

Verbale della riunione del Consiglio del Corso di Studi di “Marketing e Management Internazionale” del giorno 9 APRILE 2024

Il giorno **9 APRILE**, alle ore **12:00** si è riunito, in **modalità telematica** sulla piattaforma **MICROSOFT TEAMS**, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Comunicazioni;
2. Offerta didattica programmata Coorte 24-25;
3. Attività sostitutive
4. Varie ed eventuali.

Alle ore 12:00, il Presidente, inizia l'appello per verificare le presenze e alle 12:05, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la Dott.ssa Maria Cristina Pietronudo quale segretario verbalizzante.

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	
CANESTRINO Rossella	PRESENTE**
CANNAVALE Chiara	PRESENTE*
CASTELLANO Rosalia	PRESENTE
CERCIELLO Massimiliano	GIUSTIFICATO
LATTANZI Sarah	PRESENTE
PASQUINELLI Cecilia	PRESENTE
PIETRONUDO Maria Cristina	PRESENTE
RIVIECCIO Giorgia	PRESENTE***
SANTORSOLA Giuseppe Guglielmo	ASSENTE
SORRENTINO Annarita	PRESENTE
TRUNFIO Mariapina	PRESENTE
TUTORE Ilaria	PRESENTE
ALTRI DOCENTI	
ANDREOTTI Giulio	PRESENTE**
BATTAGLIA Francesca	ASSENTE
CAIAZZA Rosa	ASSENTE
CARPENTIERI Loredana	GIUSTIFICA
CIMMINO Maria	PRESENTE

COZZA Claudio	ASSENTE
DE LUCA Giovanni	ASSENTE
DEL GAUDIO Belinda Laura	ASSENTE
FERRARA Maria	ASSENTE
FERRETTI Marco	PRESENTE
GRIMALDI Claudio	PRESENTE
MARSELLI Riccardo	PRESENTE
PANETTI Eva	ASSENTE
PARMENTOLA Adele	PRESENTE
POPOLI Paolo	GIUSTIFICA
QUADRI Susanna	GIUSTIFICA
RISITANO Marcello	ASSENTE
SARNO Debora	PRESENTE
SCANDURRA Giuseppe	GIUSTIFICA
SCHEPISI Cristina	ASSENTE
SIMONI Michele	PRESENTE
DOCENTI A CONTRATTO	
LEE Joseph	ASSENTE
RE Francesco Angelo	ASSENTE
CAIAZZO Emmanuel	ASSENTE

* SI CONNETTE ALLE 12:37

** SI CONNETTE ALLE 12:11

*** SI ALLONTANA ALLE 12:32

Con riferimento al punto 1) all'ordine del giorno "**Comunicazioni**", il Coordinatore comunica al consiglio la creazione di una Community del corso di studi su Whastapp. Tale Community ha lo scopo di facilitare la comunicazione di attività, eventi e avvisi agli studenti. Pertanto, il Coordinatore chiede ai docenti di diffondere il link per la partecipazione alla community nelle proprie aule e sensibilizzarli sull'utilità della partecipazione al canale. Inoltre, invita i docenti a segnalare direttamente al Coordinatore eventuali notizie da diffondere tra gli studenti (es. seminari, opportunità lavorative etc.).

Relativamente a tale punto, il Coordinatore comunica anche una variazione nell'organizzazione didattica del CdS in MeMI, dovuta all'affidamento del corso in Risk Management alla Dott.ssa Belinda Laura Del Gaudio per colmare il suo carico Didattico

Il Coordinatore, inoltre, in merito al punto 1) informa i membri del Consiglio che essendo in aumento le richieste di studenti stranieri in difficoltà nel reperimento di informazioni relative alle richieste tesi, tirocini e attività sostitutive, in data 14 Marzo 2024 ha sottolineato durante la riunione del consiglio SIEGI la necessità di sviluppare il relativo sito e la modulistica allegata in lingua inglese per facilitare la comprensione agli studenti stranieri. Il Coordinatore sottolinea infatti che a

