



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

“Parthenope”

DIPARTIMENTO DI STUDI
AZIENDALI E QUANTITATIVI
VIA GENERALE PARISI, 13
80132 NAPOLI

**Verbale della riunione Straordinaria del Consiglio del Corso di Studi di “Economia Aziendale”
del giorno 14.05.2024**

Il giorno **14 maggio 2024**, alle ore **14,30** si è riunito, in **modalità telematica** sulla piattaforma **MICROSOFT TEAMS**, per discutere il seguente ordine del giorno:

- 1) Comunicazioni
- 2) Offerta didattica programmata e erogata a.a. 2024-2025
- 3) Manifesto degli studi a.a. 2024-2025
- 4) Regolamento del CDS di Economia Aziendale 2024-2025
- 5) Docenti di riferimento a.a. 2024-2025
- 6) Nomina componenti gruppo Assicurazione della Qualità CdS di Economia Aziendale a.a.2024-2025
- 7) Sostituzione membro Comitato di Indirizzo CDS
- 8) Approvazione quadri Scheda SUA e allegati
- 9) Definizione del termine di chiusura del portale University alle domande di pre-ammissione degli studenti internazionali al CDS di Economia Aziendale
- 10) Varie ed eventuali

Il Consiglio odierno risulta, quindi, così costituito:

DOCENTI DI RIFERIMENTO	PRESENZE
BERNI Alessia	X
BOCCHINI Roberto	X
CAIAZZA Rosa	X
CALZA Francesco	X
CAPORUSCIO Andrea	X
CARPENTIERI Loredana	X

COVINO Daniela	X
DE MARCO Giuseppe	X
DEL GAUDIO Belinda Laura	X
FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ Lourdes	GIUSTIFICATO
FERRETTI Marco	GIUSTIFICATO
LARDO Alessandra	X (esce alle 15.00)
LOMBARDO Vincenzo	X (esce alle 15.00)
MARIANI Angela	GIUSTIFICATO
MARINO Zelda	X
OPPEDISANO Roberta	X
PAGLIUCA Margherita	X
PAIELLA Monica	GIUSTIFICATO
PARMENTOLA Adele	X
POPOLI Paolo	X
PORZIO Claudio	X
RUSSO Antonella	X
SACCO Armando	X
SIMONI Michele	X
THOMAS Antonio	X
RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI	

ABBATE Giusy	X
CUCCILATO Renato	X
MORLANDO Giuseppe	X
ALTRI DOCENTI	
AGOVINO Massimiliano	X
AGRIFOGLIO Rocco	GIUSTIFICATO
ANDREOTTI Giulio	X
BARTOLOMUCCI Pierfrancesco	X
CAPUANO Valeria	GIUSTIFICATO
CAPURRO Rosita	X
CARLEO Roberto	X
CORSARO Stefania	GIUSTIFICATO
DE SIANO Rita	GIUSTIFICATO
DI VAIO Susy	X
FERRARO Aniello	GIUSTIFICATO
FRENI Giuseppe	
FERRARA Maria	X
LEONE Daniele	X
PALMIERI Nadia	X
PAPA Anna	

REGOLI Andrea	X
SALERNO Dario	X
SAMPAGNARO Gabriele	
SANTAGATA DE CASTRO Renato	
SCARPATO Debora	GIUSTIFICATO
SCHEPISI Cristina	
SCHIAVONE Francesco	
SCOGNAMIGLIO Salvatore	
SERINI Fabio	GIUSTIFICATO
SORRENTINO Annarita	X
TRUBIANI Franco	X
ZOLLO Silvia	
DOCENTI A CONTRATTO	
AVEDISIAN Jeffrey Tyler	X
CINIGLIO Francesco	
CITARELLA Valentina	
LAVEZZA Nunzia	
MESSINA Daniela	
PEREZ MIRAS Antonio	
RUSSO Gennaro Luca	GIUSTIFICATO

Alle ore 14.30, il Presidente inizia l'appello per verificare le presenze e alle 14,40, verificato anche il numero legale ed il corretto collegamento di tutti, apre la discussione nominando la prof.ssa Rosa Caiazza quale segretario verbalizzante.

Relativamente al punto 1), all'OdG "**Comunicazioni**". Il Coordinatore informa il CDS che il Prorettore alla didattica ha chiesto ai coordinatori di fornire un parere circa la possibilità di intraprendere Accordi Erasmus con le seguenti università: Università degli studi di Brescia, Università degli studi di Milano Bicocca, Università degli studi di Genova, Università degli studi di Perugia, Università degli studi di Ferrara. Il coordinatore valutata la compatibilità dei piani di studio ha richiesto al Prorettore di valutare la possibilità di siglare un accordo con Università degli studi di Brescia, Università degli studi di Milano Bicocca, Università degli studi di Genova, Università degli studi di Perugia.

La prof Parmentola pone all'attenzione del CDS la proposta della Siegi di modificare il calendario didattico per consentire una migliore articolazione delle lezioni e un più efficiente utilizzo delle aule. Intervengono sul punto i proff Marino, De Marco, Popoli, Del Gaudio, Oppedisano, Pagliuca che propongono di ridurre le lezioni a 6 ore a settimana prevedendo per tutti i corsi lezione di 2 ore. I docenti propongono che il conseguentemente prolungamento del calendario didattico possa essere gestito attraverso l'eliminazione della settimana di pausa per le prove intercorso ma non rinunciando alla settimana di pausa didattica che precede le sessioni di esami. Interviene sul punto la prof Capurro che, invece, considera la lezione di 3 ore utile per svolgere attività più complesse come le esercitazioni. La prof Di Vaio sottolinea che, a prescindere dall'articolazione del calendario didattico, è importante organizzare gli orari delle lezioni in pochi giorni alla settimana in modo tale che gli studenti possano frequentare più corsi in un giorno.

Si passa al punto 2) **Offerta didattica programmata e erogata a.a. 2024-2025**, a tal proposito il coordinatore prof Adele Parmentola chiede di anticipare il punto 5) **Docenti di riferimento** perché strettamente collegato al punto 2). il coordinatore specifica che, rispetto al file dell'Offerta Didattica Programmata (allegato 1) approvato con delibera del 9 aprile 2024, sono state effettuate alcune modifiche su richiesta dei settori:

- cambiata l'etichetta dell'insegnamento "Political Economics" in "Economic Policy".

Rispetto all'Offerta Didattica Erogata (allegato 2) il Coordinatore recepisce le indicazioni fornite dai settori con riferimento alle coperture degli insegnamenti svolte dai docenti DISAQ e dai docenti di riferimento e propone l'attivazione di due opzionali specifici del CDS, l'opzionale di Diritto della Mediazione, già attivato gli anni accademici precedenti, e l'opzionale di Innovation Management in lingua inglese. L'attivazione di questo ultimo opzionale nasce dalla necessità degli studenti iscritti al percorso in Inglese di Economia Aziendale di avere un opzionale dedicato in lingua inglese. Rispetto alle tematiche di tale insegnamento i membri del Comitato di Indirizzo hanno suggerito di introdurre un esame che affronti le tematiche relative all'innovazione e alla digitalizzazione delle imprese che è utile anche in ragione di una maggiore continuità tra triennale e magistrale in quanto, rispetto all'offerta formativa di ateneo, il percorso Innovation della Laurea Magistrale in Marketing e Management Internazionale costituisce lo sbocco naturale degli studenti iscritti al percorso Management in Lingua Inglese di Economia Aziendale. Rispetto agli altri Opzionali il Coordinatore sottopone al CDS la lista degli Opzionali consigliati mutuati da altri CDS che riprende l'elenco proposto per il 2023-2024. A tal proposito interviene la prof. Capurro che suggerisce di integrare l'elenco degli Opzionali consigliati con l'insegnamento di Management Accounting previsto per gli studenti di EA percorso Management in lingua italiana che potrebbe essere suggerito come Opzionale per gli studenti di EA- percorso Management in Lingua Inglese. Il CDS accetta la proposta.

Riguardo il punto 5) il Coordinatore informa che i docenti di riferimento sono indicati nell'Offerta Didattica Erogata, tale elenco però potrà subire modifiche in seguito all'attività di coordinamento realizzata dalla Siegi. Il coordinatore, però, sottolinea che tali modifiche non comporteranno una riduzione del numero dei docenti di riferimento del CDS.

Il CDS approva l'Offerta Didattica Programmata ed Erogata, i docenti di Riferimento e l'elenco degli Opzionali (Allegati 1 , 2, 3).

Rispetto al punto 3) e 4) all'Odg **“Manifesto degli studi 2024-2025 “ e “Regolamento didattico del CDS di Economia Aziendale 2024-2025”** il Coordinatore sottolinea i cambiamenti effettuati rispetto agli stessi documenti dell'anno accademico precedente. Tali cambiamenti sono relativi per lo più all'inserimento della nuova offerta erogata e all'introduzione nel Regolamento nelle modalità di ammissione al CDS della specifica che coloro che effettuano i test CISIA e ottengono un risultato positivo sono esonerati dai colloqui OFA qualora non raggiungano i 18 CFU dopo un anno dall'iscrizione. Il CDS approva il Manifesto degli Studi e il Regolamento Didattico allegati al presente verbale (Allegati 4 e 5)

Si passa quindi al punto 6) **Nomina componenti gruppo Assicurazione della Qualità CdS di Economia Aziendale a.a.2024-2025.** Il Coordinatore sottolinea che in seguito a indicazioni del PQA si è proceduto alla sostituzione di due componenti del gruppo AQ del CDS, la prof Stefania Corsaro e il prof Andrea Regoli, perché incompatibili. A tal proposito, il Coordinatore ha richiesto la disponibilità di vari colleghi e chiede al CDS di approvare la nuova composizione del Gruppo AQ che risulta così composto: prof. Zeldà Marino, prof. Rosa Caiazza, prof. Annarita Sorrentino, prof. Belinda Laura Del Gaudio. Per la componente studentesca farà parte del gruppo AQ il sig. Giuseppe Morlando. Il CDS approva la nuova composizione del gruppo AQ del CDS.

Relativamente al punto 7) all'Odg **“Sostituzione membri del Comitato di Indirizzo del CDS”** il coordinatore informa il CDS che è pervenuta la richiesta da parte di Elis Innovation Hub di sostituire il dott. Victor Tambone Reyes, Manager di Strategy Innovation di ELIS Innovation Hub, con la dott.ssa Marta Serpietri, Head of Innovation Learning & Experience di ELIS Innovation Hub. Il CDS approva. Rispetto al punto 8) all'Odg **Scheda SUA 2024/2025** il coordinatore riepiloga le modifiche effettuate rispetto alla Scheda SUA 2023/2024 e descritte nella seguente tabella.

Tabella 1. Quadri Scheda SUA aggiornati

Quadri SUA CdS EA 2024/2025	Rispetto ad A.A. 2023/2024
Informazioni generali sul Corso di Studi	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
Referenti e strutture	Aggiornato con integrazione rappresentante studenti
Il Corso di Studio in breve	Aggiornato con nuovo Manifesto
A1.b Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)	Aggiornato con le nuove consultazioni ed inserito nuovi membri
A3.b Modalità di ammissione	Aggiornato riferimento sito SIEGI
A4.b.2 Conoscenza e capacità di comprensione, Capacità di applicare conoscenza e comprensione	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
A5.b Modalità di svolgimento della prova finale	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
B1 Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)	Inserimento PDF del nuovo regolamento didattico (2024/2025)
B2.a Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative	I siti sono stati verificati
B2.b Calendario degli esami di profitto	
B2.c Calendario sessioni della Prova finale	
B4 Aule B4 Laboratori e Aule Informatiche B4 Sale Studio B4 Biblioteche	Non necessita di modifiche rispetto a quanto già caricato
B5 Orientamento in ingresso	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore all'Orientamento e specifiche CDS

B5	Orientamento e tutorato in itinere	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore all'Orientamento e specifiche CDS
B5	Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore al Placement
B5	Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti	Aggiornato con nuovi dati
B5	Accompagnamento al lavoro	Aggiornato con informazioni fornite dal Prorettore al Placement
B5	Eventuali altre iniziative	Aggiornato con nuove iniziative
D1	Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)
D2	Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di St	Aggiornato con composizione nuovo gruppo AQ
D3	Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)
D4	Riesame annuale	Aggiornato secondo indicazioni del Prorettore alla Didattica (PQ)

Il CDS approva i quadri della Scheda SUA 2024/2025. I documenti sono allegati al presente verbale (allegati 6).

Il coordinatore poi chiede al CDS l'autorizzazione ad effettuare modifiche non sostanziali della Scheda SUA in seguito anche ad indicazione che potranno pervenire dalla SIEGI o dal Presidio di Qualità. Il CDS concede tale autorizzazione.

Si passa all'ultimo punto all'ODG, 9) **Definizione del termine di chiusura del portale University alle domande di pre-ammissione degli studenti internazionali al CDS di Economia Aziendale.** Su tale punto il coordinatore informa il CDS che sono 504 le domande di pre-immatricolazioni presentate su University alla data attuale, e che si rende necessario indicare una data di chiusura delle pre-immatricolazioni. Il coordinatore propone di fissare tale termine di chiusura al 15 luglio 2024 in modo da validare le richieste entro fine luglio e a concedere a coloro che riceveranno la lettera di pre-ammissione il tempo necessario per ultimare le procedure relative al rilascio del Visto.

Nel punto 10) all'ODG **Varie ed Eventuali** il Coordinatore propone la nomina di nuovo referente orientamento per il CDS nella persona del dott. Daniele Leone. Il CCDS approva.

Alle ore 15.35, il Coordinatore del Cds dichiara sciolta la riunione.

Letto approvato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

(Prof. Rosa Caiazza)



(Prof.ssa Adele Parmentola)



DIP	CdS	Classe	Sede	Insegnamento	SSD	CFU	ANNO	TAF	Percorso	In rosa
DISAQ	EA	L	Napoli	Abilità linguistica in lingua inglese	L-LIN/12	6	1	Altre attività	Comune	g
DISAQ	EA	L	Napoli	Abilità linguistica in lingua francese	L-LIN/04	6	1	Altre attività	Comune	g
DISAQ	EA	L	Napoli	Abilità informatica (A-D)	INF/01	3	1	Altre attività	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Abilità informatica (E-N)	INF/01	3	1	Altre attività	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Abilità informatica (O-Z)	INF/01	3	1	Altre attività	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Microeconomia (A-D)	SECS-P/01	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Microeconomia (E-N)	SECS-P/01	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Microeconomia (O-Z)	SECS-P/01	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Microeconomics	SECS-P/01	9	1	Base	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia aziendale (A-D)	SECS-P/07	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia aziendale (E-N)	SECS-P/07	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia aziendale (O-Z)	SECS-P/07	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Business Administration	SECS-P/07	9	1	Base	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Metodi di matematica applicata (A-D)	SECS-S/06	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Metodi di matematica applicata (E-N)	SECS-S/06	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Metodi di matematica applicata (O-Z)	SECS-S/06	9	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Mathematics for economics	SECS-S/06	9	1	Base	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. I (A-D)	IUS/01	6	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. I (E-N)	IUS/01	6	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. I (O-Z)	IUS/01	6	1	Base	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Civil law mod. I	IUS/01	6	1	Base	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. II (A-D)	IUS/04	3	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. II (E-N)	IUS/04	3	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto Privato mod. II (O-Z)	IUS/04	3	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Civil Law Mod II	IUS/04	3	1	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. I (A-D)	IUS/09	6	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. I (E-N)	IUS/09	6	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. I (O-Z)	IUS/09	6	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Public Law mod I	IUS/08	3	1	Affine	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. II (A-D)	IUS/08	3	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. II (E-N)	IUS/08	3	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Istituzioni di diritto pubblico mod. II (O-Z)	IUS/08	3	1	Affine	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Public Law mod. II	IUS/08	3	1	Affine	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia e Gestione delle imprese (A-D)	SECS-P/08	9	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia e Gestione delle imprese (E-N)	SECS-P/08	9	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia e Gestione delle imprese (O-Z)	SECS-P/08	9	1	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Business Management	SECS-P/08	9	1	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto commerciale (A-D)	IUS/04	9	2	Caratterizzante	Comune	

DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto commerciale (E-N)	IUS/04	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto commerciale (O-Z)	IUS/04	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Business Law (modulo I)	IUS/04	6	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Business Law (modulo II)	IUS/04	3	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Politica economica (A-D)	SECS-P/02	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Politica economica (E-N)	SECS-P/02	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Politica economica (O-Z)	SECS-P/02	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economic Policy	SECS-P/02	9	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Organizzazione aziendale (A-D)	SECS-P/10	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Organizzazione aziendale (E-N)	SECS-P/10	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Organizzazione aziendale (O-Z)	SECS-P/10	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Organizational behaviour and design	SECS-P/10	9	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Ragioneria generale (A-D)	SECS-P/07	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Ragioneria generale (E-N)	SECS-P/07	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Ragioneria generale (O-Z)	SECS-P/07	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Accounting	SECS-P/07	9	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia degli intermediari finanziari (A-D)	SECS-P/11	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia degli intermediari finanziari (E-N)	SECS-P/11	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia degli intermediari finanziari (O-Z)	SECS-P/11	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Banking and Finance	SECS-P/11	9	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Statistica per l'impresa (A-D)	SECS-S/03	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Statistica per l'impresa (E-N)	SECS-S/03	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Statistica per l'impresa (O-Z)	SECS-S/03	9	2	Caratterizzante	Comune	
DISAQ	EA	L	Napoli	Statistics for business (modulo I)	SECS-S/03	6	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Statistics for business (modulo II)	SECS-S/03	3	2	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia del lavoro	SECS-P/02	6	3	Caratterizzante	CA	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia del settore pubblico	SECS-P/02	6	3	Caratterizzante	CA	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Bilancio e principi contabili mod. I	SECS-P/07	6	3	Caratterizzante	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Bilancio e principi contabili mod. II	SECS-P/07	3	3	Caratterizzante	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Sistemi informativi contabili e di controllo mod. I	SECS-P/07	6	3	Affine	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Sistemi informativi contabili e di controllo mod. II	SECS-P/07	3	3	Affine	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Marketing	SECS-P/08	6	3	Caratterizzante	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto tributario	IUS/12	9	3	Caratterizzante	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Matematica finanziaria	SECS-S/06	6	3	Caratterizzante	CA	
DISAQ	EA	L	Napoli	Economics of agri-food business mod. I	AGR/01	6	3	Affine	Inglese	j
DISAQ	EA	L	Napoli	Economics of agri-food business mod. II	AGR/01	3	3	Affine	Inglese	j
DISAQ	EA	L	Napoli	Consumer law mod I	IUS/01	6	3	Affine	Inglese	j
DISAQ	EA	L	Napoli	Consumer law mod II	IUS/01	3	3	Affine	Inglese	j
DISAQ	EA	L	Napoli	Operation & logistic	SECS-P/08	9	3	Caratterizzante	Inglese	

DISAQ	EA	L	Napoli	Marketing	SECS-P/08	9	3	Caratterizzante	Inglese	
			Napoli	Securities markets	SECS-P11	6	3	Caratterizzante	Inglese	h
DISAQ	EA	L	Napoli	Corporate and investments decisions	SECS-P/11	6	3	Caratterizzante	Inglese	h
DISAQ	EA	L	Napoli	Eu law	IUS/14	6	3	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Financial math	SECS-S/06	6	3	Caratterizzante	Inglese	
DISAQ	EA	L	Napoli	Gestione della qualità delle imprese agroalimentari	AGR/01	9	3	Affine	Management	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Economia delle imprese agroalimentari	AGR/01	9	3	Affine	Management	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto della tecnologia digitale	IUS/01	6	3	Affine	Management	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Diritto della tecnologia digitale	IUS/01	3	3	Affine	Management	i
DISAQ	EA	L	Napoli	Management delle imprese internazionali - Modulo I	SECS-P/08	6	3	Caratterizzante	Management	l
DISAQ	EA	L	Napoli	Management delle imprese internazionali - Modulo II	SECS-P/08	3	3	Caratterizzante	Management	l
DISAQ	EA	L	Napoli	Innovazione e management delle operations- Modulo I	SECS-P/08	6	3	Caratterizzante	Management	l
DISAQ	EA	L	Napoli	Innovazione e management delle operations- Modulo II	SECS-P/08	3	3	Caratterizzante	Management	l
DISAQ	EA	L	Napoli	Marketing	SECS-P/08	9	3	Caratterizzante	Management	
DISAQ	EA	L	Napoli	Digital e Innovation Management	SECS-P/07	6	3	Caratterizzante	Management	
DISAQ	EA	L	Napoli	Programmazione e controllo	SECS-P/07	6	3	Caratterizzante	Management	k
DISAQ	EA	L	Napoli	Management Accounting	SECS- P07	6	3	Caratterizzante	Management	k
DISAQ	EA	L	Napoli	Matematica finanziaria	SECS-S/06	6	3	Caratterizzante	Management	

						1
						2
						2
						2
						2
						2
						2
						2
						1
						1
						1
						1
						1
						1
						2
						2
						1

ALLEGATO 3

OPZIONALI DI I LIVELLO										
CdS	Classe	Sede	Insegnamento	SSD	CFU	ANNO	TAF	Percorso	In rosa	mutuato da
EA	L	Napoli	Diritto della mediazione	IUS/01	6	2 o 3	A libera scelta	Comune		
EA	L	Napoli	Innovation Management	SECS/P08	6	2 o 3	A scelta libera	Inglese		
EA	L	Napoli	Industrial relation (in lingua inglese)	IUS/07	6	3	A libera scelta	Inglese		SAOCL
EA	L	Napoli	Management accounting	SECS/07	6	3	A libera scelta	Inglese		EA PERCORSO MANGEMENT IN ITALIANO
EA	L	Napoli	Destination management	SECS-P/08	6	3	A libera scelta	Comune		MIT
EA	L	Napoli	Economia e gestione delle imprese internazionali	SECS-P/08	6	3	A libera scelta	Comune		MII
EA	L	Napoli	Diritto dell'informazione e della comunicazione	IUS/09	6	2	A libera scelta	Comune		SIAFA
EA	L	Napoli	Controllo statistico della qualità	SECS-S/03	6	2 o 3	A libera scelta	Comune		SIAFA
EA	L	Napoli	Finanza agevolata	SECS-P/01	6	2 o 3	A libera scelta	Comune		MIT
EA	L	Napoli	Revisione aziendale	SECS-P/07	6	2 o 3	A libera scelta	Comune		EC
EA	L	Napoli	Statistica aziendale	SECS-S/03	6	2 o 3	A libera scelta	Comune		SIAFA
OPZIONALI DI II LIVELLO										
MII	L	Napoli	Culture e studi in lingua inglese	L-LIN/10	6	3	A libera scelta	Comune		

ALLEGATO 3

MIT	L	Napoli	Geografia dei flussi turistici	M-GGR/02	6	2	A libera scelta	Comune		
MIT	L	Napoli	Lingua e cultura francese	L-LIN/03	6	3	A libera scelta	MIDT		MIT
MIT	L	Napoli	Turismo e sviluppo sostenibile mod. I	SECS-P/02	6	3	Caratterizzante	MTC		MIT
SAOCL	L	Napoli	Storia delle dottrine politiche	SPS/02	6	2	A libera scelta	Comune		

Corso di Laurea – Economia Aziendale

Classe di Laurea L-18

A. Obiettivi formativi

Il corso di laurea di primo livello in Economia Aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati: dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, e dall'integrazione di attività formative inerenti ambiti disciplinari del management, dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e dell'area quantitativa.

