

Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 13 MAGGIO 2025

Il Consiglio di Corso di Studio in Marketing e Management Internazionale è convocato per il **giorno 13 MAGGIO 2025**, alle **ore 10:00**, in aula **449B** e in collegamento utilizzando la piattaforma **Microsoft TEAMS**, per discutere i seguenti ordini del giorno:

- 1. Comunicazioni;**
- 2. Monitoraggio azioni AQ programmate: orientamento in itinere e placement**
- 3. Modifica Comitato di Indirizzo;**
- 4. Offerta didattica Erogata MeMI 25-26;**
- 5. Docenti di riferimento;**
- 6. varie ed eventuali.**

Alle ore 10:05, il Presidente inizia l'appello per verificare le presenze e alle 10:07, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la Prof.ssa Annarita Sorrentino quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
CANESTRINO Rossella	GIUSTIFICA
CANNAVALE Chiara	PRESENTE
CASTELLANO Rosalia	PRESENTE
LATTANZI Sarah	PRESENTE
PASQUINELLI Cecilia	PRESENTE
POPOLI Paolo	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	GIUSTIFICA
SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	PRESENTE
TUTORE Ilaria	PRESENTE
ALTRI DOCENTI	
ANDREOTTI Giulio	PRESENTE
BATTAGLIA Francesca	ASSENTE
CAIAZZA Rosa	ASSENTE

CAPORUSCIO Andrea	PRESENTE
CAPUANO Valeria	ASSENTE
CARPENTIERI Loredana	PRESENTE
COZZA Claudio	PRESENTE
FERRARA Maria	ASSENTE
FERRETTI Marco	ASSENTE
GRIMALDI Claudio	PRESENTE
MARSELLI Riccardo	PRESENTE*
PARMENTOLA Adele	GIUSTIFICA
QUADRI Susanna	GIUSTIFICA
RISITANO Marcello	ASSENTE
SARNO Debora	PRESENTE
SCANDURRA Giuseppe	ASSENTE
SIMONI Michele	PRESENTE
STELLA Gianpaolo	PRESENTE
DOCENTI A CONTRATTO	
PIZZO Raffaele	PRESENTE
TACCARELLI Noemi	ASSENTE
TRAPANI Francesco	ASSENTE
RAPPRESENTANTI STUDENTI	
IANNIELLO Maria	PRESENTE
VERDE Gennaro	PRESENTE

* si sconnette alle 10:32

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**",

1. *Organizzazione didattica.* Il Coordinatore informa i membri del Consiglio che l'incarico didattico del corso di Customer Experience Management è stato ricoperto dalla dottoressa Noemi Taccarelli e l'insegnamento di Patent Law dal dott. Francesco Trapani. I due docenti a contratto che stanno svolgendo l'attività nel secondo semestre sono stati ricevuti dal Coordinatore che ha provveduto ad informarli sulle procedure necessarie l'espletamento del contratto. Inoltre, il Coordinatore comunica ai membri del Consiglio che la prof. Schepisi ha preso servizio in un altro ateneo il suo l'insegnamento è stato affidato dalla SIEGI alla professoressa Valeria Capuano. Il Coordinatore da il benvenuto ai nuovi membri del Consiglio per lo scorcio di Anno accademico. Sempre nell'ambito dell'organizzazione didattica, il Coordinatore esorta i membri – compatibilmente con i propri incarichi – a fornire la propria disponibilità come relatori delle tesi di laurea. Inoltre, si raccomanda a coloro i quali seguono come tesisti gli studenti internazionali, di guidarli anche per le procedure burocratiche.
2. *Assicurazione della qualità.* Il Coordinatore comunica ai membri del Consiglio di aver ricevuto dal NDV di Ateneo la richiesta di una relazione sulle attività realizzate ad un anno dalla Audizione per il 30 giugno. Il documento, preparato dal GAQ sarà portato in visione nei

