



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale (<i>IdSua:1579824</i>)
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.disag.uniparthenope.it/economia-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale

Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CANNAVALE Chiara
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale e Management
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	BERNI	Alessia		PA	1	
2.	BOCCHINI	Roberto		PO	0,5	

3.	CAIAZZA	Rosa	PA	1
4.	CALZA	Francesco	PO	1
5.	CAPORUSCIO	Andrea	RD	1
6.	CARPENTIERI	Loredana	PO	1
7.	COVINO	Daniela	PO	1
8.	DE MARCO	Giuseppe	PO	1
9.	DEL GAUDIO	Belinda Laura	RD	1
10.	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	PO	1
11.	FERRETTI	Marco	PO	1
12.	MARINO	Zelda	PA	1
13.	NAPOLITANO	Oreste	PO	1
14.	OPPEDISANO	Roberta	RD	1
15.	PARMENTOLA	Adele	PO	1
16.	PIEDEPALUMBO	Palmira	RD	1
17.	POPOLI	Paolo	PA	1
18.	PORZIO	Claudio	PO	1
19.	RUSSO	Antonella	PA	1
20.	SACCO	Armando	RD	1
21.	THOMAS	Antonio	PA	1

Rappresentanti Studenti

Oppedisano Giovanni
giovanni.oppedisano001@studenti.uniparthenope.it
Ugon Viviana viviana.ugon001@studenti.uniparthenope.it
Aletta Francesco francesco.aletta001@studenti.uniparthenope.it
Monaco Francesca francesca.monaco001@studenti.uniparthenope.it
D'Albenzio Alessandro
alessandro.dalbenzio01@studenti.uniparthenope.it

Gruppo di gestione AQ

Rosa Caiazza
Stefania Corsaro
Andrea Regoli

Tutor

Rocco AGRIFOGLIO
Francesco SCHIAVONE
Vincenzo VERDOLIVA
Pierfrancesco BARTOLOMUCCI
Debora SARNO



Il corso di Laurea di primo livello in Economia Aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché esperti da impiegare nella funzione amministrazione delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati:

- a) dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione sul management, la strategia di impresa, la gestione dei processi caratteristici, il monitoraggio delle performance finanziarie e di mercato;
- b) dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari del management, dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto, dell'economia aziendale e dell'economia e gestione delle imprese. Al secondo anno vengono sviluppate le competenze relative all'organizzazione aziendale, all'economia degli intermediari finanziari, al diritto commerciale, alla statistica e alla politica economica.

Durante il terzo anno lo studente sviluppa ulteriori conoscenze specifiche, rafforzando la preparazione di base e prevedendo la possibilità di scegliere tra tre curriculum (Management, Management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda) che consentono agli studenti di orientarsi verso contenuti più strettamente gestionali e di marketing, nei primi due casi, o legati al controllo d'azienda e alla contabilità, nel terzo. Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione. L'insegnamento di programmazione e controllo, in alternativa a management accounting in lingua inglese, è utile per formare gli studenti sugli aspetti legati al budgeting e alla definizione dei costi, che rappresentano strumenti di supporto fondamentali per i processi di pianificazione strategica e di implementazione delle politiche aziendali. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 e, guardando all'offerta dell'Ateneo in particolare, le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali (ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientate all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici contabili, consulenti e revisori aziendali.

Nell'ultimo anno lo studente ha, inoltre, la possibilità di applicare le conoscenze maturate durante il corso durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, momenti fondamentali per l'apprendimento degli studenti e la metabolizzazione delle loro competenze. Il corso di laurea consente, inoltre, di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale e rispetto alla preparazione linguistica.

Al fine di promuovere la formazione internazionale dei propri studenti, il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi offre agli iscritti al CdL in Economia Aziendale la possibilità di concorrere per un Double Degree. Oltre ai due accordi operativi, uno con l'Università di Bordeaux in Francia, l'altro con la Technische Universitaet di Chemnitz in Germania, sono in via di perfezionamento ulteriori accordi con l'Université di Limoges che prevede una Licence in Management in lingua inglese, e la UBT di Pristina.

La possibilità di partecipare al Double Degree viene pubblicata a mezzo bando ogni anno. Possono partecipare alla selezione per meriti tutti gli studenti iscritti ad Economia Aziendale, in regola con gli esami e che presentino un'adeguata competenza linguistica, hanno la possibilità di trascorrere un periodo di studio all'estero, seguendo corsi e sostenendo esami in lingua inglese e lingua locale e, nel caso di esito positivo, vedersi riconosciuto, a seguito del completamento degli esami, un doppio titolo di studio. Per l'accordo con la Francia, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale et Licence in Economie et gestion, parcour Sciences du management. Per l'accordo con la Germania, il doppio titolo sarà: Laurea di I livello in Economia Aziendale e Bachelor of Science in Wirtschaftswissenschaften.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nella gestione dell'impresa e nelle specifiche aree funzionali aziendali - quali marketing, finanza, pianificazione e controllo, finanza, processi operativi, gestione delle risorse umane, gestione dei servizi amministrativi e fiscali. Per conseguire questi obiettivi, al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Il neolaureato in Economia Aziendale potrà, quindi, accedere ai corsi di laurea magistrale che richiedano tali conoscenze. Tra questi le LM-77 rappresentano lo sbocco ideale del laureato in Economia Aziendale che potrà, comunque, scegliere indirizzi diversi a seconda delle professioni verso le quale intende avviarsi.

