

Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 13 MAGGIO 2026

Il Consiglio di Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale è convocato per il **giorno 13 MAGGIO 2026**, alle **ore 10:00** in collegamento utilizzando la piattaforma **Microsoft TEAMS**, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Offerta didattica Erogata MeMI 26-27 -carichi interni DISAQ**
- 3. Monitoraggio azioni AQ programmate**
- 4. Pratiche studenti**
- 5. Attività sostitutive**
- 6. varie ed eventuali.**

Alle ore 10:05, il Presidente inizia l'appello per verificare le presenze e alle 10:07, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando il Prof. Andrea Caporuscio quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
CANNAVALE Chiara	PRESENTE
CAPORUSCIO Andrea	PRESENTE
CARPENTIERI Loredana	PRESENTE
CASTELLANO Rosalia	PRESENTE
CERCIELLO Massimiliano	PRESENTE
FIORILLO Paolo	PRESENTE
POPOLI Paolo	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	PRESENTE
SIMONI Michele	PRESENTE*
SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	PRESENTE
TUTORE Ilaria	PRESENTE
ALTRI DOCENTI	

AMIDEO Emilio	PRESENTE
ANDREOTTI Giulio	ASSENTE
BATTAGLIA Francesca	ASSENTE
CANESTRINO Rossella	PRESENTE
CAIAZZA Rosa	ASSENTE
CAPUANO Valeria	ASSENTE
CLAUDIO Lorenza	PRESENTE
COZZA Claudio	GIUSTIFICA
FERRARA Maria	ASSENTE
FERRETTI Marco	ASSENTE
GRIMALDI Claudio	GIUSTIFICA
GUARINI Mercedes	ASSENTE
LATTANZI Sarah	GIUSTIFICA
LA RAGIONE Giuseppe	PRESENTE
MARSELLI Riccardo	ASSENTE
PARMENTOLA Adele	ASSENTE
QUADRI Susanna	ASSENTE
RISITANO Marcello	ASSENTE
SARNO Debora	ASSENTE
SCANDURRA Giuseppe	ASSENTE
DOCENTI A CONTRATTO	
CAIAZZO Emmanuel	ASSENTE
DE SANCTIS Giovanna	ASSENTE
TRAPANI Francesco	GIUSTIFICA
RAPPRESENTANTI STUDENTI	
DI MATTEO Alessia	PRESENTE
DE SIMONE Raffaele	ASSENTE

* si sconnette alle 10:09

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**",

1. *Didattica*. Il Coordinatore ricorda ai membri del Consiglio l'importanza di rispettare il calendario previsto per lo svolgimento delle prove intercorso, utilizzando esclusivamente la settimana a esse dedicata, al fine di evitare il progressivo svuotamento delle aule in prossimità delle date delle prove.

Il Coordinatore sottolinea inoltre che, durante la settimana riservata alle prove intercorso, non è previsto lo svolgimento delle lezioni, proprio per consentire agli studenti di partecipare alle verifiche in itinere ed evitare disagi organizzativi e didattici.

2. Internazionalizzazione

- a) *Apertura portale University*. Il Coordinatore informa i membri del Consiglio che il giorno 4 maggio è stata aperta la piattaforma University per la presentazione delle domande di immatricolazione da parte degli studenti extra UE, in forte ritardo (circa 50 giorni) rispetto agli anni accademici precedenti.

Nell'ambito della sperimentazione avviata dall'Ateneo, le studentesse e gli studenti che presenteranno domanda di immatricolazione ai CdL/CdLM tramite University saranno reindirizzati a un portale locale, nel quale verrà richiesto l'inserimento di alcuni dati sintetici. Tali informazioni saranno trasmesse dagli Uffici ai Corsi di Studio con cadenza quindicinale.

La procedura, che si auspica possa contribuire ad alleggerire il lavoro dei CdL/CdLM e delle relative Commissioni, è finalizzata alla predisposizione di pre-elenchi di studenti pre-immatricolati e alla riduzione del numero di pratiche che, attraverso University, verranno successivamente inoltrate alle rappresentanze consolari per il rilascio dei visti. Il Coordinatore comunica inoltre che, a partire dal 20 maggio p.v., saranno resi disponibili i link alle cartelle condivise contenenti il materiale relativo alle domande di immatricolazione e si potrà procedere con la valutazione delle istanze.

- b) Il Coordinatore informa il Consiglio che, in data 30 aprile, è stato pubblicato sull'Albo di Ateneo il Decreto Rettoriale (D.R. n. 358) relativo al programma di Double Degree con l'Institut d'Administration des Entreprises (IAE) Bordeaux. Il Coordinatore invita a darne diffusione tra gli studenti interessati.
- c) Il Coordinatore informa il Consiglio che, a seguito di una recente missione istituzionale in Argentina guidata dal Magnifico Rettore e coordinata dal Prorettore Prof. Pascazio, l'Ateneo ha promosso l'organizzazione di una Summer School dal titolo "Innovative AI Techniques for Land Monitoring", organizzata dal Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope", che si terrà a Napoli dal 18 al 22 maggio 2026. L'iniziativa coinvolgerà studenti provenienti da Università partner argentine e studenti dell'Ateneo. Il Coordinatore invita pertanto a dare diffusione del bando presso la comunità studentesca interessata. La partecipazione è riservata agli studenti dei corsi di Laurea Magistrale LM56, LM63, LM77 e LM83; le attività si svolgeranno in lingua inglese. Le domande di partecipazione dovranno essere presentate entro le ore 24:00 del 13 maggio 2026 secondo le modalità indicate nel bando allegato.

