



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“Parthenope”

DIPARTIMENTO DI STUDI  
AZIENDALI E QUANTITATIVI  
VIA GENERALE PARISI, 13  
80132 NAPOLI

**Verbale della riunione Straordinaria del Consiglio del Corso di Studi di “Economia Aziendale”  
del giorno 04.06.2025**

Il giorno **04 Giugno 2025**, alle ore **12,30** si è riunito in **modalità mista**, in presenza in stanza 408 della sede di Via Generale Parisi 32, e telematica sulla piattaforma **MICROSOFT TEAMS**, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Quadri Scheda SUA (A1b, A3b, A4, A2, A5b, B1, B4, B5, D1, D2, D3 e relativi allegati)
- 3) Regolamento Didattico e Manifesto degli Studi anno accademico 2025/2026
- 4) Docenti di Riferimento anno accademico 2025/2026
- 5) Sintesi Riunione del Comitato di Indirizzo del 19 Maggio
- 6) Discussione relazione OPIS del Nucleo di Valutazione
- 7) Monitoraggio carriere e azioni da effettuare (Obiettivo 4.1 del Riesame Ciclico)
- 8) Programmi degli insegnamenti anno accademico 2025/2026
- 9) Pratiche studenti
- 10) Varie ed Eventuali

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

<b>DOCENTI DI RIFERIMENTO</b>		<b>PRESENZA</b>
BERNI	Alessia	X
BOCCHINI	Roberto	X
CAIAZZA	Rosa	X
CALZA	Francesco	X
CAPORUSCIO	Andrea	X
CARPENTIERI	Loredana	X
COVINO	Daniela	X
DE MARCO	Giuseppe	X
DEL GAUDIO	Belinda Laura	X
FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	X
FERRETTI	Marco	X
LANDRIANI	Loris	GIUSTIFICATO
LARDO	Alessandra	X
LOMBARDO	Vincenzo	X
MARINO	Zelda	X
OPPEDISANO	Roberta	CESSATA
PAGLIUCA	Margherita Maria	X

PARMENTOLA	Adele	X
PORZIO	Claudio	X
PREVITALI	Daniele	X
RUSSO	Antonella	GIUSTIFICATO
SACCO	Armando	X
SIMONI	Michele	X
THOMAS	Antonio	X
TURSUNBAYEVA	Aizhan	X
<b>ALTRI DOCENTI</b>		
AGOVINO	Massimiliano	X
AGRIFOGLIO	Rocco	
ALFANO	Vincenzo	GIUSTIFICATO
ANDREOTTI	Giulio	X
BARTOLOMUCCI	Pierfrancesco	
CAPUANO	Valeria	
CAPURRO	Rosita	GIUSTIFICATO
CARLEO	Roberto	X
DE LUCA	Giovanni	
DE SIANO	Rita	GIUSTIFICATO
DEL PRETE	Davide	
DI VAIO	Assunta	
ESPOSITO	Paolo	X
FERRARA	Maria	X
FERRARA	Maria (PO)	
FERRARO	Aniello	X
FRENI	Giuseppe	
LAVORATO	Domenica	GIUSTIFICATO
LEONE	Daniele	X
LONGOBARDI	Sergio	
MARIANI	Angela	
MESSINA	Daniela	X
PALMIERI	Nadia	X
PAPA	Anna	
PERLA	Francesca	
POPOLI	Paolo	X
RE	Francesco Angelo	X
REGOLI	Andrea	
SANTAGATA DE CASTRO	Renato	
SAPIO	Alessandro	GIUSTIFICATO
SCHEPISI	Cristina	
SCHIAVONE	Francesco	
SCOGNAMIGLIO	Salvatore	
SORRENTINO	Annarita	
TRUBIANI	Franco	X
ZOLLO	Silvia Domenica	
<b>STUDENTI</b>		
ABBATE	Giusy	X
CUCCILATO	Renato	X
MORLANDO	Giuseppe	

VANORE	Giovanna	
<b>DOCENTI A CONTRATTO</b>		
CINIGLIO	Francesco	
D'AGRESTI	Francesco	
DE LUCIA	Antonio	X
LAVEZZA	Nunzia	
PISCITELLI	Vincenzo	
PONTICELLI	Maria	
RUIZ	Alexandre	GIUSTIFICATO

Alle ore 12.30, il Presidente inizia l'appello per verificare le presenze e alle 12,05, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la prof. Rosa Caiazza quale segretario verbalizzante.

