Chiara	PRESENTE
CAPORUSCIO Andrea	PRESENTE
CARPENTIERI Loredana	PRESENTE
CASTELLANO Rosalia	GIUSTIFICA
CERCIELLO Massimiliano	PRESENTE
FIORILLO Paolo	PRESENTE
POPOLI Paolo	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	PRESENTE
SIMONI Michele	GIUSTIFICA

SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	GIUSTIFICA
TUTORE Ilaria	PRESENTE
ALTRI DOCENTI	
AMIDEO Emilio	ASSENTI
ANDREOTTI Giulio	ASSENTI
BATTAGLIA Francesca	ASSENTI
CANESTRINO Rossella	ASSENTI
CAIAZZA Rosa	ASSENTI
CAPUANO Valeria	ASSENTI
CLAUDIO Lorenza	ASSENTI
COZZA Claudio	GIUSTIFICA
FERRARA Maria	ASSENTI
FERRETTI Marco	PRESENTE
GRIMALDI Claudio	GIUSTIFICA
GUARINI Mercedes	ASSENTI
LATTANZI Sarah	PRESENTE
LA RAGIONE Giuseppe	PRESENTE
MARSELLI Riccardo	ASSENTI
PARMENTOLA Adele	ASSENTI
QUADRI Susanna	GIUSTIFICA
RISITANO Marcello	ASSENTI
SARNO Debora	GIUSTIFICA
SCANDURRA Giuseppe	ASSENTI
DOCENTI A CONTRATTO	
CAIAZZO Emmanuel	ASSENTI
DE SANCTIS Giovanna	ASSENTI
TRAPANI Francesco	GIUSTIFICA
RAPPRESENTANTI STUDENTI	
DI MATTEO Alessia	PRESENTE
DE SIMONE Raffaele	ASSENTE

* si connette alle 12:17

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**", il coordinatore aggiorna i presenti sui seguenti temi:

1. **Gestione della qualità.** Il giorno 20 aprile, il PQA di Ateneo ha tenuto un evento formativo rivolto ai Coordinatori dei Corsi di Studio sulla nuova scheda SUA-CdS. Durante l'incontro è stata inoltre segnalata la necessità di predisporre un file da inviare agli Uffici centrali contenente il link alla pagina docente aggiornata con il curriculum vitae. Pertanto, il Coordinatore anticipa ai membri del Consiglio la necessità di aggiornare la suddetta pagina attraverso il Portale Applicativi. Seguirà una mail con le indicazioni operative.
2. **Internazionalizzazione.**
 - a. Il giorno 20 maggio, il Coordinatore ha ricevuto l'accesso alla cartella Teams contenente le istanze di iscrizione degli studenti in possesso di un titolo di studio internazionale extra UE. Ad oggi, le domande presentate sono più di 200. La piattaforma, come anticipato dal Rettore all'Internazionalizzazione, nasce come sperimentazione di Ateneo finalizzata a velocizzare ed efficientare le procedure di selezione degli studenti, svincolandosi dalla piattaforma University. Pertanto, il Coordinatore informa i colleghi che nelle prossime settimane si riuniranno le Commissioni per la valutazione delle istanze, cercando di rispettare la frequenza richiesta dagli Uffici, considerata la numerosità delle domande pervenute.
 - b. Si è conclusa la scadenza del bando DD per l'IAE di Bordeaux. Gli Uffici comunicano che sono pervenute alcune domande. Dopo la nomina della Commissione, si procederà alla valutazione dei candidati, al fine di comunicare i nominativi dei vincitori all'Università ospitante nel più breve tempo possibile.
3. **Monitoraggio delle carriere**

Sono pervenuti dall'Ufficio Statistico di Ateneo i dati analitici relativi agli studenti **fuori corso**. È stato inoltre richiesto un aggiornamento dei dati sulla regolarità delle carriere e sui CFU conseguiti, al fine di consentire un confronto con i dati dell'anno precedente. I dati sono stati condivisi con i membri del Gruppo AQ per consentire un'analisi dettagliata dell'andamento delle carriere, che sarà discussa nei prossimi Consigli di Corso di Studio.
4. **Placement**

Il Coordinatore ricorda ai membri del Consiglio, in particolare ai docenti che hanno svolto attività didattica nel secondo semestre, di aggiornare il file relativo al monitoraggio delle attività di accompagnamento al lavoro, quali seminari, project work realizzati in collaborazione con aziende e testimonianze aziendali.

Chiuso il punto 1) all'ODG, si passa alla discussione del punto 2) **Approvazione quadri Scheda SUA CDS in scadenza;**

Il Coordinatore sottopone all'attenzione del Consiglio i Quadri della Scheda SUA-CdS, preventivamente trasmessi ai componenti del Consiglio per opportuna visione (Allegato 1).