Il percorso formativo si articola in 20 esami per un totale di 180 crediti e tre curriculum: Management, Management in Inglese e Controllo d'Azienda. Al primo anno sono previsti gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto, dell'economia aziendale e del management. Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale e all'economia degli intermediari finanziari oltre che al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica.

Gli insegnamenti del primo e del secondo anno sono erogati sia in lingua italiana che in lingua inglese (per gli iscritti al curriculum Management in Lingua Inglese).

Durante il terzo anno lo studente ha la possibilità di acquisire ulteriori conoscenze volte a rafforzare la preparazione di base e a delineare dei profili professionali più specifici correlati ai diversi curricula in cui il corso è suddiviso.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione, al budgeting e alla definizione dei costi, al management internazionale.

Nel curriculum Management in Lingua Inglese erogato esclusivamente in Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche e i mercati finanziari, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di matematica finanziaria e diritto europeo e del consumatore per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientati all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di commercialista.

A prescindere dal curriculum scelto, nell'ultimo anno lo studente ha, inoltre, la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale. Il corso di laurea consente, inoltre, di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

Al fine di promuovere la formazione internazionale dei propri studenti, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi offre agli iscritti al Corso di Studi in Economia Aziendale la possibilità di scegliere tra due percorsi di Double Degree, uno con l'Università di Bordeaux in Francia, l'altro con la Technische Universität di Chemnitz in Germania. La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per merito tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica. Gli studenti selezionati avranno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

B. Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nella gestione dell'impresa e nelle specifiche aree funzionali aziendali - quali marketing, finanza, pianificazione e controllo, finanza, processi operativi, gestione delle risorse umane, gestione dei servizi amministrativi e fiscali. Per conseguire questi obiettivi, al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i metodi quantitativi e qualitativi per la formalizzazione e risoluzione dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti informatici per l'elaborazione dei dati per la valutazione delle alternative e l'attuazione delle decisioni.

Il neolaureato in Economia Aziendale potrà, quindi, accedere ai corsi di laurea magistrale che richiedano tali conoscenze. Tra questi le LM-77 rappresentano lo sbocco ideale del laureato in Economia Aziendale che potrà, comunque, scegliere indirizzi diversi a seconda delle professioni verso le quale intende avviarsi. Il neolaureato avrà, inoltre, la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come professionista junior per inserirsi nella funzione amministrativa e contabile delle aziende private e pubbliche, piccole, medie e grandi; negli studi di commercialisti e nelle società di revisione legale dei conti; nelle istituzioni finanziarie come esperto junior nell'analisi dei dati di bilancio.

Il corso prepara alla professione (classificazione ISTAT CP2011):

1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)

5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
8. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

C. Quadro delle attività formative

Il quadro delle attività formative è riportato nel prospetto che segue. Il Consiglio di Corso di Studio predispone una lista di esami opzionali consigliati, indicati ogni anno nell'offerta erogata. Gli studenti possono scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6, purché coerente con gli obiettivi formativi del corso. Nel caso in cui l'insegnamento scelto non rientri tra gli opzionali consigliati, lo studente dovrà presentare domanda di approvazione al Consiglio di Corso di Studio.

Gli studenti non a tempo pieno possono conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34.

Di seguito il quadro della attività formative articolato nei tre curriculum

PRIMO E SECONDO ANNO COMUNE AI TRE PERCORSI				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU
1	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	BASE	9
1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA	SECS-S/06	BASE	9
1	MICROECONOMIA	SECS-P/01	BASE	9
1	DIRITTO PRIVATO	6 IUS/01 e 3 IUS/04	BASE	9
1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6 IUS/09 e 3 IUS/08	AFFINE	9
1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
1	ABILITÀ INFORMATICHE	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1	ABILITÀ LINGUISTICA: INGLESE, FRANCESE	L-LIN	ALTRE ATTIVITÀ	6
2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	9
2	POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	9
2	RAGIONERIA GENERALE	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
2	STATISTICA PER L'IMPRESA	SECS-S/03	CARATTERIZZANTI	9
2	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	CARATTERIZZANTI	9

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DISAQ

2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	CARATTERIZZANTI	9
2	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
I E II ANNO REPLICA IN INGLESE				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU
1	BUSINESS ADMINISTRATION	SECS-P/07	BASE	9
1	MATHEMATICS FOR ECONOMICS	SECS-S/06	BASE	9
1	MICROECONOMICS	SECS-P/01	BASE	9
1	CIVIL LAW	6 IUS/01 e 3 IUS/04	BASE	9
1	PUBLIC LAW	6 IUS/09 e 3 IUS/08	AFFINE	9
1	BUSINESS MANAGEMENT	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
1	INFORMATIC SKILLS	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1	LINGUISTIC ABILITY (ENGLISH OR FRENCH)	L-LIN	ALTRE ATTIVITÀ	6
2	BANKING AND FINANCE	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	9
2	POLITICAL ECONOMICS	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	9
2	ACCOUNTING	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
2	BUSINESS STATISTICS	SECS-S/03	CARATTERIZZANTI	9
2	BUSINESS LAW	IUS/04	CARATTERIZZANTI	9
2	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND DESIGN	SECS-P/10	CARATTERIZZANTI	9
2	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
TERZO ANNO CURRICULUM MANAGEMENT				

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DISAQ

3	PRODUZIONE E LOGISTICA	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6
3	1 ESAME A SCELTA TRA			9
	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI	AGR/01	AFFINE	
	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI	AGR/01	AFFINE	
	DIRITTO DELL'INFORMATICA	IUS/01	AFFINE	
3	DIGITAL AND INNOVATION MANAGEMENT	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	6
3	1 ESAME A SCELTA TRA			6
	MANAGEMENT ACCOUNTING	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	
	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	
3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3
TERZO ANNO CURRICULUM CONTROLLO D'AZIENDA				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU
3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO	SECS-P/07	AFFINE	9
3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	6
3	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	CARATTERIZZANTI	9
3	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6
3	1 ESAME A SCELTA TRA			6
	ECONOMIA DEL LAVORO	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	
	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DISAQ

3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3
TERZO ANNO CURRICULUM MANAGEMENT IN LINGUA INGLESE				
3	OPERATIONS & LOGISTIC	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	EU LAW	IUS/14	CARATTERIZZANTI	6
3	FINANCIAL MATH	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6
3	BANKING & FINANCE	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	6
3	1 EXAM AMONG			9
	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS	AGR/01	AFFINE	
	CONSUMER LAW	IUS/01	AFFINE	
3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3

PROPEDEUTICITA' Corso di laurea in Economia Aziendale

Economia Aziendale	Tutti gli esami del settore SECS-P/07
Metodi di Matematica Applicata	Statistica per l'impresa e Matematica Finanziaria
Microeconomia	Politica Economica e altri esami di ambito economico
Diritto Privato e Istituzioni di Diritto Pubblico	Tutti gli esami di ambito giuridico

D. Conoscenze richieste per l'accesso

Per l'ammissione al corso di Economia Aziendale, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso, ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA-TOLC, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;

- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

Lo studente che non abbia effettuato il test di autovalutazione e che, entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione, non abbia acquisito almeno 18 CFU, matura un obbligo formativo aggiuntivo e sarà invitato dal Coordinatore a sostenere un colloquio motivazionale prima dell'iscrizione al secondo anno.

La Scuola Interdipartimentale organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

Tutte le informazioni sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento, al link: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

All'indirizzo https://allenamento.cisiaonline.it/utenti_esterni/login_studente.php gli studenti interessati a sostenere il TOLC, attraverso la loro area esercitazione e posizionamento, potranno:

- esercitarsi su simulazioni che hanno la stessa struttura e durata del TOLC per affrontare un test tipo e valutare la loro preparazione. Le simulazioni non sostituiscono lo studio e la preparazione necessaria per affrontare al meglio le prove;
- accedere al MOOC (Massive Open Online Course) di matematica di base: uno strumento di didattica, disponibile online, accessibile a chiunque in maniera libera e gratuita;
- svolgere le Prove di Posizionamento (PPS): test con livelli di difficoltà e tipologia analoghi al TOLC i cui risultati vengono confrontati con i valori medi nazionali; per ogni ambito potranno svolgere una sola prova di posizionamento. Rappresentano uno strumento per autovalutare la propria preparazione e, attraverso la lettura dei risultati ottenuti, migliorarla per affrontare al meglio il percorso universitario.

E. Caratteristiche della prova finale

Il corso si conclude con la preparazione di una relazione estesa senza carattere di originalità che, però, costituisce una sintesi organica di una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo, così come emerge dalla bibliografia più aggiornata dedicata alla tematica medesima. La classica figura del Relatore della tesi è qui sostituita da quella del Tutor che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di aiutarlo a rinforzare le capacità di elaborazione dei testi e le abilità comunicative. Gli studenti che seguono i percorsi di Double Degree possono scegliere di scrivere e discutere la propria tesi in lingua inglese.

La prova finale vale 3 CFU e l'elaborato sarà valutato da una commissione costituita composta da tre docenti, di cui uno è il tutor. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.

La Commissione può assegnare un punteggio da 0 a 4 punti, che si aggiunge al voto di partenza calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nei singoli esami, cui vengono aggiunte delle premialità legate alla carriera, di seguito riportate. Le premialità si calcolano sul valore della media ponderata dei voti calcolata in centodecimi e senza arrotondamenti. Il numero massimo di punti ottenibili è pari a 11.

Premialità	Punti
------------	-------

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "PARTHENOPE"
DISAQ

Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 cfu maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio (la media si intende approssimata per troncamento)	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1

F. Coordinatori, responsabili e rappresentanti

Il corso è coordinato dalla Prof.ssa Adele Parmentola.

I membri del gruppo qualità del corso sono: il prof. Zeldà Marino, la prof.ssa Rosa Caiazza, la prof.ssa Belinda Laura del Gaudio, la prof.ssa Annarita Sorrentino, alle riunioni è invitato il sig. Giuseppe Morlando in qualità di rappresentante degli studenti. Il gruppo monitora la qualità del corso e redige i commenti alla scheda di monitoraggio e i rapporti di riesame ciclico.

Sono, invece, tutor del corso i docenti: Daniele Previtali, Francesco Schiavone, Andrea Caporuscio, Trubiani Franco e Armando Sacco.

Partecipano, infine, ai consigli di corso di studio i rappresentanti eletti dagli studenti che al momento sono: Abbate Giusy, Renato Cuccilato, Giuseppe Morlando, Giovanna Vanore.

I nomi del coordinatore, dei responsabili e dei rappresentanti sono pubblicati nella Scheda SUA del Corso, opportunamente aggiornata.

Regolamento didattico del Corso di Laurea in Economia Aziendale

Art. 1 Denominazione del Corso di Laurea

1. È istituito, presso l'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" (d'ora in poi Ateneo), il Corso di Laurea in **Economia Aziendale** (d'ora in poi Corso di Laurea EA), appartenente alla Classe L-18 delle lauree in Scienze Economiche

Art. 2 Disciplina e Strutture di riferimento del Corso di laurea

1. Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione didattica del Corso di Laurea EA, in ossequio e ad integrazione di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale.
2. Il Corso di Laurea EA afferisce al Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ed è compreso nell'area di competenza della Scuola interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza (SIEGI - d'ora in poi Scuola).
3. L'organo collegiale di gestione del Corso di laurea EA è il Consiglio di Corso di Studi di Economia Aziendale (CCdS).
4. Le competenze di dette strutture, in merito all'organizzazione del Corso di laurea EA, sono stabilite dallo Statuto, dal Regolamento didattico di Ateneo – parte generale e dal Regolamento di funzionamento della Scuola.
5. La Scuola è sede amministrativa del Corso di Laurea EA al fine del rilascio del titolo.

Art. 3 Conoscenze richieste per l'accesso

1. Il Corso di Laurea è ad accesso non programmato.
2. Per essere ammessi al Corso di laurea EA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.
3. Per una proficua frequenza del corso di laurea EA, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:
 - a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
 - b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
 - c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
 - d) elementi di logica
4. Per l'ammissione al corso di Economia Aziendale, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso, ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA-TOLC, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:
 - conoscenze matematiche di base;
 - capacità di comprensione verbale;
 - attitudine ad un approccio metodologico.

5. Lo studente che non abbia effettuato il test di autovalutazione (o che non abbia raggiunto il punteggio minimo) e che, entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione, non abbia acquisito almeno 18 CFU, matura un obbligo formativo aggiuntivo e sarà invitato dal Coordinatore a sostenere un colloquio motivazionale prima dell'iscrizione al secondo anno.

6. La Scuola Interdipartimentale organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

Tutte le informazioni sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento, al link:

<https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>

Art. 4 Struttura del Corso

1. La durata legale del Corso di laurea EA è di tre anni.
2. Per il conseguimento del titolo lo studente deve acquisire 180 CFU, riconducibili alle seguenti tipologie di Attività Formative (TAF): base, caratterizzanti, affini, a scelta dello studente, prova finale, stage o tirocinio e altre attività.
3. Il Corso di laurea EA si articola in 20 esami, verifiche per le abilità informatiche e linguistiche, uno stage o un'attività sostitutiva e la prova finale (elaborato scritto).
4. L'articolazione del percorso formativo (Piano degli Studi) è indicata nella Banca-dati dell'offerta formativa (SUA-CdS) e nel Manifesto degli Studi, e viene pubblicata prima dell'inizio di ogni anno accademico sul sito di Ateneo, sezione Didattica, e della Scuola.
5. Il Corso di laurea EA è articolato in un biennio comune e in un terzo anno differenziato a seconda del curriculum che gli studenti intendono seguire. Al primo anno sono previsti gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e del management. Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale e all'economia degli intermediari finanziari, alla ragioneria, oltre che al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica. E' prevista una replica in lingua inglese per gli insegnamenti del primo e del secondo anno. Durante il terzo anno lo studente sviluppa ulteriori conoscenze specifiche differenziate per i tre curricula: management, management in inglese e controllo d'azienda, che consentono agli studenti di orientarsi verso contenuti più strettamente di marketing e management, nei primi due casi, o legati al controllo d'azienda e alla contabilità, nel terzo. Il percorso formativo si conclude con uno stage o con un'attività sostitutiva (finalizzati rispettivamente ad agevolare l'inserimento nel mondo del lavoro e completare gli studi con la partecipazione a cicli di seminari tematici) e una prova finale che consiste nella preparazione di una relazione scritta.
6. Gli studenti all'atto della immatricolazione optano per il curriculum da seguire anche se possono decidere di modificare al loro scelta fino al terzo anno, fatta salva la possibilità di presentare un piano di studi individuale da sottoporre all'approvazione da parte del Consiglio del CdS . Per gli insegnamenti del primo e del secondo anno gli studenti sono suddivisi in quattro contingenti: tre in lingua italiana, in cui gli studenti sono organizzati in tre gruppi lettera A-D, E-N ed O-Z, e un contingente in lingua inglese. Al terzo anno gli studenti proseguiranno il corso in base agli insegnamenti previsti nei vari curricula. La scelta del curriculum avviene all'atto dell'immatricolazione, ma può essere modificata fino al momento dell'iscrizione al terzo anno.
7. Il Piano degli studi prevede esami obbligatori, esami proposti in alternativa tra loro ed esami a scelta dello studente (opzionali).

Art. 5 Obiettivi specifici, risultati di apprendimento attesi, profilo professionale e sbocchi occupazionali previsti per il laureato

1. Gli obiettivi formativi specifici del Corso di laurea EA i risultati di apprendimento attesi, espressi tramite i descrittori europei del titolo di studio, i profili professionali e gli sbocchi occupazionali previsti per il laureato sono contenuti nell'Ordinamento didattico (RAD) del corso stesso, nella SUA-CdS e nel Manifesto degli Studi.

Art. 6 Piano di studi Insegnamenti e altre attività formative

1. Il Piano degli Studi è riportato **nell'Allegato 1** al presente regolamento ed è pubblicato nella scheda Sua-CdS e sul sito della Scuola. Può essere, inoltre, annualmente aggiornato secondo quanto indicato nell'articolo 4. L'allegato riporta anche la matrice di Tuning che descrive il contributo delle singole attività in termini di conoscenze, competenze e capacità.
2. L'elenco degli insegnamenti e delle attività formative del Corso di studio contenuto nell'Allegato, riporta: a) i CFU e l'eventuale articolazione in moduli; b) il settore scientifico-disciplinare (SSD), c) la tipologia di attività formativa (TAF).
3. Gli studenti iscritti al corso hanno la possibilità di concorrere per il Double Degree rilasciato ai Laureati che abbiano seguito il percorso della convenzione sottoscritta con l'Università di Bordeaux o con la TU di Chemnitz. Gli studenti avranno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence en Economie et Gestion. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.
4. L'attivazione di nuovi Double Degree e la modifica e il funzionamento di quelli in vigore sono resi pubblici nella scheda SUA e attraverso il sito di Dipartimento e del Corso di studio.
5. Informazioni dettagliate sugli insegnamenti e le altre attività formative quali obiettivi formativi, prerequisiti, contenuti modalità di verifica dell'apprendimento e testi di riferimento, sono pubblicate online sulla piattaforma Esse3 di Ateneo, nella voce Insegnamenti e programmi, prima dell'inizio di ogni anno accademico.
6. Gli studenti possono scegliere gli opzionali nella lista degli insegnamenti consigliati o tra gli insegnamenti da 6 presenti nell'Offerta Formativa dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo purché coerente con il percorso formativo. Agli studenti del curriculum Management in Lingua Inglese è consentito anche scegliere come opzionali i moduli da 6 CFU degli esami previsti come insegnamenti in alternativa sul loro curriculum. Qualora l'insegnamento scelto dallo studente non rientri nella lista degli insegnamenti consigliati, lo studente deve presentare domanda alla Segreteria della Scuola e attendere l'approvazione del Consiglio della Scuola, sentito il Coordinatore del Corso di Laurea.
7. Lo studente può sostenere esami relativi ad insegnamenti non presenti nel proprio corso di studio ed eccedenti i 180 cfu previsti dall'Ordinamento degli Studi. Qualora siano superati con esito positivo tali esami sono registrati nella carriera dello studente ma non sono conteggiati ai fini del completamento del percorso di studio né sono computati ai fini della media.

Art. 7 Calendario e articolazione delle attività didattiche

1. Le attività didattiche si articolano in insegnamenti, secondo un calendario strutturato in due semestri, approvato dal Consiglio della Scuola e pubblicato sul sito della scuola.
2. Gli insegnamenti del corso di laurea EA sono semestrali e possono essere articolati in moduli.
3. Le attività didattiche (lezioni e esami) hanno inizio e si svolgono secondo il calendario stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola.

4. Il periodo delle lezioni è articolato in due semestri per anno accademico e impegna ciascun insegnamento in funzione del numero di crediti assegnati allo stesso.
5. La quantità media di impegno complessivo di apprendimento svolto in un anno dallo studente a tempo pieno è convenzionalmente fissata in 60 crediti.
6. Il corso di laurea EA, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane e straniere, sulla base di un accordo o di una convenzione. Tali attività esterne, qualora aggiuntive rispetto a quanto organizzato dall'Ufficio Placement, devono essere approvate dal Consiglio del Corso di Laurea EA, che ne determina anche i CFU, e svolgersi sotto la responsabilità didattica di un docente del Corso stesso.

