

**Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 23 OTTOBRE 2024**

Il Consiglio di Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale è convocato per il **giorno 23 OTTOBRE**, alle ore **11,30 in stanza 409** e in **modalità telematica** utilizzando la piattaforma Microsoft TEAMS, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1) Comunicazioni;
- 2) Monitoraggio carriere;
- 3) Relazione OPIS CdS;
- 4) Relazione Laureande/i e Laureate/i CdS;
- 5) Pratiche studenti
- 6) Varie ed eventuali.

Alle ore 14:30, il Coordinatore, inizia l'appello per verificare le presenze e alle 14,31, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la Prof. Adele Parmentola quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

<b>DOCENTI DI RIFERIMENTO</b>	
CANNAVALE Chiara	GIUSTIFICA
CAPORUSCIO Andrea	PRESENTE
CARPENTIERI Loredana	PRESENTE
CASTELLANO Rosalia	GIUSTIFICA
CERCIELLO Massimiliano	GIUSTIFICA
FIORILLO Paolo	PRESENTE
POPOLI Paolo	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	PRESENTE*
SIMONI Michele	PRESENTE
SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	PRESENTE
TUTORE Ilaria	PRESENTE
<b>ALTRI DOCENTI</b>	

AMIDEO Emilio	ASSENTE
ANDREOTTI Giulio	ASSENTE
BATTAGLIA Francesca	ASSENTE
CANESTRINO Rossella	PRESENTE
CAIAZZA Rosa	ASSENTE
CAPUANO Valeria	ASSENTE
COZZA Claudio	ASSENTE
FERRARA Maria	ASSENTE
FERRETTI Marco	PRESENTE
GRIMALDI Claudio	GIUSTIFICA
GUARINI Mercedes	ASSENTE
LATTANZI Sarah	PRESENTE
MARSELLI Riccardo	ASSENTE
PARMENTOLA Adele	PRESENTE
QUADRI Susanna	PRESENTE
RISITANO Marcello	ASSENTE
SARNO Debora	PRESENTE
SCANDURRA Giuseppe	ASSENTE
<b>DOCENTI A CONTRATTO</b>	
CLAUDIO Lorenza	ASSENTE
TRAPANI Francesco	ASSENTE
<b>RAPPRESENTANTI STUDENTI</b>	
IANNIELLO Maria	ASSENTE
VERDE Gennaro	ASSENTE

\* SI CONNETTE ALLE ORE 11:54

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**", il Coordinatore comunica:

1. in data 15 ottobre 2025, si sono svolte le elezioni per il rinnovo della carica di Coordinatore del CdS in Marketing e Management Internazionale (MEMI); all'esito delle operazioni, regolarmente svolte, la Prof.ssa Ilaria Tutore è risultata eletta. Con Decreto del Decano n. 5 del 16/10/2025 la stessa è stata proclamata eletta; la nomina a Coordinatore per il triennio 2025/2028 decorre dal 1° novembre 2025 e sino al 31 ottobre 2028. Il Coordinatore ringrazia i colleghi per il supporto ricevuto.
2. Il professor Paolo Fiorillo ha preso servizio come Ricercatore a tempo determinato (tipo B) e nell'ambito del SSD - ECON-09/B. Nell'ambito della SIEGI è stato deliberato l'affidamento l'insegnamento di Risk Management;