Il Coordinatore illustra la nuova struttura della Scheda SUA-CdS, evidenziando le principali differenze rispetto alla versione precedente e distinguendo i quadri soggetti ad aggiornamento annuale da quelli ordinamentali. Vengono inoltre richiamate le relative scadenze ministeriali e le attività di aggiornamento svolte.

In particolare, il Coordinatore evidenzia che risultano aggiornati i quadri relativi ai docenti di riferimento, alla descrizione del Corso di Studio, alle consultazioni con le parti interessate, all'offerta formativa, ai servizi di orientamento e tutorato, alle attività di mobilità internazionale,

Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi

nonché all'organizzazione e gestione della qualità del Corso di Studio.

Si precisa che alcuni quadri della Scheda SUA-CdS, e in particolare quelli relativi all'accompagnamento al lavoro e alle attività di placement, non risultano ancora completati in quanto si è in attesa dei dati e delle informazioni di competenza degli uffici centrali di Ateneo.

Non essendovi osservazioni o pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità i Quadri della Scheda SUA-CdS. Il Consiglio conferisce altresì delega al Coordinatore a completare e aggiornare i quadri per i quali sono ancora attese informazioni dagli uffici centrali, con particolare riferimento ai dati relativi al placement e all'accompagnamento al lavoro, nonché ad apportare eventuali modifiche non sostanziali che si rendessero necessarie prima della scadenza ministeriale.

Pertanto, il punto all'Ordine del Giorno si intende approvato all'unanimità.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del punto **3) Offerta didattica Erogata MeMI 26-27**

Il Coordinatore sottopone all'approvazione del Consiglio l'offerta didattica erogata per l'a.a. 2026/2027 (Allegato 2), predisposta tenendo conto degli incarichi didattici incrociati nell'ambito della SIEGI.

Non essendoci pareri contrari, il Coordinatore approva all'unanimità l'offerta didattica formativa erogata per l'a.a. 26-27.

Non essendoci pareri contrari, si dichiara approvato il punto 3) all'O.d.g.

Chiuso il punto 3) il coordinatore passa alla discussione del punto **4) Docenti di riferimento.**

Il Coordinatore ricorda che per il CDS è stato fondamentale integrare la lista dei docenti di riferimento in seguito dell'aumento della numerosità degli studenti rispetto quello previsto dalla classe di Laurea. In particolare, grazie all'attività di coordinamento svolta con gli altri Coordinatori dei Corsi di Studio nell'ambito della SIEGI, alla composizione attuale dei docenti di riferimento si aggiungono la Prof.ssa Francesca Battaglia e la Prof.ssa Maria Rosaria Napolitano, entrambe con un peso pari a 0,5. Le docenti manterranno gli obblighi gestionali nei rispettivi Corsi di Studio di afferenza, ossia SEFAS e SIAFA.

A tal fine il Coordinatore propone l'approvazione della lista presente nell'allegato 3, precedentemente anticipato mezzo mail.

Si ricorda che la nuova composizione entrerà in forza il 1° ottobre, quindi i docenti attualmente di riferimento dovranno comunque svolgere i compiti gestionali all'interno del CDS fino al 30 settembre.

Non essendovi interventi né pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità la proposta di cui all'Allegato 3.

Pertanto, il punto all'Ordine del Giorno si intende approvato all'unanimità.

Chiuso il punto 4) il coordinatore passa alla discussione del punto **5) Opzionali CDS MeMI;**

Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi

Il Coordinatore porta in approvazione la lista degli Opzionali consigliati per gli studenti (allegato 4), precedentemente anticipato mezzo mail.

Non essendovi interventi né pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità la proposta di cui all'Allegato 4.

Pertanto, il punto all'Ordine del Giorno si intende approvato all'unanimità.

Chiuso il punto 5) il coordinatore passa alla discussione del punto 6) **Regolamento Didattico e Manifesto agli Studi;**

Il Coordinatore informa il Consiglio che, recependo le indicazioni formulate dal Rettore alla Didattica, Prof. Marchetti, è stato inserito nel Regolamento Didattico il nuovo **articolo 17 – Doppia iscrizione (iscrizione contemporanea a due corsi)**, finalizzato a disciplinare tale fattispecie in conformità alla normativa vigente e alle Linee Guida di Ateneo emanate con D.R. n. 137 del 10.02.2026.