Art. 8 Frequenza dei corsi e propedeuticità

1. La frequenza ai corsi, pur non essendo formalmente obbligatoria, è fortemente consigliata, in quanto elemento formativo fondamentale ai fini dell'acquisizione delle competenze previste negli obiettivi didattici.
2. Le propedeuticità tra gli insegnamenti previsti dall'Ordinamento didattico del Corso di Studio sono indicate **nell'Allegato 2** al presente Regolamento, che viene annualmente aggiornato.

Art. 9 Studenti non a tempo pieno e studente atleta

1. Lo studente può chiedere, all'atto dell'immatricolazione, di essere iscritto al Corso di laurea EA con la qualifica di "studente non a tempo pieno". Tale qualifica permane fino ad apposita richiesta dello studente, che può essere formulata ogni anno all'atto dell'iscrizione, di modificarla.
2. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34.
3. Il Corso di Studi riconosce inoltre lo status di Studente Atleta e la relativa disciplina così come definito dal Regolamento di Ateneo emanato con DR n. 327 del 05/04/2024.

Art. 10 Modalità di verifica dell'apprendimento

1. Per ciascuna attività formativa è previsto un accertamento conclusivo alla fine del periodo in cui si è svolta l'attività. Per le attività formative articolate in moduli la valutazione finale del profitto è comunque unitaria e collegiale.
2. Il periodo di svolgimento degli appelli d'esame viene pubblicato sul sito web della Scuola all'inizio dell'anno didattico. Il calendario delle verifiche di profitto prevede appelli ordinari divisi nella sessione invernale nella sessione invernale (dicembre-marzo) e nella sessione estiva (maggio-settembre) cui possono partecipare tutti gli studenti. Ulteriori appelli sono riservati agli studenti fuori corso e agli studenti dell'ultimo anno in debito di un esame. I periodi di apertura di questi appelli sono indicati annualmente nel calendario didattico.
3. Lo studente non può prenotarsi o sostenere l'esame per più di due volte consecutive nella medesima sessione.
4. Gli accertamenti finali possono consistere in: esame orale o prova scritta o relazione scritta o orale sull'attività svolta oppure test con domande a risposta libera o a scelta multipla o prova di laboratorio o esercitazione al computer. Le modalità dell'accertamento finale, che possono comprendere anche più di una tra le forme su indicate, nonché i relativi criteri di valutazione,

sono indicati prima dell'inizio di ogni anno accademico dal docente responsabile dell'attività formativa.

5. Le verifiche del profitto si svolgono previo accertamento dell'identità dei candidati e sono effettuate in presenza di pubblico.
6. Con il superamento dell'accertamento conclusivo lo studente acquisisce una votazione espressa in trentesimi o una idoneità, unitamente ai CFU attribuiti all'attività formativa.
7. E' consentito lo svolgimento di accertamenti parziali in itinere (prove in itinere), programmati dal docente all'interno dei periodi individuati nel calendario didattico, previo coordinamento con i docenti dei corsi erogati nello stesso semestre e comunicazione al Coordinatore del Corso di studio.
8. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono nominate in conformità a quanto previsto dal Regolamento Didattico di Ateneo – parte generale.

Art. 11 Periodi di studio all'estero

1. Secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti di Ateneo, lo studente può acquisire presso un'Università straniera fino a un massimo di 60 (sessanta) crediti relativi ad attività formative coerenti con gli obiettivi formativi del Corso, purché il progetto rientri in una convenzione o un programma di cooperazione universitaria.
2. I Requisiti specifici vengono indicati nel “Bando unico di selezione degli studenti in mobilità per fini di studio”.
3. Sono in ogni caso escluse verifiche di profitto integrative per esami sostenuti nell'ambito del programma Erasmus.
4. Per gli studenti che partecipano ai percorsi di Double Degree, le attività da svolgere all'estero e il loro riconoscimento sono stabiliti negli accordi con le Università Partner e vengono richiamati nel bando appositamente emanato dal Dipartimento per la selezione degli stessi.

Art. 12 Trasferimento da altri corsi di studio

1. Il riconoscimento dei crediti in caso di trasferimento dello studente da altro corso di studio, anche di altra Università, compete al Consiglio della Scuola, su delega del Consiglio di Corso di Studio, sulla base di criteri da esso predeterminati. In particolare sono riconosciuti i cfu corrispondenti agli esami di SSD corrispondenti o equivalenti, previa valutazione della congruità con il piano di studi del Corso di Laurea EA.
2. Nel caso in cui il trasferimento dello studente sia effettuato tra Corsi di laurea appartenenti alla medesima classe, la quota dei CFU riconosciuta per un medesimo settore scientifico disciplinare non può essere inferiore al 50% di quelli già maturati.
3. Nel caso in cui il corso di provenienza sia svolto in modalità a distanza, la quota minima del 50% è riconosciuta solo se il corso di provenienza risulta accreditato ai sensi del vigente regolamento ministeriale in materia.

Art. 13 Prova finale

1. La prova finale consiste in un elaborato scritto che si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. La relazione può essere redatta anche in inglese o in una lingua dell'Unione Europea diversa dalla lingua italiana. Nel caso di lingua diversa dall'Inglese o dall'Italiano la relazione deve essere corredata dal titolo e da una dettagliata sintesi in lingua italiana.

2. La prova finale è volta ad accertare che il laureando abbia conseguito le necessarie capacità di sintesi ed elaborazione critica e deve essere svolta su una disciplina a scelta dalla studente e inserita nel percorso formativo dello stesso. Nella preparazione della prova finale il laureando è seguito da un Tutor.
3. Lo studente può avviare la procedura di assegnazione dell'argomento della prova finale dopo aver conseguito almeno 120 cfu previsti dall'Ordinamento didattico del Corso.
4. Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un elaborato scritto, su un argomento concordato con il tutor e il cui titolo sarà inserito dallo studente sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.
5. L'elaborato deve essere caricato dal laureando sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno 15 giorni prima della seduta stessa.
6. L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor.
7. Il Presidente della Scuola, su proposta dei Direttori di Dipartimento, nomina ogni sei mesi le Commissioni di laurea, composte da tre docenti. Tutti i professori di ruolo e i ricercatori debbono far parte di una Commissione. Possono essere aggregati ad una Commissione di laurea i docenti a contratto. Ogni Commissione si riunisce mensilmente, qualora un componente della stessa risulti tutor di uno o più candidati.
8. All'elaborato (prova finale) possono essere assegnati massimo punti 4.
9. Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate **nell'Allegato 3**.
10. Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110 può essere attribuita la lode.
11. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto. Il calendario di tali sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Art. 14 Iscrizione e frequenza di singoli insegnamenti

1. Chi è in possesso dei requisiti necessari per iscriversi a un corso di studio, oppure sia già in possesso di un titolo di studio di livello universitario, può presentare richiesta di iscrizione a singoli insegnamenti fino al limite massimo di 36 CFU complessivi.

Art. 15 Coordinatore, responsabili e rappresentanti

1. Il Coordinatore, i soggetti responsabili delle attività di assicurazione della qualità del Corso di Laurea EA, i rappresentanti degli studenti nel Consiglio, i tutor, sono indicati nella scheda SUA e nel Manifesto degli Studi.

Art. 16

Ulteriori aspetti organizzativi e servizi offerti agli studenti

1. Le informazioni relative all'organizzazione dei servizi agli studenti di pertinenza del Consiglio di Corso di studi in Economia Aziendale, unitamente alle informazioni sui compiti svolti e sui servizi offerti agli studenti dagli organi di Ateneo, quali: segreterie didattiche, aule, sale studio, laboratori e aule informatiche, biblioteche, servizi a studenti con disabilità, servizi di supporto agli studenti fuori corso, sito web del Corso di studio, portale studenti, piattaforme di e-learning, modalità di ricevimento studenti, internazionalizzazione, orientamento e tutorato (in ingresso, in itinere e in uscita), organizzazione dell'assicurazione della qualità, nonché i regolamenti relativi agli esami singoli sono consultabili nei documenti inclusi nel

sito web di Ateneo (Regolamento generale di Ateneo e Regolamento didattico di Ateneo) e presso i siti web di Ateneo e della Scuola Interdipartimentale di Economia e Giurisprudenza.

Art. 17 Ambito e termini di applicazione

1. Il presente Regolamento si applica a tutti gli immatricolati al Corso di Laurea EA per l'aa. 2024-2025.

Allegato 1 – Piano di Studi (allegato art. 6)

Il quadro delle attività formative è riportato nel prospetto che segue. Il Consiglio di Corso di Studio predispone una lista di esami opzionali consigliati, indicati ogni anno nell'offerta erogata. Gli studenti possono scegliere come esame opzionale un qualsiasi insegnamento tra quelli presenti nell'offerta formativa dei corsi di laurea di primo livello dell'Ateneo, con un numero di CFU pari a 6, purché coerente con gli obiettivi formativi del corso. Nel caso in cui l'insegnamento scelto non rientri tra gli opzionali consigliati, lo studente dovrà presentare domanda di approvazione al Consiglio di Corso di Studio.

PRIMO E SECONDO ANNO COMUNE AI TRE PERCORSI				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU
1	ECONOMIA AZIENDALE	SECS-P/07	BASE	9
1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA	SECS-S/06	BASE	9
1	MICROECONOMIA	SECS-P/01	BASE	9
1	DIRITTO PRIVATO	6 IUS/01 e 3 IUS/04	BASE	9
1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO	6 IUS/09 e 3 IUS/08	AFFINE	9
1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
1	ABILITÀ INFORMATICHE	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1	ABILITÀ LINGUISTICA: INGLESE, FRANCESE	L-LIN	ALTRE ATTIVITÀ	6
2	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	9
2	POLITICA ECONOMICA	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	9
2	RAGIONERIA GENERALE	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
2	STATISTICA PER L'IMPRESA	SECS-S/03	CARATTERIZZANTI	9
2	DIRITTO COMMERCIALE	IUS/04	CARATTERIZZANTI	9
2	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE	SECS-P/10	CARATTERIZZANTI	9
2	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
I E II ANNO REPLICA IN INGLESE				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU

1	BUSINESS ADMINISTRATION	SECS-P/07	BASE	9
1	MATHEMATICS FOR ECONOMICS	SECS-S/06	BASE	9
1	MICROECONOMICS	SECS-P/01	BASE	9
1	CIVIL LAW	6 IUS/01 e 3 IUS/04	BASE	9
1	PUBLIC LAW	6 IUS/09 e 3 IUS/08	AFFINE	9
1	BUSINESS MANAGEMENT	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
1	INFORMATIC SKILLS	INF/01	ALTRE ATTIVITÀ	3
1	LINGUISTIC ABILITY (ENGLISH OR FRENCH)	L-LIN	ALTRE ATTIVITÀ	6
2	BANKING AND FINANCE	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	9
2	ECONOMIC POLICY	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	9
2	ACCOUNTING	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
2	BUSINESS STATISTICS	SECS-S/03	CARATTERIZZANTI	9
2	BUSINESS LAW	IUS/04	CARATTERIZZANTI	9
2	ORGANIZATIONAL BEHAVIOUR AND DESIGN	SECS-P/10	CARATTERIZZANTI	9
2	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
TERZO ANNO CURRICULUM MANAGEMENT				
3	1 ESAME A SCELTA TRA			
	MANAGEMENT INTERNAZIONALE	SECS-P08	CARATTERIZZANTI	9
	INNOVAZIONE E MANAGEMENT DELLE OPERATIONS	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6

3	1 ESAME A SCELTA TRA			9
	GESTIONE DELLA QUALITA' DELLE IMPRESE AGROLIMENTARI	AGR/01	AFFINE	
	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI	AGR/01	AFFINE	
	DIRITTO DELLA TECNOLOGIA DIGITALE	IUS/01	AFFINE	
3	DIGITAL AND INNOVATION MANAGEMENT	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	6
3	1 ESAME A SCELTA TRA			6
	MANAGEMENT ACCOUNTING	SECS-P/07	CARATTERIZZANTE	
	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	
3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3
TERZO ANNO CURRICULUM CONTROLLO D'AZIENDA				
ANNO	MATERIA	SSD	ATTIVITÀ	CFU
3	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	SECS-P/07	CARATTERIZZANTI	9
3	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO	SECS-P/07	AFFINE	9
3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTE	6
3	DIRITTO TRIBUTARIO	IUS/12	CARATTERIZZANTI	9
3	MATEMATICA FINANZIARIA	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6
3	1 ESAME A SCELTA TRA			6
	ECONOMIA DEL LAVORO	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	
	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO	SECS-P/02	CARATTERIZZANTI	
3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3
TERZO ANNO CURRICULUM MANAGEMENT IN LINGUA INGLESE				
3	OPERATIONS & LOGISTIC	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9

3	MARKETING	SECS-P/08	CARATTERIZZANTI	9
3	EU LAW	IUS/14	CARATTERIZZANTI	6
3	FINANCIAL MATH	SECS-S/06	CARATTERIZZANTI	6
3	1 EXAM AMONG			
	SECURITIES MARKETS	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	
	CORPORATE AND INVESTMENTS DECISIONS	SECS-P/11	CARATTERIZZANTI	6
3	1 EXAM AMONG			9
	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS	AGR/01	AFFINE	
	CONSUMER LAW	IUS/01	AFFINE	
3	ESAME OPZIONALE		A SCELTA DELLO STUDENTE	6
3	STAGE O ATTIVITÀ SOTITUTIVA			3
3	PROVA FINALE			3

Allegato 2 – Propedeuticità (allegato art. 8)

Economia Aziendale	Tutti gli esami del settore SECS-P/07
Metodi di Matematica Applicata	Statistica per l'impresa Matematica finanziaria
Microeconomia	Politica Economica e altri esami di ambito economico
Diritto Privato e Istituzioni di Diritto Pubblico	Tutti gli esami di ambito giuridico

Allegato 3 – Punteggi prova finale (allegato art.13)

Il voto di base è calcolato come media dei voti, espressa in centodecimi, riportati dallo studente nei singoli esami di profitto ponderata per il numero di CFU di ogni insegnamento. Per il calcolo della media vengono considerati tutti gli insegnamenti per i quali è prevista una valutazione in trentesimi. Inoltre ai fini del calcolo della media gli esami superati con lode vengono considerati pari a 30/30. Ai fini del calcolo della media non vengono considerati gli esami sostenuti in sovrannumero. Per gli esami conseguiti all'estero con una scala di punteggio diversa da quella in trentesimi, il voto viene convertito in trentesimi sulla base di specifiche tabelle di conversione a seconda della nazione.

La Commissione può assegnare un punteggio da 0 a 4 punti, che si aggiunge al voto di partenza calcolato come media ponderata dei voti ottenuti nei singoli esami, cui vengono aggiunte delle premialità legate alla carriera, di seguito riportate. Il numero massimo di punti ottenibili è pari a 11.

Il punteggio premiale da attribuire allo studente è così definito:

Premialità	Punti
Durata del percorso universitario	
- In corso	3
- Un anno fuori corso	1
Partecipazione a ulteriori attività	
- 12 cfu maturati all'estero con il programma ERASMUS incluso i CFU maturati per stage curriculari svolti all'estero	3
Qualità del percorso di studio (la media si intende approssimata per troncamento)	
- Media superiore o uguale a 105	3
- Media compresa tra 99 e 104	2
- Media compresa tra 92 e 98	1
- Tre o più esami con lode	1

La durata normale del corso di laurea ai fini dell'attribuzione della relativa premialità può essere fittiziamente incrementata di 6 mesi nei casi previsti dalle **LINEE GUIDA PER IL REGOLAMENTO DELLE PROVE FINALI E DELLE TESI DI LAUREA, LAUREA MAGISTRALE E LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, disponibili sul sito di Ateneo nella sezione regolamenti/didattica.**

Il numero di punti massimo ottenibile dal candidato, incluse le premialità, è comunque pari a 11. Le informazioni sulle procedure sono rese pubbliche sul sito esse3 di Ateneo.



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale (<i>IdSua:1603734</i>)
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Servizi-agli-studenti-ateneo
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PARMENTOLA Adele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BERNI	Alessia		PA	1	
2.	BOCCHINI	Roberto		PO	0,5	

3.	CAIAZZA	Rosa	PA	1
4.	CALZA	Francesco	PO	1
5.	CAPORUSCIO	Andrea	RD	1
6.	CARPENTIERI	Loredana	PO	1
7.	COVINO	Daniela	PO	1
8.	DE MARCO	Giuseppe	PO	1
9.	DEL GAUDIO	Belinda Laura	RD	1
10.	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	PO	1
11.	FERRETTI	Marco	PO	1
12.	LANDRIANI	Loris	PO	1
13.	LARDO	Alessandra	PA	1
14.	LOMBARDO	Vincenzo	RU	1
15.	MARINO	Zelda	PA	1
16.	OPPEDISANO	Roberta	RD	1
17.	PAGLIUCA	Margherita Maria	PA	1
18.	PARMENTOLA	Adele	PO	1
19.	PORZIO	Claudio	PO	1
20.	PREVITALI	Daniele	PA	1
21.	RUSSO	Antonella	PA	1
22.	SACCO	Armando	RD	1
23.	SIMONI	Michele	PO	1
24.	THOMAS	Antonio	PA	1
25.	TURSUNBAYEVA	Aizhan	RD	1

Rappresentanti Studenti

MORLANDO GIUSEPPE
giuseppe.morlando001@studenti.uniparthenope.it
CUCCILLATO RENATO
renato.cuccillato001@studenti.uniparthenope.it
VANORE GIOVANNA giovanna.vanore001@studenti.uniparthenope.it
ABBATE GIUSY giusy.abbate001@studenti.uniparthenope.it

Gruppo di gestione AQ

Rosa Caiazza
Belinda Laura Del Gaudio
Zelda Marino
Giuseppe Morlando
Annarita Sorrentino

Tutor

Francesco SCHIAVONE

Il corso di laurea di primo livello in Economia Aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager impiegati nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, o di consulenti nell'ambito della contabilità e della revisione aziendale.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, e dall'integrazione di attività formative inerenti ambiti disciplinari del management, dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e dell'area quantitativa.

Il percorso formativo si articola in 20 esami per un totale di 180 crediti e tre curriculum: Management, Management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda. Al primo anno sono previsti gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto, dell'economia aziendale e del management. Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale e all'economia degli intermediari finanziari oltre che al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica. Gli insegnamenti del primo e del secondo anno sono erogati sia in lingua italiana che in lingua inglese (per gli iscritti al curriculum Management in Lingua Inglese).

Durante il terzo anno lo studente ha la possibilità di acquisire ulteriori conoscenze volte a rafforzare la preparazione di base e a delineare dei profili professionali più specifici correlati ai diversi curricula in cui il corso è suddiviso.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni, all'organizzazione della logistica e della produzione al budgeting e alla definizione dei costi, al management internazionale.

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, erogato esclusivamente in lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche e i mercati finanziari, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame diritto europeo e del consumatore per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientati all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di commercialista.

A prescindere dal curriculum scelto, nell'ultimo anno lo studente ha, inoltre, la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso durante lo svolgimento di un tirocinio e la preparazione della prova finale. Il corso di laurea consente, inoltre, di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

Al fine di promuovere la formazione internazionale dei propri studenti, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi offre agli iscritti al Corso di Studi in Economia Aziendale la possibilità di scegliere tra due percorsi di Double Degree, uno con l'Università di Bordeaux in Francia, l'altro con la Technische Universitaet di Chemnitz in Germania. La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per merito tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica. Gli studenti selezionati avranno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

Relativamente alla competenze maturate al termine del corso di laurea in Economia Aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;

- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare, mediante il linguaggio economico-aziendale, i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Il laureato in Economia Aziendale ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come esperto da impiegare nelle diverse funzioni aziendali (Marketing e comunicazione, Gestione della produzione, Contabilità e controllo, Logistica e supply chain), negli studi professionali e nelle società di revisione come esperto contabile (sezione B dell'Albo professionale previo tirocinio e superamento dell'esame di stato) o consulente aziendale.

Il neolaureato in Economia Aziendale potrà, inoltre, accedere ai corsi di laurea magistrale in particolare quelli della classe LM-77. .

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/> (Pagina del corso di studio, riportata nella sezione 'Orienta' del sito di Ateneo)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

Presso la sala consiliare dell'Università Parthenope, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/16.

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso sottolineando la internazionalizzazione del corso di studio che consente il rilascio di uno dei tre titoli di Double Degree con tre diverse Università Europee convenzionate

Le parti sociali consultate tra cui il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, ;l'Associazione Direttori Amministrativi e Finanziari - ANDAF Campania, l'Ordine dei dottori commercialisti di Nola il Consorzio Promos Ricerche, il delegato del Segretario della CISL regionale Campania, .

hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, nonché le caratteristiche della prova finale.

Le parti consultate, inoltre, hanno espresso il proprio assenso anche in merito agli sbocchi occupazionali del corso di studi La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute hanno rappresentato che la progettazione del percorso di formazione ha effettivamente tenuto conto della domanda di formazione.

