



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
"Parthenope"
DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI
VIA GENERALE PARISI, 13
80132 NAPOLI

**Verbale della riunione del
Consiglio del Corso di Studio in
Economia & Management del Mare**

del giorno 16.07.2025

Il giorno 16 luglio 2025, alle ore 14.30, si è riunito in modalità telematica, utilizzando la piattaforma TEAMS, il Consiglio del Corso di Studio (CdS) in "Economia & Management del Mare", presieduto dalla Prof.ssa Stefania Corsaro, regolarmente convocato, per discutere dei seguenti punti all'ordine del giorno (OdG):

- 1. comunicazioni;**
- 2. schede insegnamenti;**
- 3. tirocini;**
- 4. varie ed eventuali.**

Alle ore 14.40 la Prof.ssa Stefania Corsaro procede ad appello nominale per accertare il raggiungimento del numero legale, verificando il collegamento dei componenti del Consiglio alla piattaforma.

Risultano collegati:

	DOCENTI DI RIFERIMENTO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
1	ANGRISANI Mariarosalba	X (lascia la riunione alle 15.20)		
2	CORSARO Stefania	X		
3	MAZZOCCHI Paolo	X		
4	PENNACCHIO Luca		X	
5	RISITANO Marcello	X		
6	SALERNO Francesca			X
7	STARITA Maria Grazia	X		

	ALTRI DOCENTI DEL CDS	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
8	CARILLO Maria Rosaria			X
9	FALCONE Pasquale Marcello			X
10	GRIMALDI Claudio	X		
11	ROMANELLI Mauro	X		
12	ROSSANO Diego			X
13	SCAMARDELLA Antonio	X		
	RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
14	AIENA Raffaella			X
15	D'ANIELLO Antonella	X		
	DOCENTI A CONTRATTO	PRESENTE	ASSENTE GIUSTIFICATO	ASSENTE NON GIUSTIFICATO
16	LEE Joseph			X
17	LUPI Luca			X

Alle ore 14:45, il Coordinatore, constatato il raggiungimento del numero legale, apre la discussione e nomina il Prof. Marcello Risitano segretario verbalizzante.

Con riferimento al **primo punto all'OdG**, il Coordinatore comunica al Consiglio che è stato emanato il DR n. 531 del 7 luglio 2025 di integrazione del Comitato di Indirizzo, proposto nella riunione del Consiglio di CdS (CCdS) del mese di giugno (Verbale CdS del 4.6.2025). La Prof.ssa Stefania Corsaro ricorda che il Comitato di Indirizzo è stato integrato da due nuovi membri:

1. Dottor Rosario Longobardi, Financial Controller specializzato nell'Economia del Mare presso Lauro.it S.p.A. Il Dottor Rosario Longobardi ha conseguito la laurea magistrale in Economia del Mare presso l'Ateneo Parthenope; da circa tre anni è professionalmente impegnato con responsabilità crescenti in uno dei principali *player* trasporto marittimo persone in Campania.
2. Professoressa Cecilia Pasquinelli, docente di Economia e gestione delle imprese, coordinatore del CdS triennale in *Sustainable Blue Economy*, CdS triennale internazionale attivato nell'ambito dell'Alleanza SEA-EU a partire dal prossimo anno accademico.

Con riferimento al **secondo punto all'OdG**, la Professoressa Stefania Corsaro dà lettura delle Linee Guida per la compilazione della Scheda di Insegnamento (*Syllabus*) redatte dal Presidio di Qualità (PQA) nel mese di gennaio (Allegato 1). La Professoressa Stefania Corsaro, insieme ai Proff. Paolo Mazzocchi e Maria Grazia Starita che la coadiuvano nel gruppo AQ del CdS, sottolinea l'importanza di inquadrare opportunamente ciascun insegnamento nell'architettura complessiva del CdS, definendo obiettivi formativi generali coerenti con quanto riportato nella matrice di *Tuning* (allegata al Regolamento didattico), che mette in relazione obiettivi formativi e insegnamenti, e nella scheda SUA (quadro A4.b2 "Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio"), contenente il dettaglio per area disciplinare,