Il laureato in Economia Aziendale ha la possibilità di collocarsi nel mercato del lavoro come esperto da impiegare nelle diverse funzioni aziendali (Marketing e comunicazione, Gestione della produzione, Contabilità e controllo, Logistica e supply chain), negli studi professionali e nelle società di revisione come esperto contabile (sezione B dell'Albo professionale previo tirocinio e superamento dell'esame di stato) o revisore dei conti.

Link: <https://www.uniparthenope.it/didattica/corsi-di-laurea-di-primo-livello/area-economia-e-giurisprudenza/corso-di-laurea-economia> (Pagina del corso di studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo)

Pdf inserito: [visualizza](#)



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

26/02/2015

Presso la sala consiliare dell'Università Parthenope, sono state convocate le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione, servizi e professioni al fine di esprimere il proprio parere in merito ai corsi di studio da attivare per l'offerta formativa dell'a.a. 2015/16.

E' stata proposta, una breve illustrazione del quadro generale delle attività formative con riferimento ai settori scientifico disciplinari nel loro complesso e in particolare a quelli che maggiormente caratterizzano il Corso sottolineando la internazionalizzazione del corso di studio che consente il rilascio di uno dei tre titoli di Double Degree con tre diverse Università Europee convenzionate

Le parti sociali consultate tra cui il Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, ;l'Associazione Direttori Amministrativi e Finanziari - ANDAF Campania, l'Ordine dei dottori commercialisti di Nola il Consorzio Promos Ricerche, il delegato del Segretario della CISL regionale Campania, .

hanno espresso un giudizio positivo condividendo sostanzialmente i contenuti didattici offerti, gli obiettivi previsti, i risultati di apprendimento attesi, nonché le caratteristiche della prova finale.

Le parti consultate, inoltre, hanno espresso il proprio assenso anche in merito agli sbocchi occupazionali del corso di studi La riunione è stata la conclusione di vari incontri che hanno coinvolto ordini e associazioni di professionisti di vari settori attinenti agli sbocchi professionali del corso di studio presenti nel territorio.

Le parti sociali intervenute hanno rappresentato che la progettazione del percorso di formazione ha effettivamente tenuto conto della domanda di formazione.

Il parere espresso è stato pienamente soddisfacente.



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

10/05/2022

Consultazioni successive

Il Comitato di Indirizzo del Corso di Studi è stato istituito nel 2017-2018 e attualmente costituito dal dott. Tindaro Paganini, Dirigente Ufficio Servizi Formativi dell'ICE; dott.ssa Susanna Moccia, Vice Presidente Giovani Imprenditori di Confindustria; dott. Luca Genovese, rappresentante Campania e Consigliere Nazionale di ManagerItalia. dott. De Falco (Eurogruppo - azienda speciale CCIAA di Napoli); dott. Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università, ordine dei Dottori Commercialisti; prof. Gatti, vicepresidente Controller Associati; dott. Morleo, CFO Pineta Grande SPA Presidio Ospedaliero, Andaf (Associazione dei direttori amministrativi e finanziari); dott. Del Sorbo esperto di international trade finance; dott.ssa Mosca, Presidente del Chapter Southern Italy PMI.

Nell'anno accademico 2021-2022, il Comitato si è riunito in data 30 novembre per discutere della qualità dell'offerta formativa e della possibilità di potenziare l'internazionalizzazione allungando il curriculum Management in Inglese al I e al

Il anno. Erano presenti la prof.ssa Chiara Cannavale, Coordinatrice del Corso di Studio, la prof.ssa Adele Parmentola, referente placement per il CdS, il dott. Luca Genovese, il dott. Roberto Morleo, la dott.ssa Susanna Moccia e il dott. Domenico Del Sorboll Comitato ha espresso parere favorevole. Nell'anno 2020-2021, il Comitato si è riunito due volte: il 16 dicembre 2020 e il 29 gennaio 2021. La prof.ssa Cannavale ha informato i presenti del mancato cambiamento del nome del corso, decisione presa in Senato e rispetto alla quale il CdS non poteva fare altrimenti. Ha, inoltre, illustrato l'offerta formativa, che rispecchia le modifiche discusse l'anno precedente, e non vi sono stati suggerimenti di modifica se non la proposta di trasferire agli studenti conoscenze sulle nuove tecniche di budgeting, spunto di cui la prof.ssa Cannavale si farà portatrice verso i collegi del settore SECS-P/07.