seguito dell'aumento del numero di studenti stranieri e l'evidente fabbisogno informativo in lingua inglese si rende necessario un intervento a riguardo, fornendo una versione in inglese del sito della SIEGI, una verifica di tutte le pagine del sito di Ateneo e soprattutto di ESSE3 affinché tutti i portali siano fruibili in inglese (compresi i filtri presenti in alcune pagine) e la realizzazione della piattaforma Placement in lingua inglese per consentire agli studenti stranieri la partecipazione a tirocini e placement. Nel frattempo, anche per evitare ritardi nella regolarità delle carriere degli studenti internazionali, il Coordinatore ha organizzato un evento divulgativo per tali studenti (primo e secondo anno), tenutosi in data 8 APRILE in aula 1.1. e ha mostrato loro la procedura di richiesta tesi, piattaforme per tirocini curriculari e placement. Relativamente alla suddetta comunicazione è intervenuto il Prof. Simoni, proponendo di adottare metodologie innovative per fornire supporto a studenti stranieri, come video tutorial, podcast e chat integrate da artificial intelligence. Il Prof. Simoni evidenzia inoltre che l'utilizzo di tali strumenti tecnologici all'avanguardia possono contribuire all'incremento del rating ESG dell'Ateneo poiché aiutano gli studenti ad integrarsi nella comunità accademica. Pertanto, conclude che, oltre a soluzioni di breve termine, è opportuno pensare anche a progetti sperimentali supportati da strumenti all'avanguardia, affinché le informazioni siano fruibili ed efficaci. Interviene a seguire la Prof.ssa Parmentola, che nel sottolineare una mancanza di disponibilità di altre informazioni, tra cui orario corsi e prenotazioni esami, propone, prima ancora di fornire strumenti all'avanguardia, di uniformare i contenuti informativi per studenti stranieri a quelli degli italiani, partendo quindi dalla traduzione di siti web e modulistica. La prof.ssa Parmentola, in qualità di Coordinatore di EA, inoltre comunica che tale punto verrà discusso e sottoposto anche al CdS di EA. Interviene inoltre la Prof.ssa Lattanzi che evidenzia anche una carenza organizzativa oltre che informativa o tecnologica dell'Ateneo. Infine, per il punto 1) il Coordinatore comunica che a breve avverranno le elezioni dei rappresentanti studenti per il CdS in MEMI.

Chiuso il punto 1) si passa alla discussione del **punto 2) Offerta didattica programmata Coorte 24-25;**

Il Coordinatore chiede l'approvazione dell'offerta formativa programmata per l'a.a. 2023-2024 (allegato 1) e mostra ai membri del CDS le principali modifiche apportate.

Alla luce delle consultazioni con le parti sociali (vedi verbale 10 gennaio 2024) e dell'analisi dei dati provenienti dalla segreteria studenti e commentati durante il consiglio del CdS del 12 marzo 2023, l'insegnamento a scelta "International Service Management" del secondo anno del percorso Management è eliminato a favore dell'inserimento di un insegnamento a scelta da 9 CFU nel percorso Marketing, la cui etichetta potrebbe essere "Customer Behaviour", appartenente allo stesso SSD (SECS-P08). Inoltre, anche l'etichetta dell'insegnamento di Customer Experience Management del secondo anno del percorso Marketing è modificata in luogo di "Service Marketing and Innovation".

Inoltre, si inserisce nell'Offerta didattica programmata Coorte 24-25, la tabella di corrispondenza degli esami per gli studenti iscritti al percorso "Entrepreneurship" che frequentano con profitto il master MEIM.

Il Consiglio approva all'unanimità.

Chiuso il punto 2), il coordinatore passa alla discussione del **punto 3) Attività sostitutive**. A seguito della richiesta della Dott.ssa Belinda Laura Del Gaudio e, validata la coerenza dell'attività proposta con gli obiettivi formativi del CdS, il coordinatore chiede il riconoscimento di 1 CFU agli studenti

**Dipartimento di
Studi Aziendali
e Quantitativi**

che partecipano al seguente seminario:

- “Finanza Sostenibile. Il ruolo degli intermediari finanziari e lo sviluppo di nuovi criteri ed approcci nel processo di transizione verso sistemi economici sostenibili” della durata di 8 ore in modalità telematica su piattaforma Teams aperta a massimo 50 studenti, da pianificare nel mese di maggio.

Non essendoci pareri contrari, il Consiglio approva all'unanimità l'attribuzione di 1 CFU agli studenti che partecipano all'attività seminariale.

Chiuso il punto 3) si passa alla discussione del punto **4) Varie ed eventuali.**

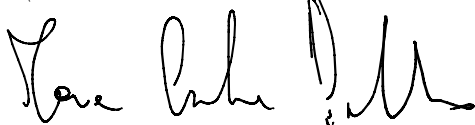
Su richiesta della Segreteria Studenti è necessario passare ad approvazione le pratiche (Allegato 2) degli studenti che hanno partecipato alla seconda Edizione del Master MEIM e che hanno acquisito CFU convertibili in esami del CdS di MeMI -PERCORSO Entrepreneurship. La convalida avviene seguendo la tabella di conversione per il riconoscimento dei CFU acquisiti con il master MEIM, approvata nel CdS del 27 marzo.

Il Consiglio approva all'unanimità. Chiuso il punto 4) il Coordinatore alle ore 12:46 dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

(Dott.ssa Maria Cristina Pietronudo)



Il Presidente

(Prof.ssa Ilaria Tutore)