in relazione ai singoli insegnamenti. Il coordinatore ricorda che tali documenti sono stati condivisi con il Consiglio nel mese di giugno, in occasione della riunione del CCdS (Verbale CdS del 04.06.2025). La Professoressa Stefania Corsaro, inoltre, invita i docenti a creare il Team di ciascun corso, così da poterne inserire il codice nella scheda nella sezione “Altre informazioni”. Interviene il Prof. Paolo Mazzocchi, ricordando l’importanza di redigere con accuratezza la sezione “Modalità di verifica dell’apprendimento”, in modo da comunicare in modo chiaro agli studenti il processo di valutazione e la definizione del voto. Il PQA suggerisce un esempio caratterizzato da un elevato livello di dettaglio adattabile alle esigenze del singolo modulo/insegnamento, insieme a un esempio di schema di graduazione dei voti, che potrebbero essere adottati nelle schede.

Con riferimento al **terzo punto all’OdG**, la Professoressa Stefania Corsaro dà lettura della relazione finale relativa al tirocinio curricolare della studentessa Ersilia Menzione, svolto presso Grimaldi Euromed S.p.A. (Allegato 2). La studentessa Ersilia Menzione ha svolto il tirocinio curricolare presso l’Ufficio Sicurezza/Qualità/ Ambiente dal 10 giugno al 9 settembre 2024. Nella relazione si specificano le tematiche affrontate durante il tirocinio:

- 1. Analisi dei fenomeni di pirateria e dei rischi per il transito delle navi nelle aree a rischio, con particolare attenzione all’Oceano Indiano e alle acque somale.*
- 2. Procedure per l’impiego delle guardie armate private, inclusa la formulazione dei piani operativi e degli adempimenti amministrativi.*
- 3. Monitoraggio del traffico navale aziendale nelle aree a rischio, con analisi delle schedule delle navi.*
- 4. Analisi dei fenomeni clandestini nel settore navale.*
- 5. Compliance normativa in capo all’Ufficio, con particolare focus sulla gestione e il monitoraggio delle scadenze dei certificati ISSC/SMC e sulla pianificazione delle visite di rinnovo con le autorità competenti.*

Il tutor aziendale osserva che la studentessa si è distinta per la sua serietà, il rispetto delle gerarchie e la capacità di interagire positivamente con i colleghi, instaurando buone relazioni all’interno dell’ufficio. In generale, il giudizio complessivo sul periodo di tirocinio è positivo.

Con riferimento al **quarto punto all’OdG**, non vi sono varie ed eventuali da portare all’attenzione del Consiglio.

La Prof.ssa Stefania Corsaro dichiara quindi conclusa la riunione alle ore 15.45.

Del che è verbale. Letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario
(Prof. Marcello Risitano)

Marcello Risitano

Il Coordinatore
(Prof.ssa Stefania Corsaro)

Stefania Corsaro



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI
PARTHENOPE



Linee Guida per la compilazione della Scheda di Insegnamento (Syllabus)

Documento redatto dal Presidio della Qualità di Ateneo

Approvato nella seduta del 22.01.2025



Indice

Premessa	3
Indicazioni generali	3
Struttura del Syllabus	5



Premessa

Le presenti Linee guida forniscono al personale docente le indicazioni operative utili per la compilazione della scheda Syllabus dell'insegnamento.

Prima dell'inizio dell'anno accademico, ogni docente titolare dell'insegnamento ha la responsabilità di compilare la scheda Syllabus in modo completo e dettagliato in italiano ed in inglese, entro i termini indicati dalle rispettive strutture amministrative di competenza (CdS; Scuole; Dipartimenti).

La scheda Syllabus esplicita gli obiettivi e i contenuti dell'insegnamento, specificandone gli argomenti, i materiali didattici e le modalità di verifica.