Relativamente al punto 1), all'OdG "**Comunicazioni**" il Coordinatore informa i docenti che il CDS ha aderito alla piattaforma Keystone per la promozione dell'Offerta Formativa presso gli studenti stranieri e che sono già tantissimi coloro che hanno manifestato interesse per il CDS.

Si passa al punto 2) **Quadri Scheda SUA**, il Coordinatore riepiloga le modifiche effettuate rispetto alla Scheda SUA 2024/2025 e descritte nella seguente tabella.

**Tabella 1. Quadri Scheda SUA aggiornati**

<b>Quadri SUA CdS EA 2025/2026</b>	<b>Rispetto ad A.A. 2024/2025</b>
Informazioni generali sul Corso di Studi	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
Referenti e strutture	In attesa decreto nomina nuovi rappresentanti e nuova composizione AQ e docenti di riferimento
Il Corso di Studio in breve	Aggiornato in seguito a modifiche quadri Rad e nuove etichette curriculum
A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	Aggiornato con le nuove consultazioni ed inserito nuovi membri
A3.b Modalità di ammissione	Aggiornato riferimento sito SIEGI
A4.b.2 Conoscenza e capacità di comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Aggiornato
A5.b Modalità di svolgimento della prova finale	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	Inserimento PDF del nuovo regolamento didattico (2025/2026)
B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative B2.b Calendario degli esami di profitto B2.c Calendario sessioni della Prova finale	I siti sono stati verificati
B4 Aule B4 Laboratori e Aule Informatiche B4 Sale Studio B4 Biblioteche	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
B5 Orientamento in ingresso	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore all'Orientamento e specifiche CDS
B5 Orientamento e tutorato in itinere	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore all'Orientamento e specifiche CDS

B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore al Placement
B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	Aggiornato con nuovi dati
B5	Accompagnamento al lavoro	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore al Placement
B5	Eventuali altre iniziative	Aggiornato con nuove iniziative
D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)
D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio	Aggiornato con composizione nuovo gruppo AQ
D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)
D4	Riesame annuale	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)

Il CDS approva i quadri della Scheda SUA 2025/2026 I documenti sono allegati al presente verbale (allegati 1).

Il coordinatore poi chiede al CDS l'autorizzazione ad effettuare modifiche non sostanziali della Scheda SUA in seguito anche ad indicazione che potranno pervenire dalla SIEGI o dal Presidio di Qualità. Il CDS concede tale autorizzazione.

Rispetto al punto 3) all'Odg "**Regolamento Didattico e Manifesto degli Studi anno accademico 2025/2026**" il Coordinatore sottolinea i cambiamenti effettuati rispetto agli stessi documenti dell'anno accademico precedente. Tali cambiamenti sono relativi per lo più all'inserimento della nuova offerta erogata e al cambiamento nel Regolamento Didattico dell'articolo 3 **Conoscenze richieste per l'accesso** che recita:

1. *L'ammissione al Corso di Economia Aziendale è libera.*
2. *Così come suggerito dalla normativa vigente per essere ammessi al corso di laurea in Economia Aziendale occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il riconoscimento dell'idoneità dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione a corsi di studio, è deliberata dall'Università degli Studi di Napoli Parthenope, nel rispetto degli accordi internazionali vigenti.*
3. *Per una proficua frequenza del corso di laurea di Economia Aziendale, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:*
  - a) *elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);*
  - b) *conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;*
  - c) *conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;*
  - d) *elementi di logica*
4. *Al fine di valutare il possesso della preparazione di base come prevista dal punto 3 l'Università Parthenope mette a disposizione degli studenti strumenti di autovalutazione descritti nel punto 5.*
5. *Procedura di ammissione. Gli studenti intenzionati ad immatricolarsi al Corso di Studio possono sostenere una prova di autovalutazione (Test on-line CISIA di Economia – TOLC-E) non selettiva, che ha lo scopo di fornire indicazioni generali sulla preparazione dello studente nelle discipline di base e sulle sue attitudini a intraprendere gli studi di Economia. L'iscrizione al test TOLC-E va effettuata sul portale gestito dal CISIA ([www.cisiaonline.it](http://www.cisiaonline.it)). Il test sarà considerato valido anche se sostenuto in altri Atenei che adottino il medesimo test di accesso. Informazioni sulla struttura del test sono reperibili ai seguenti link: Orienta Parthenope: <https://https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/> Struttura: <https://www.cisiaonline.it/tolc/tolc-e/struttura-della-prova-e-sillabo>*
6. *Valutazione delle competenze in ingresso. Gli studenti intenzionati ad immatricolarsi al Corso di Studio sono invitati a sostenere il test di autovalutazione sviluppato da CISIA (TOLC-E, Test CISIA di Economia a livello nazionale) per valutare le conoscenze minime richieste per l'accesso al corso di laurea, fornire indicazioni sulla preparazione dello studente nelle discipline di base e orientarlo nella*