Il parere espresso è stato pienamente soddisfacente.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

31/05/2024

Il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi è stato istituito nel 2017-2018 e si è ampliato nel corso degli anni. Ha una caratterizzazione non solo locale ma anche nazionale includendo rappresentanti del mondo delle imprese, delle istituzioni e degli ordini professionali che sono coerenti con le diverse tematiche proposte dal corso e rappresentano la varietà degli sbocchi occupazionali del CDS. Attualmente il Comitato di Indirizzo è costituito da i seguenti membri: dott.ssa Susanna Moccia, (ex-Vice Presidente Giovani Imprenditori di Confindustria e CEO dell'azienda La Fabbrica della Pasta di Gragnano); dott. Luca Genovese, (rappresentante Campania e Consigliere Nazionale di ManagerItalia); dott. De Falco (Eurogruppo - azienda speciale CCIAA di Napoli); dott. Turrà, (Presidente Commissione Rapporti con l'Università, ordine dei Dottori Commercialisti); prof. Gatti (vicepresidente Controller Associati); dott. Morleo (CFO Pineta Grande SPA Presidio Ospedaliero), dott. Del Sorbo (esperto di international trade finance); dott.ssa Mosca (Presidente del Chapter Southern Italy PMI), dott.ssa Silvana Stella (funzionario Italian Trade Agency). Il 16 maggio 2023 il CDS ha deliberato

l'adesione al Comitato di Indirizzo del dott. Victor Tambone Reyes, Manager di Strategy Innovation di ELIS Innovation Hub e del dott. Massimo Miele, Digital & Data Advertising Director di Edizioni Condè Nast Spa. Il 14 maggio 2024 il dottor Victor Tambone Reyes è stato sostituito dalla dott.ssa Marta Serpietri, Head of Innovation Learning & Experience Elis Innovation Hub. Per assicurare continuità tra laurea triennale e laurea magistrale fa parte del Comitato di Indirizzo anche la prof.ssa Ilaria Tutore, coordinatore del CDS Magistrale in Marketing e Management Internazionale.

Nell'anno accademico 2023-2024, il Comitato di Indirizzo si è riunito due volte. In una prima riunione il 10 gennaio 2024 il Comitato di Indirizzo si è espresso sull'offerta didattica programmata e in particolare il Coordinatore ha chiesto ai componenti del Comitato di esprimersi circa l'efficacia esterna dei nominativi degli insegnamenti del piano di studi. Inoltre alcuni componenti del Comitato di Indirizzo, in particolare la dott.ssa Stella e il dott. Del Sorbo, si sono resi disponibili a organizzare una attività didattica integrativa che prevede il riconoscimento di 1 CFU dal titolo 'Nuovi Scenari Globali e Tecniche del Commercio Internazionale' da destinare agli studenti del secondo e del terzo della laurea in Economia Aziendale.

Nella riunione del 10 maggio 2024 i coordinatori hanno sottoposto all'attenzione del Comitato di Indirizzo l'offerta formativa prevista per a.a. 24/25 chiedendo loro un parere finale e valutando la necessità di attivare alcuni insegnamenti opzionali. In particolare il coordinatore riporta la necessità degli studenti iscritti al percorso in inglese di Economia Aziendale di avere un opzionale dedicato in lingua inglese. Rispetto alle tematiche di tale insegnamento i membri del Comitato di Indirizzo suggeriscono di introdurre un esame che affronti le tematiche relative all'innovazione e alla digitalizzazione delle imprese che è utile anche in ragione di una maggiore continuità tra triennale e magistrale in quanto, rispetto all'offerta formativa di Ateneo, il percorso Innovation della Laurea Magistrale in Marketing e Management Internazionale costituisce lo sbocco naturale degli studenti iscritti al percorso Management in Lingua Inglese di Economia Aziendale.

Nell'anno accademico 2022-2023, il Comitato di Indirizzo si è riunito in data 05 dicembre 2022 al fine di comunicare la nuova organizzazione dei CDS e di recepire giudizi e spunti di miglioramento dei piani di studio previsti.

Risultano presenti la prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatrice del Corso di Studio di Marketing e Management Internazionale, la prof.ssa Adele Parmentola, Coordinatrice del Corso di Studio di Economia Aziendale, la dott.ssa Silvana Stella. Presente con collegamento da remoto il dott. Luca Genovese.

Conclusi i saluti, le Coordinatrici comunicano la nuova organizzazione del CDS che prevede attualmente la presenza di due CDS distinti uno per il corso di Economia Aziendale e uno per il corso di Marketing e Management Internazionale. A tale proposito i presenti rinnovano la loro disponibilità a fare parte del comitato di indirizzo di entrambe i CDS.

Con riferimento alla programmazione didattica la prof.ssa Parmentola chiede alle parti sociali di rinnovare l'opinione positiva espressa già nel comitato di indirizzo di Novembre 2021 circa l'opportunità di offrire agli studenti italiani e stranieri la possibilità di studiare sin dal I anno in lingua inglese. Tale esigenza, infatti, si è resa ancora più evidente in quanto sono aumentate nel 2022 le richieste di pre-immatricolazione dal parte degli studenti stranieri per il CDS di EA. I componenti del comitato di indirizzo rinnovano il loro parere positivo sull'iniziativa.

Nell'anno accademico 2021-2022, il Comitato si è riunito in data 30 novembre per discutere della qualità dell'offerta formativa e della possibilità di potenziare l'internazionalizzazione allungando il curriculum Management in Inglese al I e al II anno. Erano presenti la prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatrice del Corso di Studio, la prof.ssa Adele Parmentola, referente placement per il CdS, il dott. Luca Genovese, il dott. Roberto Morleo, la dott.ssa Susanna Moccia e il dott. Domenico Del Sorbo. Il Comitato ha espresso parere favorevole. Nell'anno 2020-2021, il Comitato si è riunito due volte: il 16 dicembre 2020 e il 29 gennaio 2021. La prof.ssa Cannavale ha informato i presenti del mancato cambiamento del nome del corso, decisione presa in Senato e rispetto alla quale il CdS non poteva fare altrimenti. Ha, inoltre, illustrato l'offerta formativa, che rispecchia le modifiche discusse l'anno precedente, e non vi sono stati suggerimenti di modifica se non la proposta di trasferire agli studenti conoscenze sulle nuove tecniche di budgeting, spunto di cui la prof.ssa Cannavale si farà portatrice verso i colleghi del settore SECS-P/07.

Nell'anno 2019-2020, il Comitato si è riunito in data 9 dicembre 2019 e 28 gennaio 2020 per discutere delle modifiche previste a seguito delle linee-guida sulla razionalizzazione dell'offerta formativa. Rispetto al corso di Laurea in Economia Aziendale, durante le due riunioni, i membri del Comitato hanno espresso parere favorevole circa la riorganizzazione del corso in curriculum, lo snellimento delle rose di insegnamenti e la proposta di cambiamento del nome del corso da Economia Aziendale in Economia Aziendale e Management, etichetta che è stata giudicata coerente con i curriculum ed efficace ai fini del posizionamento del corso nel panorama dell'offerta formativa italiana. Ad eccezione del cambio di denominazione, che per motivi legati all'iter seguito, non ha trovato approvazione in Senato, tutti i suggerimenti del Comitato sono stati recepiti. I Curriculum sono stati nominati in maniera da rappresentare con chiarezza i loro contenuti e la specializzazione che offrono (Management, management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda); in ogni percorso

sono rimaste solo due rosa, una relativa all'abilità linguistica, e l'altra ad insegnamenti affini che, a seconda delle inclinazioni degli studenti, permettono di acquisire competenze in ambiti disciplinari differenti, legati alle imprese agroalimentari o al diritto nel percorso Management, all'economia del lavoro o del settore pubblico, nel curriculum controllo d'azienda. Il CCdS ha accolto anche i suggerimenti delle parti sociali in merito alla necessità di rafforzare la preparazione degli studenti con riferimento all'accounting, prevedendo un insegnamento fondamentale, non più in rosa, sulla programmazione e controllo nel percorso management. Altro spunto che è stato accolto, è quello relativo ad un focus sull'innovazione e la rivoluzione digitale con la modifica dell'etichetta dell'insegnamento di gestione dell'innovazione in Digital and Innovation Management.

Nell'anno 2018-2019 il Comitato di indirizzo si è riunito in data 1 febbraio, 10 luglio e 12 ottobre 2018 e, in modalità telematica, il 15 maggio. Il Comitato si è soffermato maggiormente sul piano di studio del corso di laurea Magistrale, mentre per quanto riguarda il corso di studio in Economia Aziendale il Comitato ha confermato un giudizio sostanzialmente positivo; l'unica modifica al piano di studio di Economia Aziendale ha riguardato la proposta degli studenti di introdurre un esame di marketing nel percorso Controllo d'Azienda, richiesta che è stata positivamente accolta dal Comitato.

Nell'anno accademico 2017-2018, è stato organizzato il primo incontro con il Comitato di Indirizzo, approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 30/11/2017. L'incontro ha avuto luogo il 1 febbraio 2018, alle ore 12.30, presso la sala la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in Napoli alla via Acton n. 38, dove si sono riuniti il prof. Claudio Porzio, Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, la prof.ssa Mariapina Trunfio, in sostituzione della prof.ssa Cannavale, in qualità di membro del gruppo di qualità del corso con una lunga esperienza di referente per l'orientamento del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, il Dott. Maurizio Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Presidente di Federlavoro, il prof. Marco Gatti (collegamento via Skype), Vicepresidente Controller Associati per discutere dell'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2018-2019 del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, per i corsi di studio di Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale.

Il prof. Porzio e la prof.ssa Trunfio hanno illustrato ai presenti l'offerta formativa dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale, sottolineandone le principali differenziazioni rispetto a corsi analoghi presenti in Italia e i possibili sbocchi lavorativi per i laureati.

La valenza internazionale dei corsi è stata evidenziata nel corso dell'incontro ed apprezzata sia per il corso di Marketing e Management Internazionale, che presenta numerosi insegnamenti che differenziano e qualifica il percorso, sia per il percorso English Path del corso di Laurea di Economia Aziendale. Considerazioni positive sono emerse in riferimento ai Double Degree di entrambi i corsi che offrono l'opportunità di crescita degli studenti in contesti culturali differenti e la spendibilità di un doppio titolo nei contesti europei ed internazionali.

Discutendo puntualmente l'organizzazione del corso, il dott. Turrà ha mostrato il proprio apprezzamento per l'articolazione degli insegnamenti e ha focalizzato l'attenzione sull'importanza del percorso in lingua inglese di Economia Aziendale che consente di incrementare le possibilità di placement dei laureati.

Il dott. Gatti, nell'apprezzare l'articolazione dei corsi e la loro coerenza ha sottolineato che la struttura dei corsi è perfettamente coerente con le figure professionali che intendete formare. Nell'ambito della descrizione delle figure professionali della triennale ha proposto un esplicito riferimento alla figura del controller che risulta essere una figura professionale che sta acquisendo un ruolo di sempre maggiore importanza per le imprese.

La riunione si è conclusa alle 13,30.

Tale consultazione ha seguito quelle precedenti:

Consultazione organizzata dall'Ateneo Parthenope in data 27 gennaio 2017.

Il 27 gennaio 2017, alle ore 10:00, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38,

è stata convocata la riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e

dei servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11, comma 4, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, al fine di

ottenere il parere in merito all'Offerta Didattica dell'Ateneo per l'Anno Accademico 2017/2018.

Il Rettore invita Direttori e delegati ad illustrare l'offerta formativa e i Rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e

delle professioni a fornire tutti i possibili spunti di riflessione per il miglioramento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda, nello specifico, il Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale, la prof.ssa Trunfio, delegata all'Orientamento, espone le principali caratteristiche del corso e i suoi tratti di innovatività rispetto al passato, sottolineando l'attenzione data all'internazionalizzazione e al rafforzamento dei contenuti ragionieristici del corso, reso necessario da input

pervenuti dal mondo delle imprese che necessitano di figure con una forte preparazione in merito a questo ambito disciplinare.

L'ampio dibattito di conclude con un parere positivo sull'interdisciplinarietà del corso e sulla possibilità di formare, attraverso la

struttura dello stesso, diverse figure professionali di interesse per il mercato del lavoro. In particolare, è emersa forte, in linea con i dati Nazionali, la domanda costante di figure tecniche da impiegare nell'area contabile, finanziaria e dell'organizzazione, e una domanda crescente di figure da impiegare nell'area marketing e necessità di figure tecniche specializzate nel marketing e nell'amministrazione, dati che trovano un riscontro positivo nella riorganizzazione del Corso di studio e nella previsione di rose de esami che, oltre, a dare le conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività individuate tra gli sbocchi occupazionali, permettano al laureato di specializzarsi maggiormente in una delle funzioni che presentano le migliori prospettive, ed anche di farlo valorizzando la preparazione in lingua inglese, fortemente richiesta dagli imprenditori e presente, in maniera trasversale, nella descrizione di tutti i profili delle figure tecniche individuate come sbocco del corso di Laurea (database ISFOL).

Questo incontro seguiva due consultazioni precedenti. Nell'anno accademico 2015-2016, sono stati organizzati, infatti, due incontri con le parti sociali. Una consultazione ampia ha avuto luogo in Ateneo nel mese di gennaio 2016. All'incontro hanno partecipato rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, dell'Unione degli Industriali e delle Organizzazioni sindacali, che hanno incontrato il Rettore, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Studio. Il Presidente del Corso in Economia Aziendale e Management, prof.ssa Cannavale, ha presentato i corsi di studio in Economia Aziendale, Management e Finanza Aziendale e Marketing e Management Internazionale. Con specifico riferimento a quest'ultimo, i partecipanti hanno mostrato apprezzamento verso gli sforzi compiuti per una maggiore internazionalizzazione del corso e per offrire agli studenti più opportunità di lavorare e studiare all'estero.

Un incontro specifico ha avuto luogo, invece, il 23 aprile 2015, quando il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha incontrato la dott.ssa Susanna Moccia presidente dei Giovani Industriali di Napoli. All'incontro ha partecipato anche la prof.ssa Chiara Cannavale, docente di riferimento del corso. Durante l'incontro, il Direttore ha presentato l'offerta didattica del Dipartimento alla dott.ssa Moccia, che si è mostrata interessata a programmare delle iniziative per agevolare l'incontro degli studenti della triennale e delle magistrali con il mondo del lavoro. Sono state programmate attività di project work che gli studenti svolgeranno su tematiche specifiche di volte in volta individuate dalle imprese interessate. La dott.ssa ha, inoltre, apprezzato la presenza di curricula più professionalizzanti e ha confermato la necessità di corsi che mirino a preparare figure che possano supportare le imprese, soprattutto quelle di piccole e medie dimensioni, nel marketing e nei processi di internazionalizzazione.

Link: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: verbali comitato di indirizzo



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperti nella gestione delle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche.

funzione in un contesto di lavoro:

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi

Tecnici della gestione finanziaria
Tecnici del marketing

competenze associate alla funzione:

Capacità di analisi e gestione delle funzioni aziendali

Capacità di utilizzare i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende

Capacità di analisi delle problematiche finanziarie delle aziende

sbocchi occupazionali:

Sbocchi occupazionali sono nelle piccole e medie imprese, dove i laureati potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle medie e grandi imprese, dove potranno svolgere ruoli a carattere tecnico-gestionale all'interno delle diverse funzioni aziendali, nelle pubbliche amministrazioni.

Tecnico contabile e consulente

funzione in un contesto di lavoro:

a) Competenze nei settori della programmazione e controllo delle attività aziendali.

b) Consulente aziendale (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)

c) Revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)

competenze associate alla funzione:

a) assistente al consulente senior

b) tirocinante presso un dottore commercialista

c) collaboratore di un revisore contabile

sbocchi occupazionali:

I laureati triennali in Economia Aziendale, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare nelle aree aziendali dedicate alla pianificazione e al controllo, ma anche accedere al tirocinio presso gli studi professionali e avviarsi verso attività connesse alla revisione dei conti o alla consulenza. Dopo la Laurea Triennale gli studenti hanno la possibilità di continuare il loro percorso formativo con le Lauree Magistrali di durata biennale dell'Università Parthenope o di altro Ateneo.



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
2. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)
3. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
4. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
5. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Contabili - (3.3.1.2.1)
8. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)



23/02/2017

Per una proficua frequenza del corso di laurea in economia aziendale, si richiede allo studente almeno un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica.

Al fine di accertare il possesso di tali capacità, i giovani interessati ad iscriversi al corso di laurea di I livello in Economia Aziendale, così come agli altri corsi L-18 ed L-33, devono sostenere il test di accesso erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it). L'accertamento delle capacità in oggetto è fondamentale per orientare i potenziali studenti verso il giusto corso di studio e soprattutto assicurarsi che abbiano cognizione degli ambiti di studio che si troveranno ad affrontare durante il percorso.

L'accertamento attraverso i test non costituisce, comunque, uno sbarramento assoluto all'ingresso. Al contrario, gli organi accademici propongono agli studenti una serie di precorsi tesi a colmare eventuali lacune formative prima dell'inizio effettivo dei corsi.

Link: <http://orientamento.uniparthenope.it> (Servizi Orientamento e Tutorato)



20/05/2024

1. L'ammissione al Corso di Economia Aziendale è libera.

2. Per essere ammessi al Corso di laurea EA occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi delle leggi vigenti.

3. Per una proficua frequenza del corso di laurea EA, allo studente è richiesta un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica

4. L'Università Parthenope per accompagnare gli studenti nel passaggio dalla scuola all'università mette a disposizione strumenti di autovalutazione delle conoscenze di base per affrontare con profitto l'ingresso al corso di studio.

Per l'ammissione al corso di Economia Aziendale, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso, ma un test di autovalutazione per gli studenti (test CISIA-TOLC, erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso) volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

5. Lo studente che non abbia effettuato il test di autovalutazione (o che lo abbia effettuato con esito negativo) e che, entro il mese di settembre dell'anno successivo a quello di iscrizione, non abbia acquisito almeno 18 CFU, matura un obbligo formativo aggiuntivo e sarà invitato dal Coordinatore a sostenere un colloquio motivazionale prima dell'iscrizione al secondo anno.

6. La Scuola Interdipartimentale organizza dei precorsi che gli studenti possono frequentare per colmare eventuali lacune nella preparazione di base.

Lo scopo dei Precorsi è di rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati.

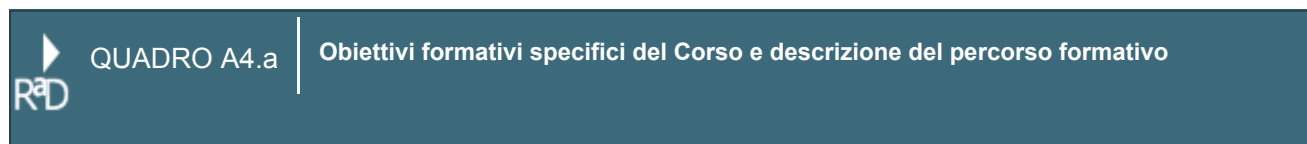
La frequenza è fortemente consigliata agli studenti e alle studentesse in quanto consente un primo ingresso guidato nel mondo della didattica universitaria.

Le modalità e i calendari di svolgimento dei precorsi saranno comunicati sulle pagine web:

<https://orienta.uniparthenope.it/>

<https://siegi.uniparthenope.it/>

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/> (Ammissione ai corsi di I livello area economica)



13/03/2020

Modifiche CUN

Il corso di laurea di primo livello in Economia aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché formare esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati:

a) dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione nei settori della rilevazione, della gestione e dell'organizzazione;

b) dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nelle aree funzionali aziendali - quali organizzazione, marketing, finanza, programmazione e controllo, servizi amministrativi e fiscali - nonché specifiche competenze, realizzate anche mediante le attività formative a scelta, nel lavoro professionale di consulenza e di revisione aziendale, e nell'organizzazione di processi produttivi e distributivi di servizi finanziari.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e della ragioneria.

Al secondo anno vengono sviluppate le competenze di base relative alla statistica e alla politica economica; approfondite le conoscenze tecniche nell'ambito del diritto commerciale, nell'ambito dell'economia e gestione d'azienda, con particolare attenzione ad alcune funzioni aziendali quali la programmazione e il controllo e la gestione finanziaria, nell'ambito dello specifico contesto degli intermediari finanziari.

Durante il terzo anno lo studente può scegliere tra curriculum differenti in modo da sviluppare competenze più espressamente legate al management, con insegnamenti erogati in lingua italiana o inglese, o al controllo d'azienda. Nell'ultimo anno, inoltre, lo studente applica, durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, le conoscenze acquisite.

Il corso di laurea consente inoltre di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

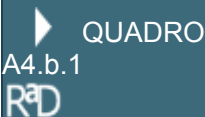
Il corso mira alla formazione di studenti preparati a lavorare in uno scenario internazionale e tale obiettivo è perseguito

favorendo l'integrazione con studenti stranieri che arrivano in Erasmus, ma anche attraverso la partecipazione a percorsi di Double Degree attivi, con l'Università di Bordeaux e l'Università di Chemnitz, o in fase di attuazione, come quello con l'UBT di Pristina, o di perfezionamento, come quello con l'IAE di Limoges. I Double Degree prevedono che studenti in corso con gli esami e in possesso delle competenze linguistiche necessarie, dopo un processo di selezione avviato attraverso la pubblicazione del relativo bando, trascorrono un periodo di studio nelle università partner e, qualora superino gli insegnamenti individuati nella convenzione, ottengano il doppio titolo, italiano e del paese in cui è collocata l'università partner. Sempre al fine di migliorare la preparazione internazionale degli studenti, il corso prevede, al III anno, la possibilità che gli iscritti scelgano gruppi di esami erogati in lingua inglese.