Tale scheda, inoltre, riveste un ruolo fondamentale nell'ambito dell'assicurazione della qualità dei corsi di studio, come indicato dal sistema di accreditamento periodico delle sedi e dei corsi di studio universitari AVA 3: sotto-ambito **D.CDS.1** *L'assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio*, punto di attenzione **D.CDS.1.4** *Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*, articolato in:

- **D.CDS.1.4.1:** *“I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS”;*
- **D.CDS.1.4.2:** *“Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti”.*

Indicazioni generali

La scheda Syllabus è visibile on-line sul portale di Ateneo, ad uso di studenti/studentesse e delle loro famiglie. Le informazioni devono essere pertanto chiare e dettagliate specificando nell'ordine:

- gli argomenti che verranno trattati (campo Contenuti);
- i testi di riferimento adottati e consigliati (campo Testi di riferimento);
- le conoscenze e le abilità che saranno acquisite (campo Obiettivi formativi);
- le conoscenze preliminari per affrontare l'insegnamento (campo Prerequisiti);
- il metodo didattico adottato (campo Metodi didattici);
- eventuali ulteriori informazioni utili per motivare lo studente/la studentessa alla frequenza dell'insegnamento e per favorire l'apprendimento (campo Altre informazioni);
- le modalità di verifica dei risultati di apprendimento (campo Modalità di verifica dell'apprendimento).

La compilazione della scheda insegnamento deve essere effettuata attentamente per:

- orientare studenti/studentesse nella scelta degli insegnamenti per la predisposizione del proprio piano di studi prima dell'avvio dell'anno accademico;
- fornire tutte le indicazioni utili per la frequenza;
- far comprendere, da una parte, come le attività formative, le risorse disponibili e la bibliografia siano funzionali al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (che cosa lo studente/la studentessa dovrà sapere/saper fare al termine dell'insegnamento), dall'altra, quale sia l'impegno richiesto.

Prima di illustrare nello specifico i campi della scheda Syllabus, si raccomanda di:



- garantire la coerenza tra il contenuto indicato, la domanda formativa e il profilo del laureato/della laureata definito nel Regolamento didattico del corso di studio;
- assicurare la coerenza tra i campi correlati (obiettivi formativi, risultati di apprendimento attesi, prerequisiti, programma, modalità di verifica dell'apprendimento etc.);
- considerare che l'insegnamento si colloca nell'architettura complessiva del corso di studio e quindi gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento devono essere coerenti con quelli stabiliti a livello di progettazione e istituzione del corso di studio;
- prestare attenzione all'adeguatezza del carico didattico rispetto al numero dei crediti formativi dell'insegnamento;
- compilare tutti i campi obbligatori in italiano e in inglese.

La compilazione dei campi in inglese è fondamentale per garantire un'agevole consultazione dell'offerta formativa anche da parte di studenti/studentesse internazionali (per gli insegnamenti erogati in inglese compilare comunque anche i campi del Syllabus nella versione in italiano). Le informazioni in lingua inglese sono necessarie anche per il rilascio del "Diploma aggiuntivo" (c.d. Diploma Supplement), che riporta la descrizione del livello, del contesto, del contenuto e dello status degli studi effettuati dagli studenti/dalle studentesse, per favorire la trasparenza internazionale dei titoli di studio, consentendone il riconoscimento e un'adeguata spendibilità a livello internazionale.

I passi da eseguire per accedere alla scheda sono i seguenti:

- andare sul portale www.uniparthenope.u-gov.it
- accedere con le proprie credenziali di posta elettronica
- cliccare sull'icona "Didattica"
- nella colonna di sinistra, cliccare su "Programmazione Didattica" e successivamente su "Syllabus"
- nel menu a tendina "Anno" selezionare l'anno accademico di riferimento per visualizzare l'elenco degli insegnamenti attribuiti al docente nell'anno considerato, caricato a cura delle Segreterie, verificare la presenza di eventuali errori (corsi mancanti o errori in qualche campo del corso, come ad es. numero CFU, tipo di attività, anno di corso, periodo di erogazione, etc.) e segnalarli al Coordinatore del relativo CdS
- cliccare sul nome dell'insegnamento per il quale si vuole compilare la scheda
- dopo aver compilato i quadri seguendo le indicazioni riportate di seguito, cliccare in basso a destra su "salva tutto"
- per tornare alla schermata precedente e procedere, eventualmente, alla compilazione delle schede di altri insegnamenti, cliccare in alto a destra su "Chiudi Funzione"