*scelta del percorso di studi di Economia. Gli studenti che sostengono i TOLC dimostreranno di essere in possesso di un'adeguata preparazione di base conseguendo un punteggio complessivo non inferiore a 7 (somma dei punteggi delle sezioni di comprensione verbale, logica e matematica) e un punteggio non inferiore a 4 nella sezione di matematica e non inferiore a 24 nella sezione di inglese. Gli studenti che, invece, non effettuano il TOLC o non conseguono al TOLC i punteggi minimi indicati, potranno frequentare i precorsi di Matematica Generale e Abilità Linguistica organizzati dalla Scuola di Economia e Giurisprudenza a settembre di ogni anno e superare il conseguente test finale. Le modalità e i calendari di svolgimento dei precorsi saranno comunicati sulle pagine web: <https://orienta.uniparthenope.it/>; <https://siegi.uniparthenope.it/>*

7. *Lo studente che non avesse superato o effettuato i TOLC o non avesse superato il test finale dei precorsi, potrà comunque immatricolarsi ma maturerà un obbligo formativo aggiuntivo (OFA) che potrà colmare entro il mese di luglio dell'anno successivo a quello di immatricolazione attraverso una delle seguenti modalità:*

*o superando un apposito test di Matematica Generale e di Lingua Straniera per il quale sarà messo a disposizione un adeguato materiale preparatorio.*

*o superando l'esame di Metodi di Matematica Applicata e di Abilità Linguistica*

*o conseguendo un totale di almeno 18 CFU*

8. *Gli studenti che non avranno colmato l'OFA entro luglio dell'anno successivo dovranno re-iscriversi al primo anno.*

9. *Gli studenti che si iscrivono al curriculum Marketing and Finance in lingua inglese devono essere in possesso di un'adeguata preparazione iniziale che include la capacità di comunicare efficacemente, in forma scritta e orale in lingua inglese, e di interpretare correttamente il significato di un testo. Si richiede quindi agli studenti di avere un livello di conoscenza della lingua inglese pari a B2, secondo il Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) o uno standard equivalente. Al fine di verificare tali capacità, nella prima settimana di corso gli studenti sosterranno un test in lingua inglese volto ad attestare l'adeguata conoscenza della lingua e in caso di uno score inferiore al 60% saranno previste specifiche attività di recupero da organizzarsi entro il mese luglio dell'anno successivo a quello di iscrizione. Sono esonerati dal sostenere il test gli studenti che sono in possesso di certificazioni linguistiche in corso di validità rilasciate da enti certificatori accreditati dal MIUR.*

Il CDS approva il Manifesto degli Studi e il Regolamento Didattico allegati al presente verbale (Allegati 2 e 3)

Rispetto al punto 4) all'ODG **Docenti di Riferimento anno accademico 2025/2026** il coordinatore informa il cds che in seguito alla discussione intervenuta nell'ambito della Siegi è stata lievemente modificata la composizione dei docenti di riferimento pur restando inalterato il numero complessivo. Il CDS approva il nuovo elenco dei Docenti di Riferimento allegato al presente verbale (allegato 4).

Si passa poi al punto 5) **Sintesi Riunione del Comitato di Indirizzo del 19 Maggio** in cui il Coordinatore porta all'attenzione del CDS il risultato della consultazione con i membri del comitato di indirizzo. Nello specifico nella riunione del 19 Maggio i membri del Comitato di Indirizzo hanno espresso sostanziale apprezzamento sulle modifiche intervenute nell'Offerta Formativa 25/26 e concordano in particolare con la nuova nomenclatura dei curricula del CDS che recepisce quanto suggerito dagli stessi membri del Comitato di Indirizzo nella riunione relativa alla progettazione dell'Offerta Formativa di Novembre.