Nell'anno 2019-2020, il Comitato si è riunito in data 9 dicembre 2019 e 28 gennaio 2020 per discutere delle modifiche previste a seguito delle linee-guida sulla razionalizzazione dell'offerta formativa. Rispetto al corso di Laurea in Economia Aziendale, durante le due riunioni, i membri del Comitato hanno espresso parere favorevole circa la riorganizzazione del corso in curriculum, lo snellimento delle rose di insegnamenti e la proposta di cambiamento del nome del corso da Economia Aziendale in Economia Aziendale e Management, etichetta che è stata giudicata coerente con i curriculum ed efficace ai fini del posizionamento del corso nel panorama dell'offerta formativa italiana. Ad eccezione del cambio di denominazione, che per motivi legati all'iter seguito, non ha trovato approvazione in Senato, tutti i suggerimenti del Comitato sono stati recepiti. I Curriculum sono stati nominati in maniera da rappresentare con chiarezza i loro contenuti e la specializzazione che offrono (Management, management in Lingua Inglese e Controllo d'Azienda); in ogni percorso sono rimaste solo due rose, una relativa all'abilità linguistica, e l'altra ad insegnamenti affini che, a seconda delle inclinazioni degli studenti, permettono di acquisire competenze in ambiti disciplinari differenti, legati alle imprese agroalimentari o al diritto nel percorso Management, all'economia del lavoro o del settore pubblico, nel curriculum controllo d'azienda. Il CCdS ha accolto anche i suggerimenti delle parti sociali in merito alla necessità di rafforzare la preparazione degli studenti con riferimento all'accounting, prevedendo un insegnamento fondamentale, non più in rosa, sulla programmazione e controllo nel percorso management. Altro spunto che è stato accolto, è quello relativo ad un focus sull'innovazione e la rivoluzione digitale con la modifica dell'etichetta dell'insegnamento di gestione dell'innovazione in Digital and Innovation Management.

Nell'anno 2018-2019 il Comitato di indirizzo si è riunito in data 1 febbraio, 10 luglio e 12 ottobre 2018 e, in modalità telematica, il 15 maggio. Il Comitato si è soffermato maggiormente sul piano di studio del corso di laurea Magistrale, mentre per quanto riguarda il corso di studio in Economia Aziendale il Comitato ha confermato un giudizio sostanzialmente positivo; l'unica modifica al piano di studio di Economia Aziendale ha riguardato la proposta degli studenti di introdurre un esame di marketing nel percorso Controllo d'Azienda, richiesta che è stata positivamente accolta dal Comitato.

Nell'anno accademico 2017-2018, è stato organizzato il primo incontro con il Comitato di Indirizzo, approvato dal Consiglio di Corso di Studio in data 30/11/2017. L'incontro ha avuto luogo il 1 febbraio 2018, alle ore 12.30, presso la sala la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in Napoli alla via Acton n. 38, dove si sono riuniti il prof. Claudio Porzio, Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, la prof.ssa Mariapina Trunfio, in sostituzione della prof.ssa Cannavale, in qualità di membro del gruppo di qualità del corso con una lunga esperienza di referente per l'orientamento del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, il Dott. Maurizio Turrà, Presidente Commissione Rapporti con l'Università dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e Presidente di Federlavoro, il prof. Marco Gatti (collegamento via Skype), Vicepresidente Controller Associati per discutere dell'Offerta Formativa per l'Anno Accademico 2018-2019 del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, per i corsi di studio di Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale.

Il prof. Porzio e la prof.ssa Trunfio hanno illustrato ai presenti l'offerta formativa dei Corsi di Laurea in Economia Aziendale e Marketing e Management Internazionale, sottolineandone le principali differenziazioni rispetto a corsi analoghi presenti in Italia e i possibili sbocchi lavorativi per i laureati.

La valenza internazionale dei corsi è stata evidenziata nel corso dell'incontro ed apprezzata sia per il corso di Marketing e Management Internazionale, che presenta numerosi insegnamenti che differenziano e qualifica il percorso, sia per il percorso English Path del corso di Laurea di Economia Aziendale. Considerazioni positive sono emerse in riferimento ai Double Degree di entrambi i corsi che offrono l'opportunità di crescita degli studenti in contesti culturali differenti e la spendibilità di un doppio titolo nei contesti europei ed internazionali.

Discutendo puntualmente l'organizzazione del corso, il dott. Turrà ha mostrato il proprio apprezzamento per l'articolazione degli insegnamenti e ha focalizzato l'attenzione sull'importanza del percorso in lingua inglese di Economia Aziendale che

consente di incrementare le possibilità di placement dei laureati.

Il dott. Gatti, nell'apprezzare l'articolazione dei corsi e la loro coerenza ha sottolineato che la struttura dei corsi è perfettamente coerente con le figure professionali che intendete formare. Nell'ambito della descrizione delle figure professionali della triennali ha proposto un esplicito riferimento alla figura del controller che risulta essere una figura professionale che sta acquisendo un ruolo di sempre maggiore importanza per le imprese.

La riunione si è conclusa alle 13,30.

Tale consultazione ha seguito quelle precedenti:

Consultazione organizzata dall'Ateneo Parthenope in data 27 gennaio 2017.

Il 27 gennaio 2017, alle ore 10:00, presso la Sala Consiliare dell'Università degli Studi di Napoli Parthenope, sita in via Acton, 38,

è stata convocata la riunione di consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale del mondo della produzione e

dei servizi, in ottemperanza al disposto di cui all'art. 11, comma 4, del Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, al fine di

ottenere il parere in merito all'Offerta Didattica dell'Ateneo per l'Anno Accademico 2017/2018.