Al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Link: <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1686> (Pagina del Corso di Studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo)



Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati in Economia Aziendale devono acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei meccanismi di funzionamento delle imprese pubbliche e private e delle diverse aree funzionali delle stesse. Deve essere, inoltre, in grado di comprendere i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali, di utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali e di applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi.</p> <p>Al termine del percorso, il laureato è in grado di comprendere e utilizzare agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda, di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi e di utilizzare gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.</p> <p>A seconda del curriculum, il laureato avrà competenze più spiccate relativamente alla gestione aziendale o all'amministrazione e contabilità della stessa, pur preservando in tutti i casi le stesse competenze generali necessari ad introdursi nel mercato del lavoro e svolgere le professioni indicate nel relativo quadro oppure continuare in percorsi di laurea magistrale, nello specifico LM-77, ma anche affini.</p>	
---	--	--

Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività laboratoriali sviluppate con contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Le conoscenze vengono metabolizzate attraverso lo studio individuale, ma anche, attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, che consentono ai docenti di monitorare l'acquisizione delle conoscenze da parte degli studenti e la necessità di eventuali approfondimenti. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi corsi, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che, negli executives' corner, discutono tematiche manageriali dal punto di vista operativo, la partecipazione ai recruiting day e alle giornate di formazione professionale organizzate dall'Ufficio Placement, la partecipazione e lo sviluppo di casi di studio che permettono di integrare le conoscenze delle diverse materie economico-aziendali al fine di fronteggiare e risolvere problematiche specifiche di imprese reali, e la partecipazione a seminari che approfondiscono tematiche trasversali utili al laureato in materie economico-aziendali. Un'opportunità di rilievo è rappresentata dallo svolgimento di attività di tirocinio che possono avvenire presso studi professionali o imprese

Link inserito: <https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/>

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management e alle diverse funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting.

Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presente nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, dell'economia, dell'economia-aziendale, della gestione di impresa e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta, la specializzazione che preferisce. Oltre agli esami consigliati in rosa, il corso offre agli studenti, la possibilità di 2 insegnamenti a scelta libera.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere, sempre al III anno, gruppi di esami in lingua inglese, attivati per gli studenti della sede e per gli studenti in scambio Erasmus e double degree.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In

maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti. Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica

Area delle conoscenze di base e di valutazione dell'apprendimento

Conoscenza e comprensione

L'area delle conoscenze di base fornisce i fondamenti necessari ad affrontare tutto il percorso formativo, al termine del quale il laureato avrà acquisito le conoscenze di livello post secondario nel campo dell'economia e della gestione aziendale. Il laureato sarà capace: di comprendere il linguaggio economico-aziendale e delle altre discipline presenti nel percorso formativo; di interpretare i meccanismi di funzionamento dell'azienda e dei suoi mercati di riferimento; di affrontare le principali problematiche decisionali, utilizzando appropriati modelli di formalizzazione delle decisioni; di applicare i principali istituti giuridici e di discutere criticamente quanto appreso, portando argomentazioni a sostegno delle proprie tesi.

Il carattere interdisciplinare del corso e la forte focalizzazione sulle materie gestionali rendono il laureato in grado di ricoprire ruoli tecnico-manageriali nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche. L'articolazione del corso di studio in curriculum permette, inoltre, agli studenti di scegliere la direzione nella quale rafforzare le proprie competenze (management e marketing o contabilità e controllo d'azienda), con una preparazione non solo rispondente alle esigenze del tessuto locale, ma adatta anche a lavorare in altri contesti, nazionali e internazionali.

In particolare, il laureato in Economia Aziendale conoscerà:

- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei processi aziendali;
- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende;
- i principali modelli di rappresentazione e soluzione dei problemi decisionali aziendali;
- le principali tecniche matematico-statistiche per la formalizzazione e rappresentazione degli algoritmi decisionali;
- i principali istituti giuridici che costituiscono il contesto di riferimento delle aziende pubbliche e private.

Le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti di base sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Economia Aziendale sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, coerentemente con la classe di laurea L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, manageriale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presenti nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, della politica economica, della ragioneria, dell'organizzazione, del diritto commerciale e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta libera, la specializzazione che preferisce. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che si approfondiscono con gli insegnamenti del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate alla gestione delle varie funzioni aziendali, all'accounting e alla revisione aziendale, al management in una prospettiva sovranazionale. I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa, anche attraverso modalità di apprendimento innovative come la gamification, pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche attraverso la frequenza dei corsi pin Lingua Inglese.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda dei diversi ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini statistiche, lo svolgimento di lavori di gruppo, la partecipazione a business game che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti.

Negli anni, gli studenti hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica.

La capacità di applicare le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti di base sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle diverse funzioni aziendali, attraverso l'approfondimento e l'applicazione delle conoscenze di base. Gli insegnamenti di tale ambito sono organizzati in modo da offrire allo studente la possibilità di rafforzare la propria preparazione su temi specifici, legati al management, declinato nei suoi diversi aspetti, o al controllo d'azienda.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione, al management internazionale, alla analisi dei costi e al budget. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 ed in particolare le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali (ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo e di diritto del consumatore per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientati all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, come ad esempio la Magistrale in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale del DiSAE, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici contabili, consulenti e revisori aziendali.

Le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Aziendale sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A prescindere dal curriculum scelto, i laureati acquisiranno conoscenze e capacità nelle aree fondamentali della gestione aziendale: di economia aziendale, economia e gestione delle imprese, ragioneria, organizzazione, economia degli intermediari finanziari. Gli insegnamenti sono organizzati in modo da favorire lo sviluppo, da parte dei discenti, della capacità di applicare le conoscenze teoriche maturate a specifici contesti reali come la gestione delle aree funzionali d'azienda, quali il marketing, l'amministrazione, la finanza, il controllo, la gestione delle risorse umane, la logistica o la consulenza aziendale

Il laureato sarà in grado di: analizzare e interpretare le principali dinamiche economico-finanziarie della vita dell'azienda; raccogliere e interpretare dati per sostenere giudizi di convenienza dell'attività aziendale; redigere le scritture contabili e del bilancio di esercizio; applicare le conoscenze teoriche per l'interpretazione delle problematiche amministrative e finanziarie; selezionare, progettare e applicare le metodologie di programmazione idonee a casi specifici; pianificare scelte strategiche e operative; scegliere e applicare i modelli per l'organizzazione delle risorse; applicare le logiche operative delle funzioni aziendali. Nei curriculum Management acquisirà inoltre la capacità di coordinare di funzioni-chiave della competitività delle imprese: logistica, produzione e innovazione e di redigere un piano marketing contribuendo alla realizzazione delle strategie aziendali e al corretto posizionamento delle imprese. Nel curriculum controllo d'azienda, invece, il laureato acquisirà le conoscenze e capacità necessarie per la consulenza contabile e la revisione dei conti. Nel curriculum Management in Lingua Inglese il laureato affronterà le tematiche del management in una prospettiva internazionale.

La capacità comunicative vengono favorite dalle modalità di verifica dell'apprendimento che, per gli insegnamenti dell'area aziendale, non si limitano agli esami scritti e orali, ma comprendono studio di casi e presentazioni di project work. Un utile strumento per favorire l'apprendimento degli studenti è rappresentato, anche in questa area, dalla piattaforma e-learning, spesso utilizzata, dagli studenti, per l'autovalutazione delle conoscenze acquisite e, dai docenti, per stimolare gruppi di discussione su argomenti di attualità e dall'uso del Business Game che sono utilizzati come strumenti di didattica innovativa in molti corsi del CDS.

La capacità di applicare le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Aziendale sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area economica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei settori e dei mercati, approfondendo e applicando le conoscenze di base. Nell'ambito dell'area si acquisiscono, in particolare, conoscenze sui modelli di concorrenza e di scelta del consumatore, sul comportamento degli attori economici, sulle politiche economiche per lo sviluppo industriale, dei settori e dell'occupazione.

Le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Economica sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analisi, rappresentazione e soluzione dei problemi di natura economica quali la determinazione della scelta ottima di consumo sotto vincolo di bilancio, dati prezzi e il reddito del consumatore, problemi di scelta della produzione ottimale sotto vincoli di tecnologia.

La capacità di applicare le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Economica sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Quantitativa

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti sono articolati in modo da garantire agli studenti lo sviluppo di conoscenze relative alla raffigurazione e soluzione degli algoritmi decisionali, agli strumenti di calcolo finanziario e alla loro applicazioni; agli strumenti quantitativi utili per la formulazione e valutazione delle scelte strategiche, alla statistica di base e ai modelli di previsione. Al termine del percorso, i laureati saranno in grado di comprendere i fenomeni economico-aziendali dal punto di vista quantitativo e di comprendere valutazioni e previsioni elaborate su scelte strategiche e gestionali.

Le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Quantitativa sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio, il laureato, a prescindere dal percorso scelto, avrà sviluppato la capacità di applicare i metodi e gli strumenti matematico-statistici di base a problemi economici e finanziari e alle scelte strategiche; nonché di valutare la gestione aziendale. Sarà inoltre in grado di realizzare elaborazioni statistiche dei dati e di analizzare e interpretare i dati stessi.

La capacità di applicare le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Quantitativa sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti e all'applicazione dei criteri di interpretazione delle norme giuridiche, nonché dei principi e delle norme che disciplinano le relazioni di natura commerciale ed i fenomeni aziendali.

Le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Giuridica sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti, tenendo conto delle interpretazioni prevalenti secondo la dottrina, la giurisprudenza e la prassi.

L'organizzazione degli insegnamenti permette, inoltre, allo studente di completare la sua preparazione con contenuti legati al diritto tributario, nel curriculum controllo d'azienda, al diritto dell'informatica, nel curriculum management, al diritto dei consumatori e al diritto dell'UE, nel curriculum management in lingua inglese.

Le capacità di applicare le conoscenze maturate in seguito agli insegnamenti dell'Area Giuridica sono descritte nel dettaglio per i singoli insegnamenti nella matrice di Tuning allegata al Regolamento Didattico del CDS.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Il laureato del corso di laurea in economia aziendale dimostra autonomia di giudizio sulle materie attinenti il funzionamento d'azienda e i problemi manageriali tipici di tale contesto. In particolare è in grado di identificare i limiti dei modelli studiati rispetto ai casi concreti, di riflettere sulle possibili strade da percorrere per migliorare o modificare i modelli decisionali teorici di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto economico delle soluzioni proposte. L'autonomia di giudizio di concretizza nella capacità di prendere decisioni attinenti le diverse funzioni aziendali e/o in diversi contesti produttivi

Gli insegnamenti del corso stimolano la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni, utile per sviluppare giudizi autonomi, in particolare:

	<p>- nelle materie di area aziendale si stimola la capacità di raccolta, lettura e interpretazione dei dati economico finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali,</p> <p>- nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende;</p> <p>- nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni suscettibili di misurazione e modellizzazione.</p> <p>Dal punto di vista didattico gli strumenti utilizzati per consentire allo studente di raggiungere una adeguata capacità di espressione di giudizi autonomi sono la discussione di casi di studio, l'utilizzo di software di simulazione e di business game.</p>	
<p>Abilità comunicative</p>	<p>Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni. Nei vari insegnamenti vengono inoltre descritte e utilizzate le specifiche 'carte di lavoro' che consentono di formalizzare e comunicare in forma scritta i risultati delle indagini e dei processi decisionali (ad esempio i bilanci, i piani di marketing, il budget, le tavole e i grafici per i dati statistici, gli statuti delle società, ecc.).</p> <p>La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea</p>	
<p>Capacità di apprendimento</p>	<p>Nel primo anno del corso di laurea si mira a fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto nelle diverse aree (aziendale, giuridica, matematico-statistica e economica) ed applicabile a tutte le materie che le compongono.</p> <p>Ogni insegnamento del corso viene inoltre organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente mediante la verifica periodica con prove di autovalutazione, condotte anche a distanza, del processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet based (chat e forum) consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.</p> <p>Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, tirocinio, stage, esperienza all'estero, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale.</p>	



17/05/2022

In questo anno accademico non è stata apportata alcuna modifica all'ordinamento didattico né, nello specifico alle attività affini e/o altre attività. Si riporta di seguito quanto precedentemente indicato nella precedente scheda SUA-CdS.

L'inserimento di settori di ambito giuridico tra gli affini del CDS in Economia Aziendale discende dalla necessità di prevedere, per gli studenti in double degree, crediti formativi in materie giuridiche, necessari ad assicurare il rispetto delle declaratorie. D'altra parte, gli stessi Atenei convenzionati (Université de Bordeaux - Francia, UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji – Pristina, Cossovo, Technische Universität Chemnitz – Germania e IAE Limoges - Francia (in corso di perfezionamento) richiedono che venga data attenzione alle materie di tali ambiti. Più in particolare, insegnamenti del settore IUS/09 sono tesi a fornire agli studenti il palinsesto di conoscenze necessarie a comprendere e metabolizzare gli argomenti degli insegnamenti successivi. Il settore IUS/01 è stato inserito per consentire agli studenti intenzionati ad avvicinarsi alla professione di completare la loro preparazione in materie giuridiche. Il settore SECS-P/07 è stato inserito per consentire, agli studenti del curriculum controllo d'azienda, di completare la preparazione tecnica sviluppando le competenze che, anche alla luce del confronto con il Comitato di Indirizzo, sono fondamentali per gestire al meglio il rapporto con gli intermediari finanziari.

Per il settore AGR/01, l'inserimento è dovuto alla volontà di favorire lo sviluppo di figure professionali in possesso delle competenze specifiche necessarie a lavorare con successo nelle imprese agroalimentari, che costituiscono una realtà dinamica ed in espansione del tessuto regionale e nazionale.



25/02/2015

Il corso si conclude con la preparazione di una relazione estesa senza carattere di originalità che, però, costituisce una sintesi organica di una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo, così come emerge dalla bibliografia più aggiornata dedicata alla tematica medesima. La classica figura del Relatore della tesi è qui sostituita da quella del Tutor che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di aiutarlo a rinforzare le capacità di elaborazione dei testi e le abilità comunicative. Gli studenti che seguono i percorsi di Double Degree possono scegliere di scrivere e discutere la propria tesi in lingua inglese.



29/05/2024

Raggiunti i 120 CFU, lo studente può avviare la procedura per la redazione della prova finale che consiste in un elaborato scritto e si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso

formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). L'argomento dell'elaborato, scelto dal tutor, va inserito dallo studente sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

Al termine del lavoro anche l'elaborato va caricato sulla stessa piattaforma e ciò deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor e all'elaborato possono essere assegnati massimo punti 4. La Commissione è nominata dal Presidente della Scuola.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento del Corso di laurea e il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110, la Commissione può decidere di attribuire la lode.

La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto, ed il calendario delle sedute è pubblicato sul sito della Scuola.

Le informazioni relative alle procedure da seguire sono disponibili sulla piattaforma esse3 di Ateneo.

Link: https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/statuto_e_regolamenti (Regolamento di Ateneo)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: linee guida prova finale



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico del corso di studi

Link: <https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://siegi.uniparthenope.it/calendari-accademici/>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://siegi.uniparthenope.it/esami-e-sedute-di-laurea/>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://siegi.uniparthenope.it/esami-e-sedute-di-laurea/>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Nessun docente titolare di insegnamento inserito

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/sedi-di-ateneo/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule per la didattica

▶ QUADRO B4 | Laboratori e Aule Informatiche

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4 | Sale Studio

Link inserito: <https://siegi.uniparthenope.it/servizi-agli-studenti/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

▶ QUADRO B4 | Biblioteche

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Biblioteca-centrale>

▶ QUADRO B5 | Orientamento in ingresso

L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori ed agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale, ecc.);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), rivolti agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) pubblicazione sul sito nella sezione dedicata alle attività di orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul

06/06/2024

tema.

Le attività di cui ai punti 2), 5) e 6) nel periodo di riferimento si sono svolte sia in presenza che on line.

Per venire incontro alle esigenze degli Istituti Scolastici l'Università Parthenope ha avviato un programma di attività "a distanza" rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza

<https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>.

Tale orientamento a distanza si è mosso principalmente verso le seguenti direzioni:

- Portale di orientamento
- Sportello di orientamento "on line"
- Organizzazione di Virtual Open day
- Organizzazione di Seminari digitali interattivi

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati affiancati da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT e dagli studenti senior in collaborazione part time.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, sono stati promossi Open day virtuali (Virtual Open Day), attraverso la Piattaforma Teams nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio 2023 e nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile e Maggio 2024 finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio e per conoscere in anteprima alcuni aspetti del mondo universitario (<https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>).

Gli interventi dei docenti della durata di 25 minuti per ciascun corso di studio, sono stati registrati e con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione sono stati realizzati video di presentazione dei Corsi di Studio disponibili sul canale YouTube.

Nell'anno accademico 2023-2024 sono state organizzate 8 Giornate di Orientamento 4 aprile 2023 (in presenza), 19 gennaio 2023, 23 febbraio 2023, 28 marzo 2023, 13 dicembre 2023, 29 gennaio 2024, 27 febbraio 2024, 20 marzo 2024, 18 aprile 2024, 08 maggio 2024 (virtual open day).

L'Ateneo ha partecipato ai principali saloni e manifestazioni di orientamento cittadini:

1. Il Salone ORIENTASUD – Il Salone delle Opportunità dal 8 al 10 novembre 2023 che ha raccolto la partecipazione di migliaia di studenti provenienti dalle Scuole della Campania e del basso Lazio. In particolare sono stati presentati i corsi di studio e forniti allo scopo: manifesti e locandine di presentazione dell'Ateneo, video di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, gallerie di immagini dell'Ateneo e dell'offerta formativa (evidenza dell'attività al link <https://www.orientasud.it/cms/orientasud/>)

2. UNIVEXPO, il Salone dello studente organizzato dal giornale Ateneapoli dal 15 al 17 novembre <https://www.univexpo.it/> presso il Complesso di Monte Sant'Angelo. Il salone ha previsto numerosi incontri di orientamento (repliche comprese), per offrire la massima visibilità ai Corsi di Laurea del territorio e per dare la possibilità a migliaia di studenti interessati ad un futuro percorso formativo universitario di relazionarsi con i docenti universitari.

3. Manifestazione presso l'Istituto Pascal "Uno sguardo al futuro – dai banchi di scuola all'Università" 29 marzo 2023

4. Manifestazione Futuro Remoto dal 24-26 11 2023 presso Città della Scienza, Coroglio, Napoli.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti

- 1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di valutazione e autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi;
- 2) organizzazione di Precorsi per rendere omogenea la preparazione di base degli immatricolati;
- 3) proposizione di conferenze e seminari tematici, testimonial day, percorsi extracurricolari;
- 4) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO).

Per informazioni di dettaglio si rimanda al link <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>

L'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) invitando tutte le scuole della Campania ad aderire ad un programma di Seminari digitali interattivi, per dare agli studenti maggiore consapevolezza delle sfide che il futuro impone e

per le scelte culturali e professionali successive <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>

Il SOT inoltre sta collaborando con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi e per la creazione di gruppi tematici.

Inoltre, periodicamente si è provveduto a divulgare l'offerta formativa dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, le modalità di accesso ai corsi, le attività di orientamento organizzate, ecc. sulle principali testate giornalistiche, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale, guide alla scelta dell'Università, ecc..

Con riferimento al punto 4) specificamente al CDS di Economia Aziendale nell'anno 2023-2024 sono state svolte specifiche attività di Orientamento relative al Progetto di orientamento attivo di cui al DM 934/2022.

Con riferimento al corso di studi di Economia Aziendale sono stati organizzati due corsi 'Imprenditorial-mente', 'Come pianificare una campagna di marketing' che hanno coinvolto 4 Istituti Superiori per un totale di 221 studenti impegnati nelle attività didattiche.

Inoltre con Decreto del Segretario Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1327 del 10 agosto 2023, con il quale, in attuazione di quanto previsto dall'art. 7, comma 2, punto i, del dm.n. 289 del 25 marzo 2021 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle università 2021-2023", è stato ammesso a finanziamento il progetto TALENTI - POT DI ECONOMIA, MANAGEMENT E TURISMO a cui il cds di Economia Aziendale ha partecipato in collaborazione con altri CDS di area economico-manageriale di altri atenei nazionali. Per tale progetto il CDS ha ricevuto una quota di finanziamento pari a 36.000 euro da utilizzare per le attività di orientamento in ingresso e in itinere del CDS a partire dall'anno accademico 23/24.

Per quanto riguarda l'aspetto organizzativo, come descritto nel documento di Programmazione delle Attività di Orientamento è stata costituita una "cabina di regia" per la definizione ed il coordinamento delle attività di Orientamento al fine di determinare un assetto organizzativo dell'Orientamento di Ateneo che identifichi con chiarezza le funzioni ed i ruoli, le loro connessioni ed il loro agire sinergico.

La cabina di regia prevede un "Delegato di Scuola per l'Orientamento" e un "Delegato di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia e Ingegneria) e di un "Referente di Corso di Studi Triennale per l'Orientamento", il quale operi in stretta sinergia con il Coordinatore del Corso di Studi ed il Comitato di Indirizzo, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Per il CdS in esame è stato nominato il Prof. Daniele Leone quale Referente di Corso di Studi per l'Orientamento.