Rispetto al punto 6) **Discussione relazione OPIS del Nucleo di Valutazione**, il Coordinatore illustra al CCDS in modo sintetico i contenuti della Relazione e si sofferma su alcune criticità identificate dal NDV. In primo luogo la riduzione del numero di studenti che dichiara di frequentare le lezioni, rispetto a questa problematica il Coordinatore invita i docenti a ripensare per il prossimo anno accademico alle modalità didattiche introducendo durante le lezioni modalità che prevedano una maggiore interazione con gli studenti (business game, esercitazioni etc) che facciano percepire loro meglio l'utilità di frequentare le lezioni. Un'altra criticità è relativa all'indicatore INS01 sulle conoscenze preliminari, che è già oggetto di attenzione da parte del gruppo AQ che ha esaminato in modo disaggregato l'indicatore facendo emergere che esso manifesta livelli critici soprattutto per le materie del primo semestre del primo anno per il quale il CDS è già intervenuto proponendo azioni di tutoraggio oltre che sottolineando l'importanza dei precorsi. Infine ultima criticità rilevata dal NDV è relativa alla disponibilità dei docenti

per chiarimenti e spiegazioni che ha un valore sufficiente ma al di sotto del 7. Su questo punto il Coordinatore invita i docenti del CDS ad organizzare almeno un giorno a settimana dedicato al Ricevimento Studenti sia in presenza che online e a comunicarlo agli studenti anche tramite il portale Esse3.

Rispetto al punto 7) **Monitoraggio carriere e azioni da effettuare (Obiettivo 4.1 del Riesame Ciclico)** il Coordinatore illustra al CCDS i risultati del monitoraggio effettuato dal gruppo AQ sulla Regolarità delle Carriere degli studenti in corso rispetto al numero di CFU conseguiti entro Maggio 2025.

Dall'esame dei dati è emerso un sostanziale miglioramento rispetto allo scorso anno relativamente al tasso di abbandoni previsto. In miglioramento anche i dati sulla regolarità delle carriere perché si è ridotta la percentuale di studenti che a Maggio 2025 non aveva sostenuto nessun esame dell'anno in corso. Rispetto ai singoli esami continuano ad essere critici relativamente ai tassi di superamento gli esami di Diritto Commerciale, Diritto Privato e Matematica Finanziaria per i quali già sono state previste azioni di tutoraggio specifiche (si veda allegato 5 al verbale). Il coordinatore ricorda poi al CCDS che già lo scorso anno didattico è stata intrapresa una azione di raccolta dati presso gli studenti che all'atto di iscrizione al secondo anno avevano ottenuto meno di 18 CFU. Il Coordinatore illustra i risultati di tale indagine al CDS per quanto essa abbia fatto registrare tassi di risposta piuttosto bassi. Il dato che emerge maggiormente è che è alta la percentuale di studenti che non ottiene CFU perché non prova proprio a sostenere gli esami. Tale informazione andrebbe indagata più nel dettaglio, per tale motivo l'indagine sarà ripetuta anche dopo la sessione di Settembre 2025 al fine di migliorare i tassi di risposta e approfondire ulteriormente i dati anche grazie all'ausilio dello studente del CDS di EA che è risultato vincitore del bando emanato sul progetto POT Talenti per attività di supporto all'Orientamento del CDS.

Infine, rispetto al punto 8) **Programmi degli insegnamenti anno accademico 2025/2026** il Coordinatore comunica ai membri del CCDS che a breve chiederà loro di caricare i programmi degli insegnamenti per il prossimo anno accademico 2025/2026. In questo senso si chiede ai docenti di prestare particolare attenzione ad allineare il programma in base ai Descrittori di Dublino e a dettagliare in modo adeguato le modalità di esame. A tal proposito ai docenti sarà inviata una guida alla scrittura dei programmi predisposta dal Presidio di Qualità e un vademecum preparato dal gruppo AQ del CDS che ricorda gli obiettivi formativi che i singoli insegnamenti devono essere chiamati a raggiungere in relazione a quelli che sono gli obiettivi specifici del corso di studi.

Non essendoci **Pratiche Studenti e Varie ed Eventuali** alle ore 14.00, il Coordinatore del Cds dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Prof. Rosa Caiazza)

Il Presidente



(Prof.ssa Adele Parmentola)