Il Rettore invita Direttori e delegati ad illustrare l'offerta formativa e i Rappresentanti del mondo della produzione, dei servizi e

delle professioni a fornire tutti i possibili spunti di riflessione per il miglioramento dell'offerta formativa.

Per quanto riguarda, nello specifico, il Corso di Laurea di I livello in Economia Aziendale, la prof.ssa Trunfio, delegata all'Orientamento, espone le principali caratteristiche del corso e i suoi tratti di innovatività rispetto al passato, sottolineando l'attenzione data all'internazionalizzazione e al rafforzamento dei contenuti ragionieristici del corso, reso necessario da input

pervenuti dal mondo delle imprese che necessitano di figure con una forte preparazione in merito a questo ambito disciplinare.

L'ampio dibattito di conclude con un parere positivo sull'interdisciplinarietà del corso e sulla possibilità di formare, attraverso la

struttura dello stesso, diverse figure professionali di interesse per il mercato del lavoro. In particolare, è emersa forte, in linea con i dati Nazionali, la domanda costante di figure tecniche da impiegare nell'area contabile, finanziaria e dell'organizzazione, e una domanda crescente di figure da impiegare nell'area marketing e necessità di figure tecniche specializzate nel marketing e nell'amministrazione, dati che trovano un riscontro positivo nella riorganizzazione del Corso di studio e nella previsione di rose de esami che, oltre, a dare le conoscenze fondamentali per lo svolgimento di tutte le attività individuate tra gli sbocchi occupazionali, permettano al laureato di specializzarsi maggiormente in una delle funzioni che presentano le migliori prospettive, ed anche di farlo valorizzando la preparazione in lingua inglese, fortemente richiesta dagli imprenditori e presente, in maniera trasversale, nella descrizione di tutti i profili delle figure tecniche individuate come sbocco del corso di Laurea (database ISFOL).

Questo incontro seguiva due consultazioni precedenti. Nell'anno accademico 2015-2016, sono stati organizzati, infatti, due incontri con le parti sociali. Una consultazione ampia ha avuto luogo in Ateneo nel mese di gennaio 2016. All'incontro hanno partecipato rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti, dell'Unione degli Industriali e delle Organizzazioni sindacali, che hanno incontrato il Rettore, i Direttori di Dipartimento e i Presidenti dei Corsi di Studio. Il Presidente del Corso in Economia Aziendale e Management, prof.ssa Cannavale, ha presentato i corsi di studio in Economia Aziendale, Management e Finanza Aziendale e Marketing e Management Internazionale. Con specifico riferimento a quest'ultimo, i partecipanti hanno mostrato apprezzamento verso gli sforzi compiuti per una maggiore internazionalizzazione del corso e per offrire agli studenti più opportunità di lavorare e studiare all'estero.

Un incontro specifico ha avuto luogo, invece, il 23 aprile 2015, quando il Direttore del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha incontrato la dott.ssa Susanna Moccia presidente dei Giovani Industriali di Napoli. All'incontro ha partecipato anche la prof.ssa Chiara Cannavale, docente di riferimento del corso. Durante l'incontro, il Direttore ha presentato l'offerta didattica del Dipartimento alla dott.ssa Moccia, che si è mostrata interessata a programmare delle iniziative per agevolare l'incontro degli studenti della triennale e delle magistrali con il mondo del lavoro. Sono state programmate attività di project work che gli studenti svolgeranno su tematiche specifiche di volte in volta individuate dalle imprese interessate. La dott.ssa ha, inoltre, apprezzato la presenza di curricula più professionalizzanti e ha confermato la necessità di corsi che mirino a preparare figure che possano supportare le imprese, soprattutto quelle di piccole e medie dimensioni, nel marketing e nei processi di internazionalizzazione.

Link : <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbali aggiornati



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Esperti nella gestione delle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche.

funzione in un contesto di lavoro:

Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi
Tecnici della gestione finanziaria
Tecnici del marketing

competenze associate alla funzione:

Capacità di analisi e gestione delle funzioni aziendali
Capacità di utilizzare i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende
Capacità di analisi delle problematiche finanziarie delle aziende

sbocchi occupazionali:

Sbocchi occupazionali sono nelle piccole e medie imprese, dove i laureati potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle medie e grandi imprese, dove potranno svolgere ruoli a carattere tecnico-gestionale all'interno delle diverse funzioni aziendali, nelle pubbliche amministrazioni.

Tecnico contabile e consulente

funzione in un contesto di lavoro:

- a) Competenze nei settori della programmazione e controllo delle attività aziendali.
- b) Consulente aziendale (conoscenze in ambito giuridico, contabile e amministrativo previste dall'ordinamento professionale)
- c) Revisore contabile (competenze contabili, giuridiche e informatiche per l'attività di controllo contabile)

competenze associate alla funzione:

- a) assistente al consulente senior
- b) tirocinante presso un dottore commercialista
- c) collaboratore di un revisore contabile

sbocchi occupazionali:

I laureati triennali in Economia Aziendale, per le competenze acquisite nelle diverse aree disciplinari, possono operare nelle aree aziendali dedicate alla pianificazione e al controllo, ma anche accedere al tirocinio presso gli studi professionali e avviarsi verso attività connesse alla revisione dei conti o alla consulenza. Dopo la Laurea Triennale gli studenti hanno la possibilità di continuare il loro percorso formativo con le Lauree Magistrali di durata biennale dell'Università Parthenope o di altro Ateneo.