L'articolo prevede che la doppia iscrizione sia ammessa nei casi e alle condizioni stabilite dalle Linee Guida di Ateneo, comprese le verifiche di compatibilità tra i percorsi formativi, e che il riconoscimento delle attività formative eventualmente svolte nell'altro corso e gli effetti della doppia iscrizione sulla carriera dello studente siano disciplinati secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo.

Il Coordinatore richiama inoltre quanto già discusso nella seduta del Consiglio del mese di aprile in merito alla revisione del sistema di premialità attribuito alla prova finale, disciplinato dall'Allegato 2 all'articolo 13 del Regolamento Didattico del Corso di Studio.

In particolare, evidenzia che l'attuale formulazione riconosce 3 punti aggiuntivi agli studenti che maturano almeno 12 CFU all'estero nell'ambito del programma Erasmus+, inclusi i CFU acquisiti tramite stage curriculari svolti all'estero.

Pertanto, si propone di modificare l'Allegato 2 all'articolo 13 del Regolamento Didattico, con effetto retroattivo, prevedendo la seguente attribuzione di punteggio:

- **12 CFU maturati all'estero e/o svolgimento di attività curricolare all'estero: 3 punti.**

Il Consiglio, dopo ampia discussione, esprime apprezzamento per le modifiche proposte, ritenendole coerenti con le politiche di internazionalizzazione del Corso di Studio e dell'Ateneo.

Non essendovi osservazioni o pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità il Regolamento Didattico e il Manifesto degli Studi per l'a.a. 2026/2027, comprensivi delle modifiche illustrate.

Pertanto, il punto 6) all'Ordine del Giorno si intende approvato all'unanimità.

Chiuso il punto 6) si discutono le seguenti **Varie ed eventuali,**

1. Riunione del Comitato di Indirizzo

Il Coordinatore informa i membri del CDS che in data 20 maggio 2026 si è riunito il Comitato di Indirizzo del Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale.

Nel corso dell'incontro è stato comunicato che le iscrizioni per l'a.a. 2026/2027 si sono concluse con risultati sostanzialmente in linea con quelli dell'anno precedente, registrando complessivamente

**Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi**

217 iscritti, di cui circa venti studenti internazionali, a conferma della crescente attrattività del Corso di Studio anche in ambito internazionale.

Sono stati inoltre illustrati i contenuti della Scheda SUA-CdS e l'offerta formativa programmata ed erogata per l'a.a. 2026/2027, che recepisce gli interventi di miglioramento proposti nel precedente ciclo di riesame. Particolare apprezzamento è stato espresso per le iniziative seminariali dedicate ai temi dell'Intelligenza Artificiale e dell'innovazione digitale applicata al management e al marketing.

Il Comitato ha valutato positivamente l'attenzione del Corso di Studio verso l'innovazione didattica, il rafforzamento delle competenze digitali e l'allineamento dell'offerta formativa alle esigenze del mercato del lavoro.

Infine, è stata ribadita la disponibilità del Corso di Studio a promuovere ulteriori collaborazioni con i componenti del Comitato attraverso testimonianze aziendali, seminari specialistici, attività integrative e opportunità di stage e placement rivolte agli studenti e ai laureati del Corso di Studio.

Il Consiglio prende atto di quanto emerso dalla riunione del Comitato di Indirizzo.

2. Pratiche Studenti

Il Coordinatore informa i membri del CCDS che sono pervenute le richieste di riconoscimento delle attività formative previste nell'ambito del progetto TNE-DeSK – Developing Shared Knowledge in Innovative Materials and Digital Transformation for Sustainable Economy and Green Transition, da parte degli studenti iscritti al Corso di Laurea Magistrale in Marketing e Management Internazionale risultati assegnatari di una mobilità per studio presso la TC Istanbul Kultur University (Turchia).

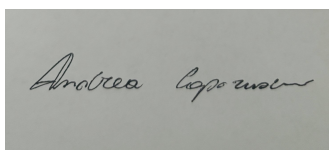
Il Coordinatore ricorda che gli studenti Stephen Ronit Gomes, Muhammad Bilal Uddin, Arnab Duttaroy e Srawani Laxmi Neelam Setti sono risultati vincitori della selezione per la mobilità internazionale, come da verbale della Commissione di selezione del 23 settembre 2025 (Allegato 7). Esaminati i Learning Agreement approvati e verificata la coerenza delle attività formative da svolgere presso l'Ateneo ospitante con gli obiettivi formativi del Corso di Studio, il Coordinatore propone l'approvazione dei riconoscimenti degli insegnamenti come previsto dall'allegato 8.

Il Coordinatore alle ore 12:05 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Prof. Andrea Caporuscio)



Il Presidente

(Prof.ssa Ilaria Tutore)