Descrizione link: Centro Orientamento e Tutorato

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate di concerto con l'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

31/05/2024

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 6) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Di supporto a tali attività il cds prevede la figura dei tutor cui gli studenti possono rivolgersi per essere accompagnati nel loro percorso universitario per il CDS di Economia Aziendale i tutor sono i seguenti docenti: Daniele PREVITALI; Franco TRUBIANI; Andrea CAPORUSCIO; Francesco SCHIAVONE; Armando SACCO.

Con riferimento alle azioni specifiche previste dal CDS esse sono state destinate per lo più agli studenti che hanno conseguito meno di 18 CFU nel passaggio dal primo al secondo anno. In particolare grazie ai risultati di screening effettuate dai dottorandi vincitori di assegni nell'ambito delle attività tutoriali, didattico-integrative, attività propedeutiche e di recupero del Dipartimento della durata di 270 ore effettuate nel corso dell'Anno Accademico 2023/2024 (ex D.L. 105/2003, ART.1 CO. 1, LETT. B) è stato possibile individuare le criticità specifiche di tali studenti.

Nello specifico, agli studenti italiani con meno di 18 CFU, è stata inviata una email in cui si richiedeva l'opportunità di ascoltarli e dare una spiegazione sulla mancata maturazione dei crediti, quindi trovare una soluzione per proseguire e, infine, aggiornarli sulla opportunità della modalità part-time nel caso avessero avuto bisogno di più tempo. In aggiunta tra i dottorandi vincitori di assegni di tutoraggio sono stati nominati due tutor, il dott. La Ragione e il dott. Franzese, che avevano il compito dialogare con gli studenti stranieri iscritti al percorso EA Management in Lingua Inglese, al fine di supportarli nelle problematiche specifiche che essi manifestano.

Inoltre il gruppo AQ nel corso dell'anno monitora attentamente i dati relativi ai fuori corso e al tasso di superamento degli esami degli studenti e propone azioni ad hoc volte a supportare i casi critici. In particolare, in collaborazione con i docenti titolari degli insegnamenti, il gruppo AQ progetta azioni ad hoc volte a supportare gli studenti per gli insegnamenti che presentano un maggior livello di criticità. Dall'esame dei dati dell'ultimo anno accademico relativi al tasso di abbandono e alla regolarità delle carriere la situazione sembra migliorata rispetto all'anno accademico precedente, il tasso di abbandono tra il primo e il secondo anno è passato dal 25,4% per gli immatricolati nel 2021-2022 al 17,7% per gli immatricolati nel 2022-2023 nonostante l'aumento del numero di iscritti. Anche i dati sulla regolarità delle carriere sono migliorati perché con riferimento alla coorte di studenti iscritti al secondo anno nel 2023-2024, solo il 10,2 % ha acquisito meno di 18 CFU al 31.12.2023 contro l'11,73% del 2022-2023.

Per quanto riguarda i singoli insegnamenti risultano critici quelli relativi ad alcune materie giuridiche come Diritto Privato e Diritto Commerciale. Per tali insegnamenti il Coordinatore ha previsto la possibilità di prevedere tutoraggi ad hoc eventualmente finanziati con le risorse del POT Talenti.

Descrizione link: Link all'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>

▶ QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

31/05/2024

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

Rinviano alla sezione successiva del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini; inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

Nel 2021 è stata completata e resa pubblica la Sezione del Navigatore PARTHENOPE ORIENTA, dedicato alle attività di Placement di Ateneo - <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>. La nuova sezione del sito, raggiungibile direttamente dalla home page di orienta.uniparthenope.it, è interamente dedicata a mettere gli studenti in un collegamento con il mondo del lavoro. All'interno della nuova sezione, gli studenti possono accedere ai servizi di orientamento in uscita, avere accesso alle opportunità di lavoro o tirocinio, in Italia e all'estero, a corsi di formazione, ad attività di recruiting, a seminari e quant'altro. Le aziende, in una apposita sezione, possono registrarsi alle piattaforme di Ateneo - AlmaLaurea e Jobteaser - dedicate al recruitment per consultare la banca dati degli studenti e pubblicare le offerte di tirocini e di lavoro ed essere aggiornate su misure e incentivi occupazionali in grado di agevolare la transizione istruzione-lavoro per studenti e giovani laureati. Nel sito è reperibile anche tutta la modulistica necessaria per le attività di tirocinio. Come per il resto del sito, questa sezione, che sostituisce il precedente sito di Placement, è stata completamente riprogettata con l'intento di fornire un'interfaccia intuitiva che guidi gli studenti e le imprese in itinerari di navigazione che permettono una immediata fruizione dei contenuti. Il Sito <https://orienta.uniparthenope.it/placement/> è continuamente aggiornato e arricchito di contenuti dall'Ufficio Placement.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

In collaborazione con il Prorettore alle Tecnologie Informatiche, nell'ambito dell'Implementazione delle azioni informatiche strategiche, dal 2021 si è avviata la realizzazione di un applicativo di Placement per digitalizzare la procedura burocratico-amministrativa dei tirocini (curriculari e post-lauream) e la gestione degli eventi. Tale applicativo è stato reso disponibile nel 2022 applicativi.uniparthenope.it per la gestione delle candidature e della modulistica relativa ai tirocini. Tale applicativo, costituito da una base di dati contenente le aziende convenzionate con l'Università Parthenope e le relative informazioni, ha un'interfaccia grafica, sia lato studenti, sia lato aziende, che consente la digitalizzazione delle procedure per la stipula di convenzioni e lo svolgimento di tirocini; un back-end per l'Ateneo per la gestione delle firme digitali, del controllo e archiviazione della documentazione e aggiornamento della base di dati. L'applicativo consente di fare elaborazioni e statistiche in merito ai tirocini svolti dagli studenti. Infine, l'applicativo fornisce un sistema di prenotazione agli eventi di placement e monitoraggio delle presenze.

Nel corso del 2023-2024 la piattaforma ha fatto registrare:

- n. 45 nuove registrazioni di aziende ed enti;
- n. 2300 nuove registrazioni di studenti e laureati;
- n. 159 annunci di lavoro pubblicati da aziende;
- n. 7800 curriculum vitae "scaricati" dalle aziende ed enti.

Con riferimento ai tirocini nel corso dell'anno 2023-2024 sono state stipulate n. 130 nuove Convenzioni con aziende ed enti nazionali.

Per quanto attiene al numero dei tirocini nazionali realizzati nel periodo in esame, sono stati complessivamente n. 481 Tirocini curriculari e n. 5 Tirocini extracurriculari realizzati dagli studenti dell'Ateneo. Il CDS di Economia Aziendale ha fatto registrare 10 tirocini posizionandosi al primo posto tra le lauree triennali afferenti alla Siegi.

Nel 2023 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati (sono stati emessi 6 bandi per un totale di 5 partecipanti e 1 vincitore).

Si segnala la Convenzione quadro stipulata dall'Ateneo con l'Associazione Rotary Distretto Campania per tirocini di formazione ed orientamento "curriculare", stages e borse di studio presso aziende e studi professionali riferibili all'Associazione, che saranno periodicamente proposti dall'Associazione all'Ateneo. Analoghe convenzioni sono state stipulate con l'Associazione AMESCI e con il Consorzio Elis.

Inoltre, l'Ufficio Placement si è fatto parte attiva per la diffusione dell'iniziativa Generation4Universities, promossa dalla Fondazione Generation Italy e McKinsey & Company, con il sostegno di Intesa Sanpaolo, con la partnership tecnica di Mentors4U e SHL e il patrocinio con il patrocinio della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e il supporto di un gruppo di aziende di primario livello in veste di Partner. L'iniziativa è stata rivolta ai giovani universitari di talento per aiutarli ad esprimere il proprio valore e avviare una carriera che rappresenti un'occasione di crescita professionale e personale.

Alla sezione del sito orienta.uniparthenope.it sono consultabili gli avvisi relativi a tirocini curriculari e extra-curriculari di cui è stata data evidenza agli studenti e neo-laureati dell'Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/placement/>)

Descrizione link: Progetti Ufficio Placement

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>



QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti



In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Con riferimento all'Erasmus Plus, la mobilità è gestita, a livello di Ateneo, dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Il processo di selezione degli studenti è invece gestito a livello di Scuola per garantire la maggiore mobilità possibile. Il Corso di Studio collabora, inoltre, all'accoglienza degli studenti stranieri, all'espletamento delle pratiche necessarie per il sostenimento degli esami, alle selezioni e accettazioni, la Segreteria Didattica del

Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. Il numero di accordi è in crescita così come il numero di scambi e i crediti maturati all'estero dagli studenti. Ulteriori opportunità di mobilità internazionale si sono e si potranno concretizzare grazie alle iniziative promosse nell'ambito dell'alleanza SEA-EU di cui l'Ateneo fa parte.

Con riferimento al CDS di Economia Aziendale sono stati siglati accordi di cooperazione accademica per l'attivazione di Double Degree con le seguenti università europee:

- Université di Bordeaux;
- Technische Universitaet Chemnitz
- Università di SFAX

Le modalità di conseguimento del DD cambiano da accordo ad accordo, ma, in tutti i casi, gli studenti non dovranno pagare alcuna tassa aggiuntiva all'università partner e frequenteranno i corsi nella lingua del paese partner o in inglese. Il doppio titolo è subordinato, inoltre, al superamento di tutti gli esami previsti dal piano di studi nel periodo di permanenza presso l'Università estera e al conseguimento del titolo di laurea nel proprio Ateneo di origine.

La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per merito tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica. Gli studenti selezionati avranno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

Il DiSAQ ha, inoltre, avviato, con specifico riferimento al corso di Economia Aziendale dei progetti di collaborazione con l'Università di Sfax per scambi docenti e studenti, con l'obiettivo di riconoscimento del doppio titolo.

Dal punto di vista dei dati per il 23/24 le domande per la mobilità in uscita sono state 28. Le mobilità incoming per tutto il DISAQ relative al bando Erasmus sono state 29 più 9 studenti di Bordeaux e 1 di Chemnitz che hanno frequentato il corso di Economia Aziendale per il DD.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <https://internazionalelingue.uniparthenope.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cossovo	UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji		21/01/2014	solo italiano
2	Francia	Université Montesquieu - Bordeaux IV		10/02/2014	doppio
3	Germania	Technische Universität Chemnitz		03/02/2014	doppio
4	Stati Uniti	University of Rhode Island		14/06/2018	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'accompagnamento al lavoro costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement e consiste nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo, ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e

31/05/2024

privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo:

- organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta al Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, e del Career Center di JobTeaser.
- partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

- a) Svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.
- b) Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day, con la partecipazione di circa 30 aziende.

In particolare, sempre nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Emblema sono stati proposti i seguenti eventi online di Coaching dal titolo "Candidati si diventa", tenuti dalla Fondazione (evidenza delle attività al link <https://careerhub.uniparthenope.it/>):

05/02/2023 Seminario 'Candidati si diventa' - Sede Centro Direzionale -Focus Interdisciplinare - 54 studenti coinvolti

29/11/2023 Seminario 'Candidati si diventa' - Sede Palazzo Pacanowski- Focus Economia - 50 studenti coinvolti

Nell'anno accademico 2023-2024 è proseguita l'attività di promozione della piattaforma AlmaLaurea per incrementare la numerosità delle aziende convenzionate con l'Università Parthenope registrate sul portale. Attraverso tale piattaforma informatica, attivata dall'Ufficio Placement sul portale di Ateneo da marzo 2015, le aziende registrate hanno la possibilità di visionare gratuitamente i curricula di tutti gli studenti e laureati dell'Ateneo, e di pubblicare, previa autorizzazione da parte

dell'Ufficio Placement, offerte di lavoro e di tirocini curriculari e/o extracurriculari; gli studenti registrati hanno la possibilità di redigere il loro curriculum vitae sin dal momento della immatricolazione, di poterlo successivamente aggiornare o modificare, di visionare ogni tipo di annuncio che le aziende e gli enti registrati pubblicano sulla piattaforma. Nella sezione Placement del sito PARTHENOPE ORIENTA rivolta alle aziende (<https://orienta.uniparthenope.it/placement/aziende/>), sono stati inseriti link diretti alle piattaforme AlmaLaurea e agevolare il processo di registrazione. Inoltre, il personale dell'Ufficio Placement sta provvedendo a contattare tutte le aziende convenzionate con l'Università per stimolare e supportare la registrazione a entrambe le piattaforme.

La predetta attività di promozione della piattaforma da parte dell'Ufficio Placement si è concretizzata, nel periodo qui in esame, in:

- n. 45 nuove registrazioni di aziende ed enti;
- n. 2300 nuove registrazioni di studenti e laureati;
- n. 159 annunci di lavoro pubblicati da aziende;
- n. 7800 curriculum vitae "scaricati" dalle aziende ed enti.

Al fine di estendere la rete relazionale di soggetti aziendali ed operatori professionali del mercato del lavoro con i quali intrattenere forme di collaborazione, il personale dell'Ufficio Placement ha partecipato, a giugno 2023, alla "Borsa del Placement", organizzata annualmente dalla Fondazione Emblema, svoltasi in modalità online nei giorni. Tale partecipazione rappresenta una importante opportunità per partecipare a momenti di dibattito sui temi dell'occupazione giovanile e delle specifiche politiche attive praticate e praticabili da parte di soggetti di varia natura, nonché per incontrare ed invitare nuove aziende a forme di collaborazione con il nostro Ateneo. Nel corso dell'evento l'Ufficio ha incontrato n. 32 aziende con le quali ha intrapreso una collaborazione sia per l'attivazione di tirocini sia per la realizzazione di Recruiting Day.

Nel corso dell'anno 2023 sono state stipulate n. 130 nuove Convenzioni con aziende ed enti nazionali.

Per quanto attiene al numero dei tirocini nazionali realizzati nel periodo in esame, sono stati complessivamente n. 481 Tirocini curriculari e n. 5 Tirocini extracurriculari.

Nel 2023 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati (6 bandi emanati, 5 partecipanti, 1 idoneo).

Si segnala la Convenzione quadro stipulata dall'Ateneo con l'Associazione Rotary Distretto Campania per tirocini di formazione ed orientamento "curriculare", stages e borse di studio presso aziende e studi professionali riferibili all'Associazione, che saranno periodicamente proposti dall'Associazione all'Ateneo. Analoga convenzione sono state stipulate con l'Associazione AMESCI e con il Consorzio Elis.

Inoltre, l'Ufficio Placement si è fatta parte attiva per la diffusione dell'iniziativa Generation4Universities, promossa dalla Fondazione Generation Italy e McKinsey & Company, con il sostegno di Intesa Sanpaolo, con la partnership tecnica di Mentors4U e SHL e il patrocinio con il patrocinio della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e il supporto di un gruppo di aziende di primario livello in veste di Partner. L'iniziativa è stata rivolta ai giovani universitari di talento per aiutarli ad esprimere il proprio valore e avviare una carriera che rappresenti un'occasione di crescita professionale e personale.

Alla sezione del sito orienta.uniparthenope.it sono consultabili gli avvisi relativi a tirocini curriculari e extra-curriculari di cui è stata data evidenza agli studenti e neo-laureati dell'Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/placement/>)

L'Ufficio Placement nel corso dell'anno 2023-2024 ha organizzato giornate di "Recruiting Day" e di Coaching day per offrire ai laureati e studenti maggiori occasioni di incontro diretto, sono stati organizzati i seguenti incontri.

23/02/2023 Recruiting Day Economia :studenti coinvolti 330 aziende coinvolte40

14/04/2023 Coaching Day Economia e Giurisprudenza - Ingegneria Economia-Giurisprudenza-Ingegneria: Studenti coinvolti 60, Aziende coinvolte 1

10/05/2023 Appuntamenti della Borsa del Placement on line Interdisciplinare: studenti coinvolti 50

30/10/2023 Recruiting Day Economia : studenti coinvolti 240, aziende coinvolte 14

25/01/2024 Recruiting Day Economia: aziende coinvolte 17 c

15/05/2024, Coaching Days, sessioni di orientamento al lavoro in cui si affronteranno tutte le tematiche relative alla definizione di un obiettivo professionale e alla costruzione di un percorso di carriera, con approfondimenti sui principali temi e strumenti utili ad affrontare un processo di selezione.

20/05/2024 Recruiting Day con l'azienda Deloitte

27/05/2024 Recruiting day della SIEGI: aziende coinvolte 9

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Per studenti con esigenze specifiche (ad es. studenti fuori sede, studenti lavoratori, ...) sono previste, tra le altre, le seguenti iniziative: 29/05/2024

- all'atto dell'immatricolazione, lo studente può chiedere di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di 'studente non a tempo pieno'. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34;
- per facilitare l'apprendimento anche ai non frequentanti, sulla piattaforma eLearning, lo studente può accedere al materiale integrativo di ogni insegnamento del Corso di Laurea.

Inoltre l'Ateneo riconosce lo status di Studente Atleta agli studenti regolarmente iscritti, in corso o fuori corso ad uno qualsiasi dei

Corsi di Laurea, Laurea Magistrale, Laurea Magistrale a Ciclo Unico (di seguito indicati come Corsi di studio) attivati presso l'Ateneo che siano:

- campioni olimpici, paraolimpici, assoluti o di categoria (italiani, europei o mondiali) nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive;
- atleti convocati dalla Federazione di appartenenza per rappresentare l'Italia nelle discipline olimpiche/paraolimpiche invernali ed estive.

Al riconoscimento dello status di "studente-atleta" da parte dell'Università degli studi di Napoli Parthenope, consegue:

- la possibilità di iscrizione in regime di tempo parziale;
- la riserva di posti nelle selezioni di accesso ai Corsi di studio ad accesso programmato;
- il riconoscimento di crediti universitari formativi sulla base dell'attività agonistica svolta;

- la deroga per la partecipazione alle lezioni a frequenza obbligatoria, con possibilità di concordare modalità di recupero dell'assenza;
- la possibilità di concordare con il docente del corso date d'esame ad hoc;
- l'assegnazione di un tutor didattico per ciascuno studente-atleta

L'Ateneo offre, inoltre, una serie di servizi agli studenti diversamente abili e con DSA:

- Esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con una invalidità superiore al 66%;
- Servizio di trasporto casa-università per studenti con disabilità motoria e visiva;
- servizio di interpretariato lis per studenti audiolesi; detto servizio per l'anno in corso è stato appaltato alla ditta San-tec S.R.L.;
- servizio di ascolto e tutoraggio per studenti con DSA gestito in collaborazione con l'AID (Associazione Italiana Dislessia);
- servizi di consulenza ad personam per l'individuazione dei libri di testo in formato accessibile, organizzato in collaborazione con la Biblioteca di Ateneo, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Biblioteca Italiana per i Ciechi Regina Margherita.

Tutte le aule disponibili per il Corso di Laurea sono, inoltre, dotate di rampe di accesso per diversamente abili.

Con riferimento alle iniziative specifiche volte ad approfondire la formazione degli studenti e il loro accompagnamento al mondo del lavoro si possono segnalare alcune attività promosse del DISAQ nell'ambito del pProgetto del Dipartimento di Eccellenza.

Uno di queste è il Knowtrack è un acceleratore di idee volto a rafforzare la capacità di innovazione degli studenti stimolandoli ad ideare e a trasformare idee astratte in percorsi di business e un acceleratore di imprese volto a favorire la crescita delle attività imprenditoriali esistenti attraverso il matching con il mercato finale e quello finanziario.

L'acceleratore si rivolge:

- Agli studenti: per aiutarli a 'ideare'
- Agli ideatori: per aiutarli a sviluppare l'impresa
- Alle start-up: per aiutarle a crescere

Nell'ambito delle attività del Knowtrack rientrano: Entrepreneurial Bootcamp, servizi di mentoring, supporto da parte di esperti per attività quali redazione di business plan, supporto alla brevettazione, supporto alla partecipazione di bandi pubblici, servizi di accompagnamento al mercato, matching con il mercato finanziario.

Sempre nell'ambito delle attività promosse dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi una ulteriore opportunità offerta agli studenti è quella del Napoli FINTECH LAB. Il Laboratorio offre un piano di alta formazione Qualificata, Veloce e Gratuita, della durata di 6 mesi, consentendo ai partecipanti di acquisire nuove conoscenze e competenze nella progettazione di prodotti e servizi Fintech.

L'obiettivo è quello di formare una nuova professione, il Fintech Project Manager, ovvero un gestore della complessità, capace di far dialogare con efficacia la parte Finanziaria e quella Tecnologica. Il Laboratorio è un Playground, dove i partecipanti sperimentano un approccio pratico alla formazione.

I partner del Laboratorio investono nei nuovi talenti, portando l'innovazione nell'università, sperimentando logiche di co-design, mettendo 10 internship a disposizione dei migliori partecipanti. Il Laboratorio prevede due percorsi distinti e separati nelle attività.