1. Contabili - (3.3.1.2.1)
2. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi - (3.3.1.5.0)
3. Tecnici della gestione finanziaria - (3.3.2.1.0)
4. Approvvigionatori e responsabili acquisti - (3.3.3.1.0)
5. Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
6. Tecnici del marketing - (3.3.3.5.0)
7. Tecnici della pubblicità - (3.3.3.6.1)
8. Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)



23/02/2017

Per una proficua frequenza del corso di laurea in economia aziendale, si richiede allo studente almeno un'adeguata preparazione di base relativa a:

- a) elementi di matematica quali i numeri interi, razionali, reali; equazioni e disequazioni di primo e secondo grado; piano cartesiano, geometria analitica (equazione della retta);
- b) conoscenze basilari di almeno una lingua straniera moderna;
- c) conoscenze basilari del funzionamento del personal computer e dei più diffusi programmi applicativi;
- d) elementi di logica.

Al fine di accertare il possesso di tali capacità, i giovani interessati ad iscriversi al corso di laurea di I livello in Economia Aziendale, così come agli altri corsi L-18 ed L-33, devono sostenere il test di accesso erogato dal CISIA (Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, www.cisiaonline.it). L'accertamento delle capacità in oggetto è fondamentale per orientare i potenziali studenti verso il giusto corso di studio e soprattutto assicurarsi che abbiano cognizione degli ambiti di studio che si troveranno ad affrontare durante il percorso.

L'accertamento attraverso i test non costituisce, comunque, uno sbarramento assoluto all'ingresso. Al contrario, gli organi accademici propongono agli studenti una serie di precorsi tesi a colmare eventuali lacune formative prima dell'inizio effettivo dei corsi.

Link : <http://orientamento.uniparthenope.it> (Servizi Orientamento e Tutorato)

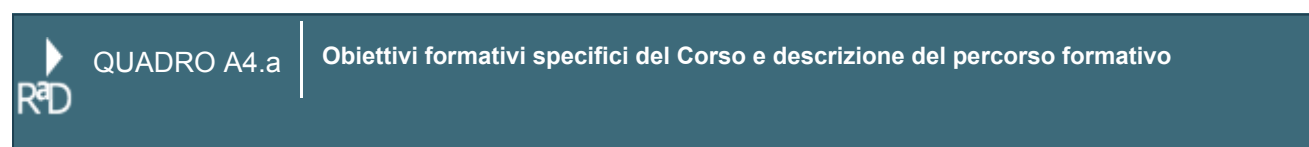


Per l'ammissione al Corso di Laurea in Statistica e Informatica per la l'Azienda, la Finanza e le Assicurazioni, come per tutti i corsi dell'area economica dell'Ateneo, non sono previsti test di accesso ma un test di autovalutazione per gli studenti, Test On Line CISIA (TOLC-E), erogato dal Consorzio Interuniversitario Sistemi Integrati per l'Accesso, volto a verificare, in particolare, il possesso dei seguenti requisiti:

- conoscenze matematiche di base;
- capacità di comprensione verbale;
- attitudine ad un approccio metodologico.

Le informazioni sull'organizzazione dei test TOLC sono riportate sul sito dell'Ufficio Orientamento alla seguente pagina: <https://orienta.uniparthenope.it/modalita-accesso-bandi-selezione/>.

Link : <https://orienta.uniparthenope.it/> (Ammissione ai corsi di I livello area economica)



13/03/2020

Modifiche CUN

Il corso di laurea di primo livello in Economia aziendale intende trasmettere le conoscenze di base e le competenze necessarie per la formazione di manager nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche, nonché formare esperti da impiegare nella funzione amministrativa delle stesse.

Elementi caratterizzanti della proposta formativa, anche rispetto agli altri corsi di laurea della medesima classe, sono rappresentati:

- a) dalla prevalenza di insegnamenti di area economico-aziendale, con particolare focalizzazione nei settori della rilevazione, della gestione e dell'organizzazione;
- b) dall'integrazione delle attività formative inerenti gli ambiti disciplinari dell'economia aziendale, dell'economia, del diritto e della matematica-statistica.

Le attività formative sono predisposte affinché i laureati possano conseguire profili professionali impiegabili nelle aree funzionali aziendali - quali organizzazione, marketing, finanza, programmazione e controllo, servizi amministrativi e fiscali - nonché specifiche competenze, realizzate anche mediante le attività formative a scelta, nel lavoro professionale di consulenza e di revisione aziendale, e nell'organizzazione di processi produttivi e distributivi di servizi finanziari.

Il percorso formativo comprende al primo anno gli insegnamenti che sviluppano le competenze di base nell'area dell'economia politica, della matematica, del diritto e dell'economia aziendale e della ragioneria.