3. La SIEGI ha inoltre deliberato: Patent Law su contratto al Prof. Francesco Trapani; Cross Cultural Management (6 CFU) in affidamento interscuola alla Prof.ssa Lorenza Claudio (DISMMEB). Il coordinatore ha già provveduto ad incontrare i nuovi docenti per ottemperare alle prescrizioni dell'Assicurazione della Qualità (AQ) e del Regolamento Didattico di Ateneo, con riferimento a: allineamento dei syllabus e dei risultati di apprendimento attesi, armonizzazione dei carichi didattici, definizione delle prove d'esame, coordinamento tra moduli e programmazione del calendario delle lezioni e degli appelli.
4. Sempre per quanto riguarda il Consiglio, il Coordinatore ribadisce che con il primo ottobre entra in forza la nuova composizione con i nuovi docenti di riferimento a cui da il benvenuto.
5. Al 22 ottobre le domande presentate sono 157 (rispetto alle 208 nel 2024 e 154 del 2023) con un numero di iscritti pari a 65+37 pre-immatricolati, di cui 4 con titolo estero. Si segnala il ritardo nelle iscrizioni dei cittadini con titolo estero rispetto l'anno precedente, probabilmente a causa dei ritardi burocratici connessi alla gestione del visto e delle immatricolazioni da parte degli uffici preposti. Il giorno 9 e il 22 ottobre si sono svolti, inoltre, i colloqui di ingresso per gli studenti che hanno conseguito un voto alla laurea triennale inferiore a 94 in ossequio al Regolamento Didattico del CdS. Grazie al supporto dei colleghi che hanno partecipato alla selezione sono stati svolti 55 colloqui. Si segnala, inoltre, la difficoltà di pianificare efficacemente il calendario con gli aspiranti studenti, dovuta al mancato tempestivo invio dei nominativi da parte della Segreteria SIEGI.
6. Il Coordinatore informa che è in programma l'evento "MEMI Experience", iniziativa di orientamento rivolta a studentesse e studenti in ingresso e in itinere. L'evento non è un'attività di tutorato: ha la finalità di presentare il CdS, i percorsi formativi, le possibili articolazioni del piano di studi e i relativi sbocchi occupazionali, con testimonianze e casi applicativi. Si anticipa, inoltre, l'attivazione dei canali social ufficiali del CdS (Instagram e Facebook), destinati a veicolare informazioni rilevanti (non solo istituzionali) e a valorizzare le attività degli studenti.
7. Gli studenti del corso Arnab Duttaroy, Srawani Laxmi Neelam Setti, Stephen Ronit Gomes, Muhammad Bilal Uddin sono risultati vincitori della selezione per un periodo di mobilità di tre mesi presso la Istanbul Kültür University, con inizio il 1° novembre 2025, nell'ambito del progetto TNE-DESK promosso dal Prof. Alessandro Sapio.

Chiuso il punto 1) all'ODG, si passa alla discussione del punto **2) Monitoraggio carriere.**

Il Coordinatore riferisce di aver ricevuto dagli Uffici competenti i dati relativi agli studenti **fuori** corso; tali dati sono stati oggetto di una prima elaborazione a livello aggregato. È previsto un confronto con il Gruppo AQ nel prossimo incontro, al fine di definire e programmare le attività conseguenti.

Nelle more, l'elenco è stato reso disponibile ai dottorandi vincitori di borsa per il tutoraggio (D.R. 229 del 07.03.2025- Fondo Sostegno Giovani per attività di Tutorato svolte da dottorandi A.A. 2024/2025), esclusivamente per avviare una ricognizione e predisporre le prime azioni di tutoraggio mirate. La condivisione è avvenuta per le sole finalità istituzionali sopra indicate e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

Il Consiglio prende atto.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del punto **3) Relazione OPIS CdS e 4) Relazione Laureande/i e Laureate/i CdS.**

Il coordinatore mostra e discute con i membri del consiglio le due relazioni anticipate mezzo mail (allegato 1 e allegato 2) realizzate con il supporto del Gruppo AQ, con particolare attenzione commenta e risponde ai rilievi del NDV e CPDS e alle azioni identificate per poter gestire i punti di attenzione suggeriti.

Entrambi i documenti sono stati revisionati sulla base delle indicazioni pervenute dal PQA. In particolare, per quanto riguarda la relazione OPIS, si discutono le seguenti azioni

**Obiettivo O.1: Regolarità degli studi degli studenti lavoratori**

*AZIONE 1: promozione ad inizio anno accademico -tramite la community WhatsApp del Corso -e informale - grazie all'impegno dei rappresentanti degli studenti, sulla possibilità di iscrizione come studenti part-time*

*AZIONE 2. monitoraggio sulla regolarità delle carriere degli studenti lavoratori*

*AZIONI 3: pianificare attività di tutoraggio con i dottorandi vincitori di borsa per studenti lavoratori per pianificare percorsi mirati di accompagnamento.*

*RISORSE: DOCENTI DEL CDS, RAPPRESENTANTI, SIEGI, COORDINATORE*

**Obiettivo O.2: Migliorare l'adeguatezza degli spazi e dei servizi**

*AZIONI 1: sensibilizzare gli studenti sull'importanza della compilazione consapevole dei questionari;*

*AZIONE 2: raccogliere a inizio semestre, dai docenti – attraverso la predisposizione di un documento condiviso che includa informazioni sulle aule assegnate, numero di studenti e funzionamento dotazioni tecnologiche- dagli studenti, i rilievi legati all'utilizzo degli spazi e dei servizi (aule, spazi per la ricerca, servizi bibliotecari, attrezzature informatiche e connessioni, supporto della segreteria), al fine di comprendere per quali insegnamenti o ambiti risultino maggiormente necessari interventi mirati.*