Il Corso di Studio affianca, infine, il Dipartimento, nell'avvio e consolidamento di convenzioni utili ad offrire maggiori opportunità di stage agli studenti del corso. Le principali convenzioni attive sono quelle con il consorzio ELIS, AllegroItalia Hotels S.p.A., Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival, ASTOI Confindustria Viaggi, Chiaja Hotel De Charme, Decumani Hotel De Charme, EGA Worldwide – Congresses & Events, Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) – Confindustria, Ericsoft, Fancy Tour, Fondazione Film Commission - Regione Campania, Hilton Florence Metropole, Imprenditori Turistici Campani Srl, Istituto Banco di Napoli – Fondazione, I Viaggi dell'Airone, Mastroberardino SpA, Marinucci Yachting Club srl, Mediasoft S.R.L., Mediterraneo S.R.L. – Hotel Belvedere e Hotel Cavour 19, MSC Crociere, Palazzo di Varignana, Parallelo 41 produzioni, Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo), Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A. – Grand Hotel Qvisisana, Sicily Events - DMC Sicily, SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno, Studio Trisorio - Arte Cinema, Terme Manzi Hotel & SPA, Trial Travel, Intesa San Paolo, Credem Banca, Gruppo BCC ICCREA, BNL-BNP Paribas, SACE, KPMG, Almawave

Link inserito: <http://>



QUADRO B6

Opinioni studenti

08/09/2023

Le informazioni riportate nel PDF allegato sono state raccolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo sulla base dei questionari di valutazione somministrati agli studenti di Economia Aziendale durante l'a.a. 2022/2023. I questionari compilati on-line dagli studenti alla data attuale sono 8230, in netto aumento rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente (6228). Stando ai dati, circa il 76% dei rispondenti ha frequentato più del 50% delle lezioni, e il 46% degli studenti che non ha frequentato ha indicato, come motivazione della scarsa frequenza, il lavoro. Tale dato continua a essere in contrasto con l'esiguo numero di studenti iscritti a tempo parziale, per tale motivo il CDS ha deciso di continuare con le azioni di comunicazione indirizzate agli studenti lavoratori al fine di diffondere i vantaggi che una iscrizione a tempo parziale può offrire loro.

Circa l'80% degli studenti ritiene di avere le conoscenze di base necessarie a frequentare il corso e il giudizio sulla qualità dell'insegnamento è complessivamente positivo: il 90% degli studenti ritiene che il carico di studio sia proporzionale ai crediti assegnati, che il materiale didattico sia adeguato allo studio della materia e che le modalità di esame siano definite in modo chiaro.

Anche il giudizio sulla qualità della docenza è buono: più del 90% (con punte del 94-95% per alcune voci) degli studenti dichiara, infatti, che gli orari delle lezioni, esercitazioni e attività didattiche sono rispettati, che l'insegnamento è coerente con quanto dichiarato sul web, che il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni e di essere interessato agli argomenti trattati. Questi dati sembrano confermare la positività degli sforzi fatti dal CDS, per sensibilizzare i docenti sul tema dei programmi degli insegnamenti, dalla Scuola, nel coordinamento delle attività e degli orari di lezione, e dall'Orientamento per una comunicazione corretta dell'offerta formativa.

Circa il 91% degli studenti ritiene che le attività integrative siano utili all'apprendimento. Più del 92% degli studenti dichiara che il docente stimola l'interesse verso la disciplina e che espone gli argomenti in modo chiaro.

Tra i principali suggerimenti indicati nel questionario "alleggerire il carico didattico complessivo", "fornire più conoscenze di base", "fornire in anticipo il materiale didattico" e "aumentare le attività di supporto didattico" sono le voci più frequentemente selezionate dagli studenti. Diminuisce il peso della voce "inserire prove di esame intermedie" che in passato era la voce maggiormente selezionata. Si raccolgono i primi risultati positivi dell'azione del CDS e della Siegi che ha incoraggiato i docenti a prevedere prove intermedie e ha previsto opportune finestre temporali per le prove intercorso.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Report questionario 22-23



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

08/09/2023

Le informazioni sono state tratte dal database del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, e sono relative ai dati dei laureati in Economia aziendale nell'anno 2022 (dati raccolti a giugno 2023). I laureati intervistati sono stati 192 (rispetto ai 238 dell'anno precedente) a fronte di un totale di 201, con un tasso di compilazione del 95,5% (superiore al 95,2% dell'indagine 2021 e al 94,2% dell'indagine 2020).

Il campione è costituito per il 42,8% da donne, l'età media è di 24,2 anni e il 90,5% del campione è residente nella stessa provincia di Napoli. E' aumentata la percentuale di laureati con meno di 23 anni (33,8% rispetto al 33,2% del 2021 e al 32,5% del 2020).

Dai dati si evince che il 75,5 % dei laureati viene da una famiglia in cui non sono presenti genitori laureati, mentre, guardando all'origine sociale, si evidenzia una distribuzione abbastanza omogenea tra le classi (lavoro autonomo, lavoro esecutivo, classe elevata).

La maggior parte dei laureati continua a provenire dal liceo (64,2%) e la maggior parte di questi dallo scientifico (46,3%) anche se sono in aumento rispetto all'anno precedente coloro che provengono da istituti tecnici; il voto medio di diploma conseguito è pari a 78,8 in lieve aumento rispetto all'anno precedente (77,8). Il 92% dei laureati ha conseguito la laurea nella stessa provincia in cui ha conseguito il diploma di scuola superiore. Tale dato non evidenzia una forte mobilità degli studenti. Il 13% (13,8% nell'indagine 2021) dei laureati ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine, dato in lieve diminuzione rispetto all'anno precedente.

I fattori che hanno portato alla scelta del corso sono soprattutto culturali e professionalizzanti (50,5% in diminuzione rispetto al 58,4% dell'anno precedente e al 53,7% del 2020) e il 91,5% (90% nell'indagine 2021) dei laureati si è dichiarato "immatricolato regolare o 1 anno in ritardo", dato in leggero aumento rispetto all'anno precedente.

Il punteggio medio dei voti universitari è in aumento 24 rispetto a 23,7 del 2021 e il voto di laurea medio è 94 in lieve aumento rispetto all'anno precedente (93,5). La percentuale dei laureati fuori corso è ancora alta ma l'indice di ritardo è sceso allo 0,56 rispetto allo 0,68 del 2021 ciò indica una diminuzione dei laureati gravemente fuori corso (più di due anni). Tali dati incoraggiano a continuare con le azioni intraprese per migliorare ulteriormente la qualità della preparazione degli studenti ed evitare rallentamenti durante il percorso.

Il 56,8% dei laureati dichiara di aver seguito più del 75% delle lezioni percentuale che sale al 86,5% se consideriamo coloro che hanno seguito più del 50% dei corsi con dati in netto aumento rispetto all'anno precedente. Il 28,6% dichiara di aver usufruito di borse di studio e solo il 2,6% di aver svolto esperienza di studio o lavoro all'estero. Il 15,6% dichiara di aver svolto stage o tirocini riconosciuti dal corso di laurea, percentuale in diminuzione rispetto al passato.

Il 68,2% dei laureati (76,1 nel 2021 e 79,2 nel 2020) dichiara di avere avuto esperienze di lavoro, ma solo il 32,1% (in aumento rispetto al 29,3% dell'anno precedente) considera tali esperienze coerenti con gli studi.

I dati AlmaLaurea confermano la soddisfazione dei laureati sul corso di studio: più del 94,8% in aumento rispetto al 2021 si dichiara complessivamente soddisfatto del corso di studi, del rapporto con i docenti e del rapporto con gli altri studenti e delle aule. Rispetto ai servizi offerti in aumento la percentuale di laureati che hanno utilizzato: postazioni informatiche (84,9%), biblioteche (73,4%), attrezzature per le altre attività didattiche (74%), spazi per lo studio individuale (90,1%), e che hanno partecipato a iniziative di orientamento (77,6%) e di sostegno alla ricerca di lavoro (75,5% con una percentuale di soddisfatti pari al 70,5%).

L'85,9%, in aumento rispetto all'82,4% del 2021, dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso percorso di studio nello stesso Ateneo.

L'85,4% in aumento rispetto all'82,8% del 2021, dichiara di voler continuare gli studi (il 68,8% con una Magistrale e di questi il 67,4% nello stesso Ateneo). Questa percentuale così elevata è una delle ragioni che potrebbe spiegare il limitato numero di stage e tirocini per la volontà degli studenti di accedere più velocemente possibile al grado successivo.

Rispetto alla ricerca di lavoro, l'82,3% dichiara di dare importanza alle professionalità che possono essere acquisite e l'85,4% alle possibilità di carriera. I laureati cercano impiego sia nel pubblico che nel privato, con una prevalenza del

secondo, e sono più propensi a trovare lavori a tempo pieno. La percentuale di laureati che preferirebbe rimanere nella propria provincia è elevata e costante rispetto al 2021 (circa 70%), in aumento le percentuali di coloro disposti a spostarsi all'estero (50,5% in altro stato europeo e 34,9% al di fuori dell'Europa).

Descrizione link: almalaurea profilo dei laureati

Link inserito: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/profilo-dei-laureati>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: dati almalaurea 2023



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le informazioni riportate sono state fornite dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e fanno riferimento al corso di studio di ^{08/09/2023} livello in Economia Aziendale, anno 2022-2023. Nel 2023 il numero degli immatricolati puri è pari a 631, in netto aumento rispetto al 2021 (487) e in controtendenza rispetto ai tassi decrescenti di immatricolazione a livello nazionale degli ultimi anni. Tale dato conferma l'efficacia delle azioni di orientamento concertate tra CdS, Dipartimento, Scuola e Ufficio Orientamento di Ateneo. Più della metà degli immatricolati puri proviene dal liceo e, di questi, la maggior parte dalla maturità scientifica (45%). Rispetto al voto di diploma 11,7% ha ottenuto la votazione massima mentre circa il 22% un voto compreso tra 90 e 99/100.

Rispetto alla provenienza geografica, la popolazione è costituita per la quasi totalità da studenti della provincia di Napoli (85%) e questo dato suggerisce la necessità di azioni di comunicazione che rendano visibili all'esterno i tratti distintivi del corso di studio e possano attrarre anche studenti di altre province e regioni, ma anche dall'estero soprattutto alla luce della vocazione internazionale del corso.

Alte restano le stime delle percentuali di abbandono (33,4%) mentre si riducono le percentuali di fuori corso (25% contro il 27% contro dell'anno precedente), quindi in sensibile calo rispetto all'anno precedente considerando anche che il 39% dei fuori corso fa riferimento al primo anno fuori corso. I dati evidenziano ancora la necessità di azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica e delle azioni di tutoraggio. Con riguardo ai fuori corso va notato che nonostante molti di essi lavorino quasi nessuno ha valutato la possibilità di iscriversi come studente a tempo parziale, nonostante la comunicazione attuata dal CdS.

In base ai dati del NdV, i Laureati dell'anno 2022 sono 201, di cui 81 in corso e 46 un anno fuori corso. Con riferimento ai voti di laurea 14 studenti hanno ottenuto 110 e lode e circa il 19% un voto di laurea compreso tra 100 e 109.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le informazioni sono state tratte dal data base del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, con riferimento ai laureati in ^{08/09/2023} Economia Aziendale a un anno dalla laurea, anno di indagine 2022. Su un totale di 250 laureati individuati per il collettivo, sono state intervistate 187 persone e il tasso di risposta è stato del 74,8%. Il collettivo è costituito per il 51,6% da uomini, l'età media della laurea è pari a 24,9, dato che conferma la necessità di azioni utili a favorire la laurea in corso degli studenti. Il voto medio di laurea del collettivo è 93,5 e il 69,5% dei laureati dichiara di essere attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale. Il 54,7% di coloro che non hanno voluto continuare dichiara di non averlo fatto per motivi lavorativi. Il 40,9% dei laureati attualmente iscritto alla laurea Magistrale riconosce come principale motivazione della scelta la il miglioramento delle possibilità di trovare lavoro e il 35,6% la volontà di migliorare la propria preparazione. Il 63,8% ha scelto una Magistrale nello stesso Ateneo.

Il 36,4% (in aumento rispetto al 31,5% dell'indagine precedente) dei laureati intervistati dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione, ma solo il 16% (16,3% nell'indagine precedente) indica lo stage (a questi va aggiunto un 5,9% che ha indicato tirocinio/praticantato). Tale dato deve indurre a riflettere sul potenziamento del Placement a livello di Ateneo e di CdS.

L'19,3% degli intervistati in netto aumento (8,4% nell'indagine 2021) dichiara di lavorare e di non essere iscritto alla magistrale mentre il 16,6 (16,3% nell'indagine 2021) dichiara di lavorare ed essere iscritto alla magistrale. La percentuale di laureati che non lavora dopo la laurea, pari al 50,3% (in diminuzione rispetto al 62,9% del 2021) di cui molti di questi dichiarano di essere iscritti alla laurea magistrale (52,9%). In diminuzione anche la quota di studenti che non lavora ma è in cerca di lavoro (18,2% rispetto al 23,6 % del 2021).

67 persone sono state selezionate per l'indagine sull'ingresso nel mercato del lavoro. Di questi, il 28,4% (43,2% nel 2021) prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 53,7% (47,7% nel 2021) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo medio trascorso dall'inizio della ricerca di lavoro al primo lavoro è 1 mese. Il part-time è meno diffuso rispetto all'indagine precedente: il 35,8% degli intervistati contro 42,9%, evidenziando il proseguimento di un trend in diminuzione; significativa è, inoltre, la diffusione dello smart-working 25,4% anche se più bassa rispetto all'anno precedente (33,3%) anche a causa della fine dell'emergenza legata alla pandemia.

I laureati sono impiegati principalmente nel settore privato (95,5% in netto aumento rispetto al 78,6% del 2021) e nei servizi (83,6% contro il 85,7% del 2021). L'82,1% lavora al Sud (83,3%, nel 2021), evidenziando una coerenza tra percorso formativo ed esigenze del tessuto imprenditoriale dell'area.

I dati sulla qualità delle competenze e conoscenze acquisite sono molto buoni: il 84,8% giudica efficace la laurea per il tipo di lavoro svolto in netto aumento rispetto al 55% del 2021, il 20% ha notato un miglioramento della propria posizione lavorativa e il 30% della posizione economica dopo la laurea e il 40% delle proprie competenze professionali. Il 31,3% dichiara che le competenze acquisite con la laurea sono utili in misura elevata per il lavoro svolto e il 46,3 % che lo sono in misura ridotta. Il 40,3% dichiara che la formazione professionale acquisita all'Università è molto adeguata per l'ingresso nel mondo del lavoro.

Descrizione link: Condizione occupazionale laureati in Economia aziendale

Link inserito: <https://www.almalaurea.it/i-dati/le-nostre-indagini/condizione-occupazionale-laureati>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: condizione occupazionale laureati



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

08/09/2023

Stage e tirocini sono gestiti dall'Ufficio Placement di Ateneo e le informazioni sulle attività dell'Ufficio, numero di convenzioni attive e progetti possono essere reperite sul relativo sito.

Nel 2022-2023 sono pervenuti i dati relativi a soli 1 tirocinio per il CDS di Economia Aziendale, dato che è in linea con il numero di tirocini di altri CDS triennali dell'ateneo. Ciò, nonostante ci sia stato un incremento del numero di opportunità e convenzioni con le aziende esterne. Da un'indagine effettuata presso gli studenti lo scarso numero di tirocini è piuttosto legato alla volontà degli studenti di rinviare l'ingresso al mondo del lavoro per concentrarsi prevalentemente sullo studio. Va notato che l'Ufficio Placement ha in corso un piano di potenziamento delle attività ed anche un piano di sensibilizzazione degli studenti, che spesso non conoscono le opportunità offerte. Queste ultime iniziative sono portate avanti di concerto con Scuola e CdS.

Descrizione link: Link Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>

Pdf inserito: [visualizza](#)



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

06/06/2024

Principali attori del sistema di AQ Di Ateneo (<http://assicurazionequalita.uniparthenope.it>)

• Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/presidio-diqualita>):

a. ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi

del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti, i Presidenti delle Scuole;

b. promuove il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione.

• Consiglio di Dipartimento:

a. approva le schede di monitoraggio annuale e i Rapporti di Riesame ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;

b. approva il DARPA Ricerca e Terza Missione del Dipartimento, in cui il Dipartimento riporta i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca e Terza Missione, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca e

Terza Missione in linea con quelli di Ateneo;

c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della ricerca e della terza missione.

• Coordinatore di Corso di Studio:

a. interviene per analizzare e proporre soluzioni circa le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;

b. propone il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;

c. predisporre e/o assicura che la scheda di monitoraggio annuale (SMA) sia redatta sulla base delle indicazioni del PQA, caricata nella SUA del CdS ed inviata alla Scuola e agli uffici competenti;

d. predisporre e/o assicura che il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) sia redatto sulla base delle indicazioni del PQA e inviato alla Scuola e agli uffici competenti;

e. predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi e le invia agli uffici competenti;

f. condivide prontamente con il Consiglio del CdS, di concerto con chi di competenza, le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico.

• Consiglio di Corso di Studio:

a. approva la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio);

b. approva la scheda di monitoraggio annuale;

c. approva il Rapporto di Riesame Ciclico;

d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;

e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi.

• Comitato di Indirizzo:

sono composti da portatori di interesse e quindi da soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio.

• Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS):

a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio della qualità, che ne verifica la congruenza, e la trasmette ai Coordinatori dei CdS, al Direttore di Dipartimento e agli uffici competenti per la pubblicazione sui siti preposti;

b. verifica l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;

c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni rappresentate dal Nucleo di Valutazione di Ateneo.

• Nucleo di Valutazione (NdV) (<https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/nucleo-di-valutazione>):

a. effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione

annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione delle schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ.

• Presidente della Scuola Interdipartimentale:

a. predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico delle SMA e dei Rapporti di Riesame Ciclico dei Corsi di Studio dei Dipartimenti ad essa afferenti;

b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Corsi di Studio dei Dipartimenti afferenti alla Scuola;

c. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori permigliorare, per quanto di competenza della Scuola, il sistema AQ di Ateneo.

• Consiglio della Scuola Interdipartimentale

a. approva il DARPA didattica della Scuola;

b. esamina le SMA o i Rapporti di Riesame Ciclico dei CdS;

c. controlla e verifica di concerto con i Direttori di Dipartimento che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento;

d. approva la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo;

e. definisce l'organizzazione didattica annuale (calendario delle lezioni, degli esami e delle sedute di laurea)

f. organizza, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con i Coordinatori dei corsi di studio, azioni di miglioramento della qualità della didattica.

• Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate: fornisce il supporto tecnico-amministrativo al PQA e al NdV nel processo di Assicurazione dellaQualità.

• Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione:

a) approvano il Regolamento Didattico, i Regolamenti di competenza dei Dipartimenti, delle Scuole Interdipartimentali e ogni altro regolamento di Ateneo, pronunciandosi a maggioranza assoluta dei loro componenti;

b) formulano proposte e pareri in materia di didattica, di ricerca e di servizi agli studenti e in particolare sul:

- documento strategico di Ateneo e sul documento di programmazione triennale di Ateneo predisposto dal Rettore;

- l'attivazione, la modifica, la soppressione di corsi di laurea, Dipartimenti, Scuole interdipartimentali, e Scuole di Specializzazione;

- l'attivazione o la soppressione di sedi decentrate;

- sul coordinamento delle iniziative delle strutture didattiche e scientifiche secondo le linee di indirizzo e di programmazione generale e nel rispetto dell'autonomia didattica e scientifica dei singoli professori e ricercatori;

- sull'attivazione, la modifica e la disattivazione dei dottorati di ricerca.



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

06/06/2024

L'organizzazione della qualità del corso è gestita dal Coordinatore del Corso di Studio e dai docenti del gruppo di AQ, coadiuvati dai Componenti del Consiglio di Corso di studio, con la supervisione del Presidio della Qualità di Ateneo e del Prorettore alla Didattica.

Con elezioni indette il giorno 19.10.2022 i docenti di riferimento hanno eletto come Coordinatore per il triennio 2022-2025 il/la Prof. Adele Parmentola (D.R. n. 924 del 27.10.2022).

Il Gruppo di Gestione AQ è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al Coordinatore del CdS.

In particolare, il Gruppo di Gestione AQ:

1) collabora con il Coordinatore del CdS nella predisposizione della seguente documentazione:

a) scheda di Monitoraggio Annuale (SMA);

b) rapporto di Riesame Ciclico (RRC);

c) scheda SUA-CdS;

2) controlla che le schede descrittive degli insegnamenti siano predisposte secondo le indicazioni fornite dal PQA e siano tempestivamente inserite nelle modalità richieste dal sistema esse3, per renderle fruibili dagli studenti attraverso il sito di Ateneo;

4) monitora che vengano recepite le indicazioni emerse per le criticità dalle SMA, dai questionari OPIS, dalle Relazioni del NdV e dal RRC;

5) monitora la soddisfazione degli studenti e organizza le azioni necessarie ad incrementare la qualità del corso anche alla luce di quanto emerge nelle relazioni delle commissioni paritetiche e dal confronto con le parti sociali.

Gruppo di Gestione dell'Assicurazione della Qualità

Il gruppo di gestione AQ è formato dai Prof. Rosa Caiazza, Zelda Marino, Sorrentino Annarita, Del Gaudio Belinda Laura, la cui nomina è stata effettuata dal Consiglio di Corso di Studio (verbale del CdS n. del 14.05.2024), dal coordinatore del CDS Prof. Adele Parmentola e dallo studente Giuseppe Morlando.

Commissione Paritetica Docenti Studenti

Viene nominata con delibera del Consiglio di Dipartimento del 19.10.2022 e per il CdL di Economia Aziendale, il prof. Giuseppe De Marco rappresenta il membro designato.

Descrizione link: Link area Assicurazione della Qualità del Dipartimento di studi aziendali e quantitativi

Link inserito: <https://www.disaq.uniparthenope.it/assicurazione-della-qualita/>



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

06/06/2024

Viene fornita di seguito una possibile descrizione dello scadenario del CdS.