prossimi consigli. Il Coordinatore richiama inoltre la mail ricevuta dal PQA che invita i docenti che insegnano al secondo semestre di far compilare i questionari OPIS agli studenti frequentanti. Il Presidio ha fornito indicazioni operative dettagliate sul Sistema di Qualità di Ateneo ed un video informativo da mostrare agli studenti in aula per formarli sul funzionamento del sistema ed assicurare una compilazione più consapevole del questionario. Il coordinatore suggerisce ai docenti di Coordinarsi nella presentazione del video e assicurarsi che gli studenti ne abbiano compreso l'importanza. Sempre in riferimento al Sistema di Qualità, il Coordinatore ha partecipato ad una riunione con il PQA del 9 maggio in cui sono state fornite le indicazioni per la compilazione della scheda SUA, è stato mostrato il format e i contenuti fondamentali delle Schede di Insegnamento, Il funzionamento operativo del Comitato di Indirizzo e il ruolo cruciale della piattaforma E-Learning. Il Coordinatore informa i membri del consiglio che parteciperà all'evento previsto il 13 maggio in Aula Serao in cui il presidente dell'Anvur Uricchio e altri relatori informeranno i presenti sul contenuto e svolgimento della visita di sede dei CEV prevista per il primo semestre del 2026.

3. *Relazione OPIS-OPID.* Il Coordinatore informa i membri del consiglio di aver ricevuto dal NDV la relazione OPIS-OPID. Da una prima analisi del documento emerge una performance del corso essenzialmente positiva, tranne la valutazione dei servizi di biblioteca, delle postazioni per lo studio ed informatiche, nonché una bassa soddisfazione per le attività di accompagnamento al lavoro. Sulla basse soddisfazione degli spazi, il Coordinatore ricorda che l'inadeguata soddisfazione probabilmente sia riconducibile alla numerosità, essendo di laurea magistrale che registra il maggior numero di studenti. Il NDV inoltre sottolinea l'importanza di prestare attenzione alle competenze in ingresso nella definizione dei programmi e di accertarsi della motivazione della bassa frequenza in alcuni CDS.
4. *Elezioni studenti.* Il Coordinatore ricorda che i giorni 14 e 15 maggio avranno luogo le elezioni per i nuovi rappresentanti ed esorta i rappresentati in carica ad invitare gli studenti a votare.
5. *Internazionalizzazione*
 - a. *Apertura portale University.* Il Coordinatore informa i membri del Consiglio dell'apertura della piattaforma University per la presentazione delle domande di immatricolazione da parte degli studenti extra EU. Si è riunita in data 28 aprile la commissione di valutazione delle prime oltre 330 domande pervenute.
 - b. *Erasmus +.* In data 2 aprile è stata pubblicata la graduatoria definitiva dei vincitori dell'ultimo bando Erasmus+. Il Coordinatore, sentito il referente Erasmus di Dipartimento, il prof. Mazzocchi, comunica l'ampia partecipazione degli studenti del corso al bando e una alta percentuale di studenti vincitori di borsa. Cionostante, per definire il numero di studenti outgoing del corso nell'anno è necessario attendere la scadenza delle procedure di accettazione e degli eventuali scorrimenti in graduatoria.
 - c. *Double Degree.* Il Coordinatore comunica che in data 6 maggio si sono concluse le procedure di valutazione per la selezione degli studenti ai bandi di DD con l'Università di Vilnius e l'IAE di Bordeaux. Per entrambi i bandi si registra un'ampia partecipazione ai bandi. In particolare, sulle 6 domande pervenute per l'Università di Vilnius sono stati selezionati 2 candidati, entrambi per il curriculum International Business Economics And Management e 7 domande per il bando di DD con IAE di Bordeaux con IAE, per il quale

sono stati risultati vincitori 4 studenti.

- d. *Blended Intensive Programme (BIP)*. Il Coordinatore comunica la partecipazione di 2 studenti del corso al BIP organizzato nell'ambito dell'alleanza SEA-EU a Danzica sui temi dell'Innovazione e Intelligenza Artificiale.
6. *Orientamento in Ingresso*. In vista del nuovo anno accademico, sono iniziate le attività di Orientamento in ingresso per promuovere la nuova offerta formativa. Già per il giorno 27 maggio è previsto un Virtual Open Day organizzato dal Rettore all'Orientamento. Il coordinatore ha avuto anche la possibilità di presentare la nuova offerta formativa agli studenti di Economia e Management della sede di Nola

Chiuso il punto 1) all'ODG, si passa alla discussione del punto **2) Monitoraggio azioni AQ programmate: orientamento in itinere e placement.**