Nel caso di insegnamenti costituiti da più moduli didattici, deve essere compilata una scheda per ciascun modulo e non una scheda unica per l'intero insegnamento. Si suggerisce che i docenti dei singoli moduli inseriscano una parte introduttiva comune, in cui vengono descritti gli obiettivi formativi dell'insegnamento nel suo complesso.

Nel caso di insegnamenti di uguale titolo erogati nello stesso CdS ed affidati a più docenti, è fortemente auspicato che le schede coincidano, soprattutto nelle sezioni sugli "Obiettivi formativi" che devono essere compilate coerentemente con il quadro A4.a della SUA-CdS. Eventuali differenze nelle sezioni sugli "Obiettivi formativi", opportunamente motivate, devono essere concordate con il Coordinatore del CdS.



Struttura del Syllabus

Attenersi alla numerosità dei caratteri riportata per ciascun campo, controllando a chiusura della procedura di inserimento la completezza dei dati inseriti per ciascun campo.

Lingua insegnamento	ITALIANO
Contenuti	<p>Presentare il programma in maniera completa e articolata, eventualmente tramite elenco puntato o numerato.</p> <p>Non possono essere previsti contenuti differenti per frequentanti e non frequentanti.</p> <p>Se il piano di studi prevede la divisione dell'insegnamento in più moduli, soprattutto se si tratta di un insegnamento mutuato con numero di CFU differenti, è obbligatorio indicare con chiarezza la distribuzione del programma e dei CFU per ciascun modulo.</p> <p>E' possibile suddividere i moduli didattici in blocchi ed in tal caso è necessario indicare i CFU per ciascun blocco.</p>
Testi di riferimento	<p>Riportare i testi utilizzati per il modulo/insegnamento e l'eventuale materiale aggiuntivo, o messo a disposizione degli studenti iscritti per le lezioni/esercitazioni/laboratori. Distinguere i testi/dispense di riferimento per il modulo/per l'insegnamento da quelli consigliati per gli approfondimenti. Indicare la disponibilità di materiale didattico supplementare fornito dal docente e la disponibilità della pagina e-learning del corso con il relativo link (assicurarsi della sua funzionalità)</p> <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):</i> <i>Appunti forniti dal docente disponibili sul sito del corso</i> <i>(https://elearning.uniparthenope.it/course/view.php?id=.....).</i> <i>Testo/i di riferimento (se disponibili, riportarne almeno 2):</i></p>
Obiettivi formativi	<p>Articolare la descrizione in termini di Conoscenza e comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione, Autonomia di giudizio, Abilità comunicative e Capacità di apprendimento, come di seguito mostrato.</p> <p>È opportuno che gli obiettivi siano articolati in obiettivi generali e obiettivi specifici. Occorre anzitutto indicare quale sia l'obiettivo principale dell'Insegnamento (soprattutto quando l'insegnamento è articolato in moduli), anche in rapporto alle discipline dello stesso settore o ambito. Gli obiettivi specifici debbono essere impostati facendo riferimento esplicito ai Descrittori di Dublino.</p> <p>I seguenti esempi possono essere d'aiuto.</p> <ul style="list-style-type: none">• Conoscenza e capacità di comprensione: che cosa lo studente conosce al completamento del corso. Si fa riferimento alla capacità di rielaborare quanto studiato in modo da trasformare le conoscenze apprese in una riflessione ed elaborazione più complessa. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Al termine del corso lo studente deve dimostrare di conoscere e saper comprendere le problematiche relative a ... (evitare di ripetere il nome dell'insegnamento o di parti del programma)</i>• Capacità di applicare conoscenza e comprensione: che cosa lo studente sa fare al completamento del corso ovvero quali sono le competenze che ha acquisito. Si fa riferimento alla capacità dello studente di applicare in pratica il sapere acquisito, anche in ambiti diversi da quelli nei quali le conoscenze apprese vengono tradizionalmente utilizzate. <i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Al termine del corso lo studente deve dimostrare di essere in grado di progettare ... e/o realizzare ... (evitare di ripetere il nome dell'insegnamento o di parti del programma)</i>• Autonomia di giudizio: lo studente deve essere in grado di approfondire autonomamente quanto appreso, al fine di utilizzare le conoscenze acquisite come una base di partenza che gli consenta di pervenire a risultati ulteriori, contraddistinti da una maturità sempre maggiore e da una autonomia di giudizio sempre più ampia. Occorre indicare le attività che concorrono allo sviluppo di tali abilità; per es.: prove di laboratorio, redazione di relazioni scritte, etc.