3. *Orientamento*. Il coordinatore informa i membri del CCDS che sono state svolte le seguenti attività di orientamento:

- a. *Orientamento in ingresso*. Nell'attesa delle iniziative di Orientamento in ingresso previste a livello centrale, sono state svolte attività di orientamento in ingresso presso le classi del terzo anno dei cds triennali grazie all'aiuto delle Prof.sse Sorrentino, Sarno e Pasquinelli
- b. *Orientamento in itinere*. Il giorno 22 aprile, alle ore 14:30, si è svolto l'"International Students Welcome Day", nel corso del quale sono stati accolti gli studenti internazionali immatricolati al Corso di Studio. Durante l'incontro sono state fornite informazioni di carattere generale sul CdS, illustrate le funzionalità del canale Teams e del gruppo WhatsApp attivati a supporto degli studenti, nonché presentati i contenuti informativi predisposti dal Corso.

L'iniziativa si è conclusa con una sessione di Q&A dedicata agli studenti internazionali interessati, finalizzata a chiarire aspetti organizzativi e didattici del Corso di Studio. Inoltre, è stata programmata un'iniziativa rivolta agli studenti del primo anno finalizzata a supportare una scelta consapevole dei percorsi formativi e degli insegnamenti a scelta. L'organizzazione dell'incontro è stata pianificata successivamente all'emanazione del bando relativo ai programmi Double Degree, al fine di consentirne una più ampia promozione presso gli studenti interessati.

- c. *Orientamento in uscita.* Al fine di dare attuazione alle attività previste nella Scheda di Monitoraggio Annuale in materia di placement e raccordo con il mondo del lavoro, il Coordinatore ricorda ai membri del Consiglio l'importanza della compilazione del documento condiviso su OneDrive, nel quale riportare le attività svolte nell'ambito degli insegnamenti per valorizzare il collegamento con il placement (seminari, project work, testimonianze aziendali, incontri con professionisti, ecc.).

Il Coordinatore comunica pertanto che provvederà a condividere via e-mail il link al file destinato alla compilazione da parte dei docenti che hanno svolto attività didattica nel secondo semestre.

Chiuso il punto 1) all'ODG, si passa alla discussione del punto **2) Offerta didattica Erogata MeMI 26-27 – Carichi interni al DISAQ.**

Il Coordinatore propone l'approvazione dell'offerta didattica erogata per l'a.a. 26-27 (Allegato 1)

Non essendoci pareri contrari, il Coordinatore approva all'unanimità l'offerta didattica formativa erogata per l'a.a. 26-27.

Chiuso il punto 2) all'ODG, si passa alla discussione del punto **3) Monitoraggio azioni AQ programmate.**

I dati ricevuti dall'Ufficio statistico di Ateneo sono datati al 30/03/2026, pertanto non tengono conto della sessione di laurea di aprile e non sono comparabili con i dati dell'anno precedenti che valorizzavano tali dati, pertanto saranno discussi nel gruppo AQ e successivamente nel CDS successivamente.

Non essendoci nulla da approvare, si passa alla discussione del punto successivo all'ODG.

Chiuso il punto 3), il coordinatore passa alla discussione del punto **4) Pratiche studenti**

Il Coordinatore informa i membri del CCDS che è pervenuta, da parte dello studente Alessandro Fiore, richiesta di riconoscimento dei crediti formativi acquisiti nell'ambito del Master in Hospitality and Tourism, secondo quanto previsto dalla tabella di conversione precedentemente approvata dal Consiglio.

Il Consiglio approva il riconoscimento di n. 30 CFU, così come riportato nell'Allegato 2 al presente verbale.

Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi

Chiuso il punto 4) il coordinatore passa alla discussione del punto **5) Attività sostitutive.**

Il Coordinatore, su richiesta del Prof. Francesco Schiavone, propone il riconoscimento di n. 1 CFU, da valorizzare come attività sostitutiva, per gli studenti che parteciperanno al seminario dal titolo “Decision-Making Management and Mind-Centric Marketing in the Context of the Hybrid Threats”, che si terrà il giorno 18 maggio, dalle ore 10:00 alle ore 14:00, presso l’aula C7.

Il seminario prevede gli interventi di:

- Oksana Karpenko: “Features of Management Decision-Making in the Context of Hybrid Threats”;
- Iryna Karpenko: “Mind-Centric Marketing: A New Paradigm for the AI-Driven Era: Understanding the Evolution, Challenges, and Future of Marketing 7.0”.

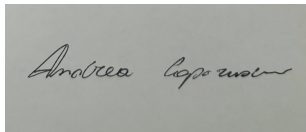
Il riconoscimento del CFU sarà subordinato alla partecipazione al seminario e alla consegna, entro una settimana dallo svolgimento dell’iniziativa, di un breve essay sui temi trattati.

Chiuso il punto 5) non essendoci 6) **Varie ed eventuali**, il Coordinatore alle ore 10:22 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Prof. Andrea Caporuscio)



Il Presidente

(Prof.ssa Ilaria Tutore)