- Orientamento in itinere:** l'attività di orientamento in itinere, previsto tra le azioni del RRC, ha come obiettivo quello di fornire maggiori informazioni su una scelta consapevole dei percorsi e degli sbocchi professionali connessi al CDS, con il fine ultimo di assicurare la regolarità e la velocità delle carriere. Il Coordinatore informa i membri del CDS che nelle classi del primo anno è stata illustrata l'O.F. del secondo anno, con specifico approfondimento sui contenuti disciplinari degli esami in alternativa. Durante tale incontro sono stati pubblicizzati le opportunità di DD offerte dal corso, nonché la piattaforma per la ricerca di offerte di tirocinio curriculare. Con la chiusura delle iscrizioni degli studenti internazionali, sono stati organizzati due eventi di benvenuto. Il primo evento organizzato dall'Ufficio Internazionalizzazione nella sede principale di Ateneo il 7 marzo; il secondo organizzato in modalità blended per gli studenti del CDS MEMI il 31 marzo.
Il Coordinatore si avvale del canale Teams dedicato, nonché della community su Whatsapp dedicate agli Internationals per veicolare in modo informale e rapido le principali informazioni sul CDS.
- Placement:** riguardo le attività di Placement, il Coordinatore comunica che ha veicolato le informazioni relative alle attività fornite dall'Ufficio Placement di Ateneo (come l'evento del 14 e 15 maggio), e le specifiche attività svolte nel cds attraverso il canale Whatsapp e durante la presentazione agli studenti del primo anno. Il Coordinatore passa la parola alla Prof.ssa Sorrentino, referente Placement del CDS, che presenta le attività svolte. A tal proposito la professoressa Sorrentino presenta le attività riassunte in tabella

Attività svolte

Giornata di Orientamento giorno 11 settembre 2024.
Professionisti del Futuro Esperienze e opportunità sulle
nuove professioni nel Marketing e Management
Internazionale

Invio di 30 CV a 10 Aziende (ICCA srl, Amina
Rubinacci, Murano srl, Blueberry srl, Hotel La Palma, E-
farma, XCC, Inside Marketing, We Hub, NetCaring srl).
4 posizioni attivate, 2 studentesse assunte dopo lo stage

XCC Recruiting dayCALL IBM per attivazione convenzioneDiffusione attività ELIS Innovation Open Hub

Con riferimento al Bootcamp Elis, il Coordinatore evidenzia che 2 studenti hanno partecipato con successo alle attività formative.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del punto **3) Modifica Comitato di Indirizzo Offerta didattica erogata a.a. 25-26.**

Al fine di adeguare la composizione del Comitato ai suggerimenti forniti in sede di Audizione con il NdV e per implementare una delle relative azioni identificate in sede di RRC, il Coordinatore ha effettuato in questi mesi un'attività di promozione del CDS presso i vari stakeholders al fine di ampliare la composizione e la rappresentatività del Comitato di Indirizzo del CDS. A tal fine propone al CDS l'adesione al Comitato di Indirizzo dei seguenti membri che ne hanno fatto richiesta inviando il proprio curriculum:

- Dott. Mariano Bruno, Equity Partner di Deloitte & Touche Spa
- Dott.ssa Ludovica Saladino, Audit Manager di Deloitte & Touche Spa
- Dott. Salvatore Prisco, General Manager di Italiana Confetti Srl (proprietaria del marchio Maxtris e CEO Italbakers Srl (società di distribuzione macarons e donuts con il marchio Maxtris)- ex studente di Economia Aziendale
- Dott. Pasquale Luccio, Corporate Customer Care Data Analyst MSC Crociere-ex studente di Economia Aziendale
- Dott.ssa Consiglia Lieto, Sap Consultant, IBM Cisco- ex studente di Economia Aziendale

Inoltre, al fine di garantire continuità con i cicli di formazione successivi è stato inserito nel Comitato di Indirizzo del CDS il prof. Michele Simoni coordinatore del Dottorato in Entrepreneurship and Innovation. Il CDS approva l'adesione dei membri sopra-menzionati .