*AZIONE 3: monitoraggio della distribuzione degli studenti nei diversi percorsi per agevolare il coordinamento con gli Uffici della SIEGI*

*AZIONE 4: segnalare alla SIEGI i rilievi relativi alla disponibilità degli spazi e incrementare il coordinamento nella definizione degli orari, in funzione delle necessità didattiche e della numerosità degli studenti, nonché agli uffici di competenza per gli ulteriori servizi.*

*RISORSE: DOCENTI DEL CDS, RAPPRESENTANTI, SIEGI, COORDINATORE*

Invece, per quanto riguarda la relazione **Relazione Laureande/i e Laureate/i**, si discute la seguente azione:

**Obiettivo O.1: Migliorare la soddisfazione relativa ai servizi sull'orientamento in Uscita e dei servizi Placement**

*AZIONI 1: Incrementare il numero di convenzioni e potenziare quelle esistenti*

**Dipartimento di  
Studi Aziendali  
e Quantitativi**

AZIONE 2. Ricognizione strutturata delle attività svolte con enti/aziende (curricolari ed extra-curricolari) tramite file condiviso unico, comprendente anche gli anni accademici precedenti e da mantenere aggiornato nel tempo.

AZIONI 3: Promuovere le attività svolte dall'ufficio Placement di Ateneo e di Cds e i servizi di Orientamento in Uscita attraverso l'organizzazione di eventi e la diffusione attraverso i social (Community Whatsapp, pagina Instagram/Facebook) delle opportunità offerte

RISORSE: COORDINATORE, DOCENTI CDS, REFERENTE ORIENTAMENTO E PLACEMENT CDS

Non essendoci pareri contrari, il Consiglio approva entrambe le relazioni all'unanimità.

Chiuso il punto 4), il coordinatore passa alla discussione del punto **5) Pratiche studenti.**

**1. Programma Double Degree – University of Vilnius.**

Preso atto dei ritardi burocratici nella gestione delle pratiche da parte della University of Vilnius, si **autorizza** l'inserimento nel programma, con decorrenza **II semestre**, degli studenti **CARMINE RAGOZZINI** e **JACOPO DE NICOLA**, vincitori del relativo bando, come da intese con il referente dell'Ateneo partner.

**2. Riconoscimento 1 CFU – Seminario “Le potenzialità del turismo inclusivo”** (a cura della Prof.ssa Trunfio). Su proposta del Coordinatore, si dispone il riconoscimento di n. 1 CFU tra le *Altre attività formative* alle/agli studenti partecipanti al seminario tenutosi in data 26/09/2025

**3. Riconoscimento 3 CFU – BOOTCAMP ELIS (Innovation Bootcamp – Open Italy)**  
In base alla convenzione ELIS–DISAQ, si dispone il riconoscimento di n. 3 CFU come *attività sostitutive* per le/agli studenti che partecipano al BOOTCAMP ELIS – Innovation Bootcamp Open Italy, da registrare tra le *Altre attività formative*, previa acquisizione di attestato ufficiale.

**4. Riconoscimento 1 CFU - CICLO DI SEMINARI** a cura della Prof. Trunfio

- a. Aspetti gestionali e processi di sviluppo dei gruppi alberghieri. I casi Palazzo Caracciolo Naples e De Bonart Naples, Curio Collection by Hilton  
Data e luogo: 21 novembre 2025, ore 9:30–11:30 – aula T1  
Relatrice: Barbara Brunelli
- b. Equilibrio, sostenibilità e innovazione per il wellbeing condiviso: Strategia e Valori dell'Olympic Spa Hotel  
Data e luogo: 19 novembre 2025, ore 10:30–12:30 – aula T1  
Relatore: Matteo Torresani
- c. Intelligenza artificiale e metaverso: opportunità, rischi e implicazioni per le imprese e la società  
Data e luogo: 2 dicembre 2025, ore 10:30–12:30 – aula T1  
Relatrice: Simona Rossi, SEO Manager, Natural Index
- d. Il marketing e lo shopping tourism nei Factory Outlet Village. McArthurGlen La Reggia Designer Outlet: Caserta > Londra  
Data e luogo: 3 dicembre 2025, ore 15:00–17:00 – aula 1.8  
Relatore: Claudio Del Vita, Marketing Manager, McArthurGlen Designer Outlets – La Reggia

Dipartimento di  
Studi Aziendali  
e Quantitativi

Chiuso il punto 5) non essendoci **Varie ed eventuali**, il Coordinatore alle ore 12:49 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario



Il Presidente

(Prof.ssa Ilaria Tutore)