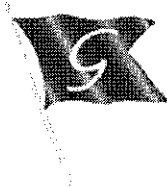
	<p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve essere in grado di sapere valutare in maniera autonoma i processi ... e di indicare le principali metodologie pertinenti a ... Durante le attività esercitative lo studente apprende come fornire le proprie valutazioni in merito a ...</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Abilità comunicative: si fa riferimento alla capacità di veicolare ai propri interlocutori, in modo chiaro e compiuto, le conoscenze acquisite; la comunicazione deve essere comprensibile anche a chi non possiede una preparazione specifica sulla materia. Anche in questo caso è opportuno predisporre attività mirate allo sviluppo, nello studente, della capacità di comunicare e trasmettere quanto appreso <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente deve avere la capacità di spiegare, in maniera semplice, a persone non esperte ... capacità di presentare un elaborato utilizzando correttamente il linguaggio scientifico, letterario ... saper descrivere in forma scritta in modo chiaro e sintetico ed esporre oralmente con proprietà di linguaggio gli obiettivi, il procedimento ed i risultati delle elaborazioni effettuate ... Durante le esercitazioni gli studenti apprendono come presentare i risultati dei loro elaborati e a spiegare le metodologie utilizzate.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Capacità di apprendimento: la frequenza delle lezioni costituisce un sussidio didattico dotato di rilevanza centrale; tuttavia, lo studente deve progressivamente rendersi autonomo dal docente, acquisendo la capacità di affinare ed approfondire le proprie conoscenze attraverso un percorso di formazione non privo di autonomia ed originalità. È opportuno indicare quali siano gli strumenti forniti affinché lo studente sappia, al termine del corso, proseguire autonomamente nello studio. <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): Lo studente sarà in grado di aggiornarsi continuamente, tramite la consultazione di testi e pubblicazioni ... proprie dei settori ..., allo scopo di acquisire la capacità di seguire corsi di approfondimento, seminari specialistici e Masters in ... Lo studente sarà in grado di applicare le conoscenze acquisite a contesti differenti da quelli presentati durante il corso, ed approfondire gli argomenti trattati usando materiali diversi da quelli proposti ... Durante il corso vengono forniti degli spunti di approfondimento tramite esercizi da svolgere autonomamente e poi verificati dal docente.</i></p>
Prerequisiti	<p>Indicare le conoscenze di base per la comprensione dei contenuti del corso. E' possibile specificare, per ciascun prerequisito, il grado di importanza, declinato come: utile, importante, indispensabile.</p> <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): È necessario avere acquisito e assimilato le seguenti conoscenze:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>concetti elementari di ... (utili);</i>• <i>conoscenze dei concetti fondamentali di ..., in particolare quelli relativi a ... (indispensabili);</i>• <i>conoscenze di ... e loro applicazione pratica; metodi per ... (importanti)</i>
Metodi didattici	<p>Specificare come viene svolta l'attività di formazione nell'ambito del corso. È importante assicurare la coerenza tra obiettivi formativi e metodi didattici del singolo insegnamento. Ad esempio, se gli obiettivi formativi sono legati esclusivamente all'acquisizione di conoscenze, ci si può limitare alla didattica frontale come metodo d'insegnamento principale.</p> <p>Diversamente, se tra gli obiettivi formativi si include la capacità di applicare la conoscenza sarà opportuno prevedere, tra i metodi didattici, lo svolgimento di esercizi e lavori di gruppo.</p> <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento): L'attività didattica del corso è organizzata in lezioni frontali, attività laboratoriali, lavoro individuale e di gruppo, presentazioni degli studenti, ricerca autonoma-guidata, esercitazioni in laboratorio, lavoro pratico supervisionato...</i></p>
Altre informazioni	<p>Indicare la possibilità, entro i limiti della normativa vigente e della tipologia del CdS (convenzionale, parzialmente a distanza), della erogazione a distanza di una parte dell'attività).</p> <p><i>Esempio: eventuale attività a distanza potrà essere svolta su piattaforma MsTeams, codice del Team</i></p>