Di conseguenza per l'anno accademico 2025-2026 il Comitato di Indirizzo del CDS sarà così composto: dott.ssa Susanna Moccia, (ex-Vice Presidente Giovani Imprenditori di Confindustria e CEO dell'azienda La Fabbrica della Pasta di Gagnano); dott. Roberto Morleo (Gruppo nuova Domiziana S.p.a); dott. Luca Genovese (Managing Director - Cross Hub, Consigliere Direttivo, Responsabile Campania e Coordinatore Vertical "Innovation Manager" – Manageritalia Executive Professional); dott. Riccardo De Falco (Eurogruppo - azienda speciale CCIAA di Napoli); dott. Maurizio Turrà, (Presidente Commissione Rapporti con l'Università, ordine dei Dottori Commercialisti); dott.ssa Paola Mosca, Past President del Chapter Southern Italy PMI, dott.ssa Silvana Stella (GEI – Gruppo Economisti di Impresa); prof. Marco Gatti (vicepresidente Controller Associati); dott.ssa Marta Serpietri (Head of Innovation Learning & Experience Elis Innovation Hub); dott. Massimo Miele (Digital & Data Advertising Director di Edizioni Condè Nast Spa); Dott. Mariano Bruno (Equity Partner di Deloitte & Touche Spa), Dott.ssa Ludovica Saladino (Audit Manager di Deloitte & Touche Spa); Dott. Salvatore Prisco, General Manager di Italiana Confetti Srl (proprietaria del marchio Maxtris e CEO Italbakers Srl (società di distribuzione macarons e donuts con il marchio Maxtris)- ex studente di Economia Aziendale; Dott. Pasquale Luccio (Corporate Customer Care Data Analyst MSC Crociere-ex studente di Economia Aziendale); prof.ssa Ilaria Tutore (Coordinatore del CDS di Marketing e Management Internazionale); prof. Michele Simoni

Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi

(Coordinatore del Dottorato in Entrepreneurship and Innovation); Consiglia Lieto, (Sap Consultant, IBM Cisco- ex studente di Economia Aziendale).

Non essendoci pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità la proposta di aggiornamento del Comitato di Indirizzo.

Chiuso il punto 3) il coordinatore passa alla discussione del punto **4) Offerta didattica erogata a.a. 25-26.**

Il Coordinatore propone l'approvazione dell'offerta didattica erogata per l'a.a. 25.26, preventivamente inviata via mail (Allegato 1) e la lista degli Opzionali consigliati (Allegato 2).

Non essendoci pareri contrari, il Coordinatore approva all'unanimità l'offerta didattica formativa erogata per l'a.a. 25-26.

Chiuso il punto 4) il coordinatore passa alla discussione del punto **5) Docenti di riferimento**

Il Coordinatore ricorda che per il CDS è stato fondamentale integrare la lista dei docenti di riferimento per una serie di fattori: a. l'uscita di alcuni docenti per pensionamento o presa di servizio in altri atenei; b. l'introduzione del nuovo joint degree nell'ambito dell'alleanza SEA-EU e c. l'aumento della numerosità degli studenti che richiede un incremento del numero minimo dei docenti di riferimento rispetto quello previsto dalla classe di Laurea.

A tal fine il Coordinatore propone l'approvazione della lista presente nell'allegato 3 e chiede mandato per effettuare modifiche laddove la composizione proposta preveda dei cambiamenti suggeriti dalla SIEGI, che effettua il coordinamento e l'armonizzazione centralizzata di tutti i CDS.

Si ricorda che la nuova composizione entrerà in forza il 1° ottobre, quindi i docenti attualmente di riferimento dovranno comunque svolgere i compiti gestionali all'interno del CDS fino al 30 settembre.

Chiuso il punto 5) , tra le 6) **Varie ed eventuali**, il coordinatore richiede il riconoscimento di 1 CFU per le seguenti attività formative:

1. Seminario Matherhood penalty, promosso dalla professoressa Riviuccio per gli studenti che hanno seguito in presenza e hanno fornito una relazione scritta sul tema;
2. Seminario "Economic Trends and Competitiveness in Central and Eastern European (CEE) Countries" tenuto dalla prof. Monika Bak, dell' University of Gdansk tenutosi il 2/12/2024. promosso dal Prof. Sapio, per gli studenti che hanno seguito in presenza e hanno fornito una relazione scritta sul tema;

il Coordinatore alle ore 11:05 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario
(*Prof. Andrea Caporuscio*)

Il Presidente

Andrea Caporale