Al secondo anno vengono sviluppate le competenze di base relative alla statistica e alla politica economica; approfondite le conoscenze tecniche nell'ambito del diritto commerciale, nell'ambito dell'economia e gestione d'azienda, con particolare attenzione ad alcune funzioni aziendali quali la programmazione e il controllo e la gestione finanziaria, nell'ambito dello specifico contesto degli intermediari finanziari.

Durante il terzo anno lo studente può scegliere tra curriculum differenti in modo da sviluppare competenze più espressamente legate al management, con insegnamenti erogati in lingua italiana o inglese, o al controllo d'azienda. Nell'ultimo anno, inoltre, lo studente applica, durante lo svolgimento del tirocinio e la preparazione della prova finale, le conoscenze acquisite.

Il corso di laurea consente inoltre di consolidare le conoscenze nel campo linguistico e dell'informatica aziendale.

Il corso mira alla formazione di studenti preparati a lavorare in uno scenario internazionale e tale obiettivo è perseguito favorendo l'integrazione con studenti stranieri che arrivano in Erasmus, ma anche attraverso la partecipazione a percorsi di Double Degree attivi, con l'Università di Bordeaux e l'Università di Chemnitz, o in fase di attuazione, come quello con

l'UBT di Pristina, o di perfezionamento, come quello con l'IAE di Limoges. I Double Degree prevedono che studenti in corso con gli esami e in possesso delle competenze linguistiche necessarie, dopo un processo di selezione avviato attraverso la pubblicazione del relativo bando, trascorrono un periodo di studio nelle università partner e, qualora superino gli insegnamenti individuati nella convenzione, ottengano il doppio titolo, italiano e del paese in cui è collocata l'università partner. Sempre al fine di migliorare la preparazione internazionale degli studenti, il corso prevede, al III anno, la possibilità che gli iscritti scelgano gruppi di esami erogati in lingua inglese.

Al termine del corso di laurea in economia aziendale il laureato:

- conosce il funzionamento delle aziende di ogni tipo e il funzionamento dei mercati in cui esse operano;
- conosce i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali;
- comprende e utilizza agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda;
- sa utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali;
- sa applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi;
- è in grado di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi;
- utilizza gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.

Link : <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1686> (Pagina del Corso di Studio, riportata nella sezione 'Didattica' del sito di Ateneo)

QUADRO
A4.b.1

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

<p>Conoscenza e capacità di comprensione</p>	<p>I laureati in Economia Aziendale devono acquisire conoscenze e capacità di comprensione dei meccanismi di funzionamento delle imprese pubbliche e private e delle diverse aree funzionali delle stesse. Deve essere, inoltre, in grado di comprendere i principali problemi decisionali delle diverse aree funzionali aziendali, di utilizzare i modelli di valutazione quantitativa e qualitativa dei problemi decisionali e di applicare le tecniche manageriali più appropriate per la soluzione di tali problemi.</p> <p>Al termine del percorso, il laureato è in grado di comprendere e utilizzare agevolmente i linguaggi tipici per la gestione d'azienda, di rappresentare e formalizzare mediante il linguaggio economico-aziendale i problemi di gestione, le relative soluzioni e i conseguenti effetti qualitativi e quantitativi e di utilizzare gli strumenti per l'elaborazione elettronica dei dati per supportare la formalizzazione dei problemi decisionali, la valutazione delle alternative, la attuazione delle decisioni.</p> <p>A seconda del curriculum, il laureato avrà competenze più spiccate relativamente alla gestione aziendale o all'amministrazione e contabilità della stessa, pur preservando in tutti i casi le stesse competenze generali necessari ad introdursi nel mercato del lavoro e svolgere le professioni indicate nel relativo quadro oppure continuare in percorsi di laurea magistrale, nello specifico LM-77, ma anche affini.</p> <p>Durante il percorso, gli studenti acquisiscono le conoscenze non solo seguendo le lezioni frontali, ma anche attraverso attività laboratoriali sviluppate con</p>	
---	---	--

contenuti e modalità che dipendono dalle specifiche materie. Le conoscenze vengono metabolizzate attraverso lo studio individuale, ma anche, attraverso esercitazioni e lavori di gruppo, che consentono ai docenti di monitorare l'acquisizione delle conoscenze da parte degli studenti e la necessità di eventuali approfondimenti. Al termine dei corsi, gli studenti sostengono prove di esame specifiche per ogni materia ed espletate, con modalità specifiche per i diversi corsi, attraverso prove scritte e prove orali. Momenti importanti per la formazione degli studenti sono, inoltre, gli incontri con imprenditori e manager che, negli executives' corner, discutono tematiche manageriali dal punto di vista operativo, la partecipazione ai recruiting day e alle giornate di formazione professionale organizzate dall'Ufficio Placement, la partecipazione e lo sviluppo di casi di studio che permettono di integrare le conoscenze delle diverse materie economico-aziendali al fine di fronteggiare e risolvere problematiche specifiche di imprese reali, e la partecipazione a seminari che approfondiscono tematiche trasversali utili al laureato in materie economico-aziendali. Un'opportunità di rilievo è rappresentata dallo svolgimento di attività di tirocinio che possono avvenire presso studi professionali o imprese

Link inserito: <https://www.disaq.uniparthenope.it/economia-aziendale/>

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management e alle diverse funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting.

Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presente nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, dell'economia, dell'economia-aziendale, della gestione di impresa e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta, la specializzazione che preferisce. Oltre agli esami consigliati in rosa, il corso offre agli studenti, la possibilità di 2 insegnamenti a scelta libera.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere, sempre al III anno, gruppi di esami in lingua inglese, attivati per gli studenti della sede e per gli studenti in scambio Erasmus e double degree.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso

esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti. Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica

Area delle conoscenze di base e di valutazione dell'apprendimento

Conoscenza e comprensione

L'area delle conoscenze di base fornisce i fondamenti necessari ad affrontare tutto il percorso formativo, al termine del quale il laureato avrà acquisito le conoscenze di livello post secondario nel campo dell'economia e della gestione aziendale. Il laureato sarà capace di comprendere il linguaggio economico-aziendale e delle altre discipline presenti nel percorso formativo; di interpretare i meccanismi di funzionamento dell'azienda e dei suoi mercati di riferimento, di affrontare le principali problematiche decisionali, utilizzando appropriati modelli di formalizzazione delle decisioni, di applicare i principali istituti giuridici e di discutere criticamente quanto appreso, portando argomentazioni a sostegno delle proprie tesi.

Il carattere interdisciplinare del corso e la forte focalizzazione sulle materie gestionali rendono il laureato in grado di ricoprire ruoli tecnico-manageriali nelle diverse aree funzionali di aziende di produzione e di servizi, private e pubbliche. L'articolazione del corso di studio in curriculum permette, inoltre, agli studenti di scegliere la direzione nella quale rafforzare le proprie competenze (management e marketing o contabilità e controllo d'azienda), con una preparazione non solo rispondente alle esigenze del tessuto locale, ma adatta anche a lavorare in altri contesti, nazionali e internazionali.

In particolare, il laureato in Economia Aziendale conoscerà:

- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei processi aziendali;
- i principali modelli di rappresentazione del funzionamento dei mercati di riferimento delle aziende;
- i principali modelli di rappresentazione e soluzione dei problemi decisionali aziendali;
- le principali tecniche matematico-statistiche per la formalizzazione e rappresentazione degli algoritmi decisionali;
- i principali istituti giuridici che costituiscono il contesto di riferimento delle aziende pubbliche e private.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

I laureati in Economia Aziendali sviluppano le conoscenze e competenze necessarie a svolgere in maniera professionale le attività elencate nello specifico riquadro. Le attività del primo anno sono orientate alla formazione delle competenze di base che, come in tutte le L-18, riguardano gli ambiti disciplinari aziendale, manageriale, economico, giuridico e statistico-matematico. Le competenze di base sono trasversali allo sviluppo delle professionalità che derivano oltre che dagli insegnamenti del II anno, sempre di carattere generale, da quelli del III anno, durante il quale, a seconda del curriculum scelto, il laureato consoliderà conoscenze e competenze più legate al management, al marketing e alle altre funzioni aziendali (in italiano o in inglese) all'accounting. Le attività del secondo anno appartengono sempre ai diversi ambiti ricompresi tra i caratterizzanti e valorizzano le competenze presenti nel Dipartimento e nella Scuola. Lo studente completa la preparazione di carattere generale sui contenuti del diritto, della politica economica, della ragioneria, dell'organizzazione, del diritto commerciale e dell'ambito statistico-matematico alla fine del II anno per poi costruire, attraverso i curriculum e gli esami a scelta libera, la specializzazione che preferisce.

I corsi, soprattutto quelli del III anno, prevedono una parte applicativa pensata per permettere agli studenti di sviluppare la capacità di applicare i contenuti teorici metabolizzati negli insegnamenti, finalità che viene perseguita anche attraverso lo stage e la preparazione della prova finale. Al fine di formare figure preparate a lavorare in ambito internazionale, agli studenti è offerta la possibilità di migliorare le proprie competenze anche da un punto di vista linguistico, oltre che con l'abilità linguistica, anche per la possibilità di scegliere il curriculum management in Lingua Inglese.

Tutti i corsi prevedono lezioni frontali e un momento di verifica finale rappresentato dall'esame scritto e/o orale a seconda delle specifiche materie. In maniera differente, a seconda degli specifici ambiti disciplinari, inoltre, la metabolizzazione delle conoscenze trasferite viene favorita attraverso esercitazioni e attività applicative-laboratoriali. Il consiglio di corso di studio è impegnato nell'organizzazione di attività che permettano l'applicazione, anche trasversale, delle conoscenze man mano maturate dagli studenti. Queste attività, soprattutto nelle materie dell'area economico-aziendale, riguardano lo studio di casi, l'elaborazione di indagini, lo svolgimento di lavori di gruppo che permettono al docente, non solo di verificare l'apprendimento in itinere degli studenti, ma anche di individuare la necessità di eventuali azioni correttive o approfondimenti.