	<p>Indicare le procedure per l'assistenza agli studenti (modalità e orario di ricevimento) riportando il link alla pagina personale del docente nella rubrica di Ateneo, dove tali informazioni dovrebbero essere presenti.</p>
Modalità di verifica dell'apprendimento	<p>Riportare una (o più) delle seguenti voci: Prove di verifica intermedie, Esame scritto, Discussione di un elaborato progettuale, Prova pratica, Esame orale, Altro (specificare). Inoltre, si richiede di riportare una descrizione dettagliata dei metodi con cui si accerta che lo studente abbia effettivamente acquisito i risultati di apprendimento attesi dell'insegnamento declinati negli "Obiettivi formativi". Indicare le regole con cui viene formulata la valutazione finale (voto d'esame).</p> <p>Andrebbe anche esplicitata la modalità di ogni singolo metodo (ad esempio, per gli esami scritti: n. di tracce aperte, n.ro di esercizi, n.ro domande a risposta multipla..., di cui x riguardanti i contenuti teorici del corso e y riguardanti quelli pratici/applicativi, tempo a disposizione).</p> <p>Nel caso di corso integrato fare riferimento alle modalità di verifica di tutto il corso integrato e non a quello dei moduli. Assolutamente non deve trasparire una parcellizzazione delle verifiche di apprendimento per ogni modulo.</p> <p>L'esempio che segue è caratterizzato da un elevato livello di dettaglio e può essere adattato alle esigenze del singolo modulo/insegnamento, considerando anche eventuali indicazioni ricevute dal CdS.</p> <p><i>Esempio (adattare/modificare in base al modulo/insegnamento):</i> <i>L'obiettivo della prova d'esame consiste nel verificare il livello di raggiungimento degli obiettivi formativi precedentemente indicati.</i> <i>L'esame è diviso in xx parti che hanno luogo nello stesso giorno.</i></p> <ul style="list-style-type: none">• una prova a quiz (quiz a risposta multipla o soluzioni di esercizi numerici) su tutti gli argomenti trattati nel corso (lo studente che non mostri una sufficiente conoscenza degli argomenti non è ammesso alle prove successive); per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy.• una prova orale nella quale sarà valutata la capacità di collegare e confrontare aspetti diversi trattati durante il corso; per superare la prova è necessario acquisire almeno xx punti su yy.• Un prova <p>La valutazione delle prove tiene conto della efficienza dei metodi utilizzati, della completezza ed esattezza delle risposte, nonché della chiarezza nella presentazione. Il voto finale è dato dalla somma dei xx punteggi (oppure dalla media dei xx punteggi). Qualora una delle 3 prove risulti insufficiente o qualora il punteggio totale sia inferiore a 18 è necessario ripetere tutte e 3 le prove.</p> <p>Indicare se possibile la graduazione dei voti.</p> <p><i>Esempio schema graduazione voti (in trentesimi)</i> <i>Insufficiente (esame non superato). gravi lacune sugli argomenti in programma. Utilizzo di terminologie non consone ai contenuti del programma.</i> <i>Sufficiente (18 – 21): conoscenze limitate ma appena sufficienti. Terminologie non sempre appropriate.</i> <i>Buono (22 – 24): conoscenze più che sufficienti con limitate capacità di interconnessione tra gli argomenti del programma di esame. Terminologie appropriate.</i> <i>Molto Buono (25 – 28): conoscenze approfondite e buona capacità di interconnettere argomenti diversi del programma di esame. Terminologie appropriate con buona capacità comunicativa.</i> <i>Ottimo (29 – 30): conoscenze molto approfondite e completa capacità di interconnettere gli argomenti del programma di esame. Terminologie appropriate e ottima capacità comunicativa.</i> <i>Eccellente (Lode): conoscenze complete su tutto il programma di esame, completa capacità di interconnettere tutti gli argomenti del programma di esame, appropriatezza dell'esposizione e collegamento anche ad altri argomenti non presenti nel programma e anche di altre discipline.</i></p>