Coerentemente con le scadenze imposte dalla normativa e dal Manuale della Qualità di Ateneo, la programmazione dei lavori è la seguente:

Maggio - Ottobre

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola per l'organizzazione della didattica e per la definizione degli orari delle attività formative del I semestre.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione. Il Gruppo procede alla predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale, in continua collaborazione ed interazione con il Coordinatore del CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Novembre - Febbraio

Allo stato di erogazione di circa i 2/3, viene abilitata agli studenti del primo semestre la possibilità di effettuare i questionari sull'opinione dei corsi, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di AQ per individuare eventuali azioni correttive.

Il Consiglio del CdS procede all'autovalutazione delle attività didattiche del primo semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo AQ analizza inoltre i dati sulla Regolarità delle Carriere al fine di individuare azioni correttive.

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio della Scuola per la definizione degli orari delle attività formative del secondo semestre.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Il Consiglio del CdS, sulla base degli indirizzi di Ateneo e di concerto con la Scuola Interdipartimentale e con l'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato, pianifica le iniziative di orientamento informativo e formativo per le future matricole e in particolare per gli studenti del IV e V anno degli Istituti Scolastici Superiori che intendono proseguire i propri studi e iscriversi all'Università.

Marzo – Maggio

Il Consiglio del CdS procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo anno accademico, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Dipartimento e al parere della Scuola; per gli insegnamenti partecipa alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo. Il

Gruppo di Gestione AQ predispose le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il Consiglio del CdS approva le informazioni da inserire nella SUA.

Anche nel secondo semestre, quando i corsi sono stati erogati circa per i 2/3, vengono somministrati i questionari agli studenti sul grado di soddisfazione dei corsi, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo AQ del CdS per individuare eventuali criticità e per proporre eventuali azioni correttive.

Giugno – Luglio

Il Coordinatore del CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

La Scuola definisce i calendari delle attività didattiche, degli esami di verifica e delle sedute di laurea per il successivo anno accademico.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste dal sistema esse3, per renderle visibili agli studenti attraverso il sito di Ateneo.

Il Gruppo AQ monitora i dati sulla Regolarità delle carriere in tempo per prevedere ulteriori azioni prima della chiusura dell'anno accademico.

A queste attività si aggiungono, qualora ne emerga la necessità, l'analisi dei bisogni di formazione e la riprogettazione dell'offerta formativa che ha luogo tra il mese di settembre e il mese di dicembre.

Descrizione link: Link area Assicurazione della Qualità del Dipartimento di studi aziendali e quantitativi

Link inserito: <https://www.disag.uniparthenope.it/assicurazione-della-qualita/>



QUADRO D4

Riesame annuale

06/06/2024

Le attività di autovalutazione sono processi fondamentali del sistema di AQ, programmate ed effettuate dal CdS al fine di:
o valutare l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia della propria attività formativa;
o individuare e quindi attuare le opportune iniziative di correzione e miglioramento, i cui effetti dovranno essere valutati nel Riesame successivo.

Queste attività si articolano nella predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale e/o del Rapporto di Riesame ciclico, previsti dalla normativa vigente.

La Scheda di Monitoraggio annuale (SMA) è una componente indispensabile dei processi di AQ nelle attività di formazione e consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi predisposti da ANVUR su

- carriere degli studenti;
- attrattività e internazionalizzazione;
- occupabilità dei laureati;
- quantità e qualificazione del corpo docente;
- soddisfazione dei laureati

Essa offre un momento di riflessione annuale sull'andamento del corso e sull'efficacia degli interventi migliorativi intrapresi.

Il Rapporto di Riesame Ciclico, che dovrà essere elaborato utilizzando un template predisposto dal PQA sulla base delle indicazioni di ANVUR, avrà una cadenza non superiore a cinque anni e verrà comunque predisposto in uno dei seguenti casi:

- in preparazione di una visita di Accreditamento Periodico;
- in caso di richiesta da parte del NdV;
- in presenza di forti criticità emerse nei DARPA di Scuola;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento.

Esso conterrà un'autovalutazione approfondita dell'andamento complessivo del Corso di Studio.

Il Rapporto di Riesame Ciclico mette in luce principalmente la permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e del sistema di gestione utilizzato per conseguirli.

Prende quindi in esame l'attualità della domanda di formazione e degli obiettivi formativi, le figure culturali e professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l'efficacia del sistema di gestione adottato.

Descrizione link: Link alla sezione assicurazione della qualità del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi

Link inserito: <https://www.disag.uniparthenope.it/assicurazione-della-qualita/>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Scheda di monitoraggio annuale

▶ QUADRO D5 | Progettazione del CdS

▶ QUADRO D6 | Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio

▶ QUADRO D7 | Relazione illustrativa specifica per i Corsi di Area Sanitaria



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://orienta.uniparthenope.it/laurea-triennale/economia-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/Portale-Ateneo/Servizi-agli-studenti-ateneo
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Corsi interateneo R²D



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata conv	data provvisoria
	Université Montesquieu - Bordeaux IV - Bordeaux (Francia)	10/02/2014	3	S
UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji - Pristina (Cossovo)	21/01/2014	3	S	

**Tipo di titolo
rilasciato**

Doppio

**Docenti di altre Università**

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

**Referenti e Strutture**

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	PARMENTOLA Adele
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI (Dipartimento Legge 240)

**Docenti di Riferimento**

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRNLSS76C69F839Z	BERNI	Alessia	SECS- P/10	13/B3	PA	1	
2.	BCCRRT68H27F839C	BOCCHINI	Roberto	IUS/01	12/A1	PO	0,5	
3.	CZZRSO82A62F839V	CAIAZZA	Rosa	SECS- P/08	13/B2	PA	1	
4.	CLZFNC67C17C495O	CALZA	Francesco	SECS- P/08	13/B2	PO	1	
5.	CPRNDR87B16F839Z	CAPORUSCIO	Andrea	SECS- P/08	13/B	RD	1	

6.	CRPLDN64E46H501T	CARPENTIERI	Loredana	IUS/12	12/D2	PO	1
7.	CVNDNL66E54F839Q	COVINO	Daniela	AGR/01	07/A1	PO	1
8.	DMRGPP75S08F839W	DE MARCO	Giuseppe	SECS-S/06	13/D4	PO	1
9.	DLGBND83T60F912C	DEL GAUDIO	Belinda Laura	SECS-P/11	13/B	RD	1
10.	FRNLDS62S68Z131M	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	IUS/01	12/A1	PO	1
11.	FRRMRC62E21F839G	FERRETTI	Marco	SECS-P/08	13/B2	PO	1
12.	LNDLRS75T20F839S	LANDRIANI	Loris	SECS-P/07	13/B1	PO	1
13.	LRDLSN89M56D843H	LARDO	Alessandra	SECS-P/07	13/B1	PA	1
14.	LMBVCN77A30F839C	LOMBARDO	Vincenzo	SECS-P/01	13/A1	RU	1
15.	MRNZLD76A58F839B	MARINO	Zelda	SECS-S/06	13/D4	PA	1
16.	PPDRRT91H59A783K	OPPEDISANO	Roberta	SECS-P/10	13/B	RD	1
17.	PGLMGH76P48F839O	PAGLIUCA	Margherita Maria	SECS-S/03	13/D2	PA	1
18.	PRMDLA80L53C129B	PARMENTOLA	Adele	SECS-P/08	13/B2	PO	1
19.	PRZCLD57D06F839M	PORZIO	Claudio	SECS-P/11	13/B4	PO	1
20.	PRVDNL83P26H501W	PREVITALI	Daniele	SECS-P/11	13/B4	PA	1
21.	RSSNNL75M53A064U	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	13/B1	PA	1
22.	SCCRND85H05H501D	SACCO	Armando	SECS-S/06	13/D	RD	1
23.	SMNMHL68R17Z404U	SIMONI	Michele	SECS-P/08	13/B2	PO	1
24.	THMNTN68H01F839L	THOMAS	Antonio	SECS-P/07	13/B1	PA	1
25.	TRSZHN83A54Z255B	TURSUNBAYEVA	Aizhan	SECS-P/10	13/B	RD	1

 Segnalazioni non vincolanti ai fini della verifica ex-ante:

- Non tutti i docenti hanno un insegnamento associato



Rappresentanti Studenti

COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
MORLANDO	GIUSEPPE	giuseppe.morlando001@studenti.uniparthenope.it	
CUCCILLATO	RENATO	renato.cuccillato001@studenti.uniparthenope.it	
VANORE	GIOVANNA	giovanna.vanore001@studenti.uniparthenope.it	
ABBATE	GIUSY	giusy.abbate001@studenti.uniparthenope.it	



Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Caiazza	Rosa
Del Gaudio	Belinda Laura
Marino	Zelda
Morlando	Giuseppe
Sorrentino	Annarita



Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
SACCO	Armando		Docente di ruolo
CAPORUSCIO	Andrea		Docente di ruolo
PREVITALI	Daniele		Docente di ruolo
SCHIAVONE	Francesco		Docente di ruolo
TRUBIANI	Franco		Docente di ruolo

Programmazione degli accessi

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No

Sedi del Corso

Sede del corso:Palazzo Pacanowski - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	16/09/2024
Studenti previsti	500

Eventuali Curriculum

Management

Controllo d'Azienda

Management in Lingua Inglese

Sede di riferimento Docenti, Figure Specialistiche e Tutor

Sede di riferimento DOCENTI

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	SEDE
PAGLIUCA	Margherita Maria	PGLMGH76P48F839O	
DE MARCO	Giuseppe	DMRGPP75S08F839W	
CALZA	Francesco	CLZFNC67C17C495O	
COVINO	Daniela	CVNDNL66E54F839Q	
CAIAZZA	Rosa	CZZRSO82A62F839V	
RUSSO	Antonella	RSSNNL75M53A064U	

OPPEDISANO	Roberta	PPDRRT91H59A783K
MARINO	Zelda	MRNZLD76A58F839B
THOMAS	Antonio	THMNTN68H01F839L
PARMENTOLA	Adele	PRMDLA80L53C129B
SIMONI	Michele	SMNMHL68R17Z404U
CAPORUSCIO	Andrea	CPRNDR87B16F839Z
FERRETTI	Marco	FRRMRC62E21F839G
LANDRIANI	Loris	LNDLRS75T20F839S
BOCCHINI	Roberto	BCCRRT68H27F839C
PREVITALI	Daniele	PRVDNL83P26H501W
CARPENTIERI	Loredana	CRPLDN64E46H501T
TURSUNBAYEVA	Aizhan	TRSZHN83A54Z255B
FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	FRNLDS62S68Z131M
LOMBARDO	Vincenzo	LMBVCN77A30F839C
PORZIO	Claudio	PRZCLD57D06F839M
LARDO	Alessandra	LRDLSN89M56D843H
DEL GAUDIO	Belinda Laura	DLGBND83T60F912C
BERNI	Alessia	BRNLSS76C69F839Z
SACCO	Armando	SCCRND85H05H501D

Sede di riferimento FIGURE SPECIALISTICHE

COGNOME	NOME	SEDE
---------	------	------

Figure specialistiche del settore non indicate

Sede di riferimento TUTOR

COGNOME	NOME	SEDE
SACCO	Armando	
CAPORUSCIO	Andrea	
PREVITALI	Daniele	
SCHIAVONE	Francesco	
TRUBIANI	Franco	



Altre Informazioni

R^{AD}



Codice interno all'ateneo del corso	0251^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Management delle imprese internazionali• Management delle imprese turistiche
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento

R^{AD}



Data di approvazione della struttura didattica	07/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2020 - 09/12/2019
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.





Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



i

La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITamento iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{CD}





Offerta didattica erogata

coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
ore totali						0

Non sono stati caricati i record degli insegnamenti

**Curriculum: Management**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 36

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			66	51 - 66
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale		54 - 66	51 - 66
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			

	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9	9 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/01 Economia politica	9 - 15	9 - 15
	SECS-P/02 Politica economica		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica	9 - 9	9 - 9
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11		9 - 9	9 - 9

	AGR/01 - Economia ed estimo rurale		
	IUS/01 - Diritto privato		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management*:

180

165 - 198

Curriculum: Controllo d'Azienda

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 36

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			51	51 - 66
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		51 - 66	51 - 66
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
ambito: Economico				
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)			15	9 - 15
Gruppo	Settore			

C21	SECS-P/02 Politica economica	9 - 15	9 - 15
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica	9 - 9	9 - 9
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		21	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
C42	IUS/12 Diritto tributario	0 - 9	0 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale	9 - 9	9 - 9
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Controllo d'Azienda*:

180

165 - 198

Curriculum: Management in Lingua Inglese

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	0	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	0	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	0	9	9 - 9

Giuridico	IUS/01 Diritto privato	0	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 36

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			60	51 - 66
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale			
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		51 - 66	51 - 66
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
ambito: Economico			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)			9	9 - 15
Gruppo	Settore			
C21	SECS-P/02 Politica economica		9 - 15	9 - 15
ambito: Statistico-matematico			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)			15	15 - 15
Gruppo	Settore			
C31	SECS-S/03 Statistica economica		9 - 9	9 - 9

C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		18	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
C42	IUS/14 Diritto dell'unione europea	0 - 6	0 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale		
	IUS/01 - Diritto privato	9 - 9	9 - 9
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività	CFU	CFU Rad
-----------------------	------------	----------------

A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management in Lingua Inglese* :

180

165 - 198



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico- matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		33 - 36		



Attività caratterizzanti R^aD

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 32)** 51 66

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C11	SECS-P/07 Economia aziendale	51	66
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		

ambito: Economico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 8)** 9 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C21	SECS-P/01 Economia politica	9	15
	SECS-P/02 Politica economica		

ambito: Statistico-matematico		CFU	
-------------------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 10)** 15 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C31	SECS-S/03 Statistica economica	9	9
------------	--------------------------------	---	---

C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6
------------	--	---	---

ambito: Giuridico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 12)** 12 21

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C41	IUS/04 Diritto commerciale	9	12
------------	----------------------------	---	----

C42	IUS/12 Diritto tributario	0	9
	IUS/14 Diritto dell'unione europea		

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:

Totale Attività Caratterizzanti 87 - 117

▶ **Attività affini**
R^{AD}

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18
A11		9	9
A12		9	9
Totale Attività Affini		18 - 18	

▶ **Altre attività**
R^{AD}

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	9	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilità informatiche e telematiche	3 3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3
Totale Altre Attività		27 - 27

Riepilogo CFU

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	165 - 198

Comunicazioni dell'ateneo al CUN

Le linee strategiche discusse nel Senato del 7 dicembre 2019 hanno promosso una nuova razionalizzazione dell'offerta formativa necessaria a supportare, in termini di DID, l'attivazione di due corsi di studio ritenuti strategici per lo sviluppo dell'Ateneo. A seguito della razionalizzazione e al fine di rispettare le linee guida decise dagli organi, il CCdS ha dovuto procedere ad una riduzione degli insegnamenti in rosa e alla trasformazione dei percorsi in curriculum. Il nuovo piano di studi riflette l'organizzazione precedente e prevede tre curriculum: Management, Management in lingua inglese e Controllo d'Azienda. Le proposte sono state elaborate di concerto con il Dipartimento e la Scuola Interdipartimentale e sono state discusse nella Commissione Paritetica e nel Comitato di Indirizzo. In entrambi i casi, le proposte hanno ricevuto un riscontro positivo in quanto la razionalizzazione è stata portata avanti salvaguardando gli spunti ricevuti da entrambi e delle istanze emerse in CCdS. Il percorso seguito è dettagliatamente descritto nel Rapporto di Riesame Ciclico.

I curriculum sono, quindi, derivazione dei percorsi introdotti nel 2017-2018, quando il Piano strategico della didattica ha previsto una riorganizzazione dell'offerta formativa dell'area 13 con lo sviluppo, nel corso di studio in Economia Aziendale, di un percorso orientato al controllo d'azienda, che potesse valorizzare le competenze prima allocate sul corso in Economia e Amministrazione d'Azienda.

Nell'ambito della riorganizzazione del corso, il consiglio ha ritenuto, inoltre, opportuno, accogliere le istanze emerse in

alcune commissioni paritetiche e di riesame, e prevedere l'erogazione di alcuni insegnamenti caratterizzanti e affini in lingua inglese. Tale scelta contribuirà, inoltre, ad attrarre studenti stranieri e agevolerà l'attuazione degli accordi in double degree e gli scambi Erasmus.

La nuova struttura del corso, pur preservando l'unitarietà dell'offerta formativa, può essere, quindi, articolata in tre percorsi: un percorso manageriale rispondente all'offerta esistente, un percorso orientato al controllo d'azienda, e un percorso manageriale in lingua inglese. In tutti i percorsi la nuova struttura prevede, rispetto al passato, un arricchimento degli ambiti quantitativo e giuridico e la possibilità, da parte degli studenti, di sviluppare ulteriori competenze linguistiche attraverso esami specialistici offerti come affini nel percorso in inglese e come opzionali sugli altri.

In seguito alle osservazioni pervenute dal CUN in data 19 aprile 2017, sono stati arricchiti i descrittori 'Conoscenza e capacità di comprensione', con indicazioni relative alle modalità e agli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati, e 'Capacità di applicare conoscenza e comprensione', indicando le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono verificati.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe

R^aD

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si differenzia dagli altri tre corsi offerti dall'Ateneo nella medesima classe L-18 per un marcato orientamento alle tematiche inerenti la gestione dell'impresa. Il corso di studi, infatti, si pone come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze relative alla gestione delle diverse funzioni aziendali e le metodiche necessarie all'analisi strategica e alla definizione di adeguati processi decisionali.

L'offerta del corso di studi in Economia Aziendale si pone in stretta sintonia con la domanda di figure professionali espressa dalle imprese del territorio e, in larga parte, da quelle nazionali. Tale domanda può essere ricondotta a due segmenti principali di imprese: da un lato, le piccole e medie imprese che, per accrescere la propria competitività, hanno bisogno di inserire figure manageriali in grado di affiancare e supportare l'imprenditore; dall'altro, le medie e grandi imprese che, per confrontarsi in mercati sempre più competitivi, necessitano di accrescere il proprio patrimonio di competenze inserendo figure specializzate nelle diverse funzioni aziendali, quali il marketing, la produzione, la finanza e la gestione delle risorse umane.

Il Corso di laurea in Economia Aziendale non si sovrappone, quindi, né al corso in né al corso in Management delle Imprese Internazionali, orientato prevalentemente ai problemi e alle tematiche dell'internazionalizzazione delle aziende né al corso in Management delle Imprese Turistiche, volto alla formazione di figure professionali specifiche del settore turistico.

Il corso in Economia Aziendale costituisce un anello fondamentale del percorso formativo proposto dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, che prevede anche un corso di laurea magistrale concepito per consentire allo studente di specializzarsi negli ambiti del marketing e della gestione delle imprese internazionali, e altresì un complemento indispensabile dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo nella classe L-18 perché, andando a formare figure manageriali trasversali ai diversi settori economici, colma una domanda delle imprese che altrimenti resterebbe insoddisfatta. D'altra parte, il corso valorizza in chiave didattica le competenze scientifiche, presenti nel Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, sui temi del management e delle metodologie quantitative legate alla gestione dell'impresa, nonché quelle di carattere amministrativo-aziendale, precedentemente concentrate sul corso in Economia e Amministrazione delle Aziende .

Descrizione link: Offerta formativa

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/offerta-formativa-1516>



Note relative alle attività di base

R^aD

Le attività di base sono state selezionate in modo da favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare gli insegnamenti progressivamente più complessi degli anni successivi. Nella composizione dei crediti riservati alle attività di base, è stato preservato, come negli anni precedenti, il criterio della multidisciplinarietà, necessaria per dare agli studenti del corso una preparazione generale e in grado di prepararli allo sviluppo di profili professionali da impiegare nel mercato del lavoro e/o di accedere alle Lauree Magistrali che costituiscono naturale sbocco della L-18, quindi LM-77 e affini.



Note relative alle altre attività

R^{AD}

Nelle altre attività sono previsti, oltre ai crediti a libera scelta degli studenti, i crediti riservati alla prova finale, agli stage e tirocini e all'abilità linguistica. Gli stage costituiscono un momento fondamentale nel completamento del processo formativo degli studenti e, recependo le osservazioni emerse nelle commissioni paritetiche e di riesame, il CdS ha sollecitato e collaborato con l'Ufficio Placement per l'incremento continuo delle opportunità offerte agli studenti in tal senso. Le convenzioni dei Double Degree permettono, inoltre, agli studenti in scambio di migliorare la conoscenza di almeno una lingua comunitaria.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}

Il folto gruppo delle attività caratterizzanti è stato costruito, in linea con i settori contenuti nella declaratoria della L-18, in modo da permettere lo sviluppo di percorsi di apprendimento atti a formare figure professionali diverse. Recependo le linee-guida del piano strategico della didattica, la progettazione del corso ha coniugato insegnamenti gestionali e insegnamenti legati alla contabilità e alla ragioneria, in modo da formare sia figure orientate a lavorare nelle diverse funzioni aziendali sia figure da impiegare nell'area amministrativa. Agli studenti è inoltre offerta la possibilità di frequentare corsi di base e affini in lingua inglese. Anche tale scelta è stata motivata dalle richieste degli studenti.