Programma esteso	Riportare dettagliatamente i contenuti del programma di esame, con indicazione del peso (in termini di CFU/ore) assegnato a ciascun (macro)argomento.
Obiettivi Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile	Se richiesto, riportare il codice dell'Obiettivo/degli Obiettivi dell'Agenda 2030 affrontati nel corso dell'insegnamento.



GRIMALDI EUROMED S.p.A.

Company of Grimaldi Group S.p.A. - Palermo

Registered Office: Via Emerico Amari, 8 90139 Palermo, Italy - Share Capital € 120.000.000 full paid-up
Register of Company of Palermo, Fiscal Code 00278730825 and VAT n° IT00278730825
Company with a sole shareholder

RELAZIONE FINALE STAGE - ERSILIA MENZIONE

Ufficio Sicurezza/Qualità/Ambiente

Periodo di tirocinio: 10/06/2024 - 09/09/2024

La studentessa Ersilia Menzione ha svolto il tirocinio curriculare presso l'Ufficio Sicurezza/Qualità/Ambiente dal 10 giugno al 9 settembre 2024.

Nella prima fase del tirocinio, ha avuto l'opportunità di familiarizzare con le attività e le dinamiche dell'ufficio, acquisendo una panoramica completa delle sue funzioni e obiettivi.

Successivamente, ha affrontato una serie di tematiche specifiche, che sono state oggetto di approfondimento durante il suo periodo di tirocinio. Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

1. Analisi dei fenomeni di pirateria e dei rischi per il transito delle navi nelle aree a rischio, con particolare attenzione all'Oceano Indiano e alle acque somale.
2. Procedure per l'impiego delle guardie armate private, inclusa la formulazione dei piani operativi e degli adempimenti amministrativi.
3. Monitoraggio del traffico navale aziendale nelle aree a rischio, con analisi delle schedule delle navi.
4. Analisi dei fenomeni clandestini nel settore navale.
5. Compliance normativa in capo all'Ufficio, con particolare focus sulla gestione e il monitoraggio delle scadenze dei certificati ISSC/SMC e sulla pianificazione delle visite di rinnovo con le autorità competenti.

Ersilia Menzione ha mostrato un grande interesse per le tematiche trattate e ha lavorato con impegno per assimilare le dinamiche operative. La sua partecipazione attiva ha contribuito in modo significativo al suo sviluppo professionale e all'acquisizione di competenze specifiche.

Si è distinta per la sua serietà, il rispetto delle gerarchie e la capacità di interagire positivamente con i colleghi, instaurando buone relazioni all'interno dell'ufficio.

In generale, il giudizio complessivo sul periodo di tirocinio è positivo.

Distinti saluti,

V. Ravo

90139 PALERMO Via Emerico Amari, 8
R.E.A. PALERMO n. 169531
☎ +39 091 6113691
☎ +39 091 6092408

80133 NAPOLI Via Marchese Campodisola, 13
R.E.A. NAPOLI n. 497055
☎ +39 081 496 111 PBX
☎ +39 081 5517401 - 081 5527323
✉ switchboard@grimaldi.napoli.it

00187 ROMA Via Rasella, 157
R.E.A. ROMA n. 1599763
☎ +39 081 496900
☎ +39 081 496799