Negli anni, gli studenti, hanno, inoltre, partecipato attivamente alle giornate seminariali organizzate su argomenti trasversali. Nell'ultimo anno, vista la tendenza degli studenti ad interpretare tali giornate come attività sostitutive degli stage, il consiglio si è impegnato nel sensibilizzare gli studenti verso la necessità di sfruttare le opportunità di stage offerte dall'Ufficio Placement ed intendere le stesse come un momento formativo indispensabile alla loro preparazione. In tal senso, i seminari, sempre utili a sviluppare una visione di insieme degli argomenti trattati e ad approfondire tematiche specifiche, vanno intese come attività integrative della formazione degli studenti. Al fine di rendere gli studenti maggiormente preparati al mondo del lavoro, si favorisce la partecipazione degli stessi alle attività formative e ai recruiting day organizzati dall'Ufficio Placement e alle giornate di incontro con il mondo degli operatori, imprenditori e grandi manager, che affrontano i temi della gestione aziendale e della strategia da una prospettiva professionale e non accademica.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ABILITA' INFORMATICA [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE [url](#)

ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE [url](#)

PROVA FINALE [url](#)

STAGE O ATTIVITA' SOSTITUTIVA [url](#)

Area Aziendale

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione delle diverse funzioni aziendali, attraverso l'approfondimento e l'applicazione delle conoscenze di base. Gli insegnamenti dell'ambito sono organizzati in modo da offrire allo studente la possibilità di rafforzare la propria preparazione su ambiti specifici, legati al management, declinato nei suoi diversi aspetti, o al controllo d'azienda.

Nel curriculum Management, gli studenti acquisiscono conoscenze specifiche legate all'analisi, rappresentazione e soluzione di problemi legati al marketing, alla gestione delle innovazioni e, all'organizzazione della logistica e all'integrazione tra la logistica la produzione. L'insegnamento di programmazione e controllo è utile per formare gli studenti sugli aspetti legati al budgeting e alla definizione dei costi, che rappresentano strumenti di supporto fondamentali per i processi di pianificazione strategica e di implementazione delle politiche aziendali. Il curriculum è adatto agli studenti che intendono proseguire negli studi manageriali – in tal caso lo sbocco principale è la LM-77 ed in particolare le lauree in Marketing e Management Internazionale ed Economia del Mare del DiSAQ - e a coloro che intendono affacciarsi al mondo del lavoro con le conoscenze utili a ricoprire ruoli di esperti nella gestione delle diverse aree funzionali (ad es. Tecnici dell'organizzazione e della gestione dei fattori produttivi, Tecnici della gestione finanziaria, Tecnici del marketing, Approvvigionatori e responsabili acquisti, Tecnici della vendita e della distribuzione, Tecnici della pubblicità, Tecnici delle pubbliche relazioni).

Nel curriculum Management in Lingua Inglese, gli studenti approfondiscono i temi del management e della gestione delle attività della catena del valore, le problematiche di finanziamento, e più in generale dei rapporti con le banche, e i diversi aspetti della gestione della qualità con particolare riferimento ad un settore fondamentale per il made in Italy, quello agroalimentare. Gli studenti completano, inoltre, la loro preparazione con un esame di diritto europeo per prendere consapevolezza di temi che impattano fortemente sui processi di internazionalizzazione delle imprese. I laureati del curriculum Management in lingua inglese saranno pronti ad affrontare con profitto i percorsi di laurea Magistrale anche in lingua inglese e saranno orientati a ricoprire, nel mercato del lavoro, funzioni tecniche di supporto ai processi di internazionalizzazione.

Infine, nel curriculum Controllo d'Azienda, i contenuti formativi sono fortemente orientate all'approfondimento delle scritture contabili e dei sistemi di valutazione d'azienda e delle operazioni aziendali, nonché alla scrittura e all'analisi dei bilanci aziendali e al diritto tributario, come elemento fondamentale per prepararsi alla professione di Commercialista. In tale curriculum i laureati acquisiscono le conoscenze necessarie ad affrontare le lauree Magistrali incentrate sull'accounting e la finanza, come ad esempio la Magistrale in Amministrazione, Finanza e Consulenza Aziendale del DiSAE, ma saranno anche pronti ad inserirsi nel mercato del lavoro per ricoprire, in particolare, di tecnici contabili, consulenti e revisori aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

A prescindere dal curriculum scelto, i laureati acquisiranno conoscenze e capacità nelle aree fondamentali della gestione aziendale: di economia aziendale, economia e gestione delle imprese, ragioneria, organizzazione, economia degli intermediari finanziari. Gli insegnamenti sono organizzati in modo da favorire lo sviluppo, da parte dei discenti, della capacità di applicare le conoscenze teoriche maturate a specifici contesti reali che si riferiscono sia ad aree funzionali d'azienda, quali il marketing, l'amministrazione, la finanza, il controllo, la gestione delle risorse umane, sia a settori produttivi diversi come le aziende private e pubbliche, le aziende di produzione e di servizi, aziende del comparto agroalimentare.

Il laureato sarà in grado di: analizzare e interpretare le principali dinamiche economico-finanziarie della vita dell'azienda; raccogliere e interpretare dati per sostenere giudizi di convenienza dell'attività aziendale; redigere le scritture contabili e del bilancio di esercizio; applicare le conoscenze teoriche per l'interpretazione delle problematiche amministrative e finanziarie; selezionare, progettare e applicare le metodologie di programmazione idonee a casi specifici; pianificare scelte strategiche e operative; scegliere e applicare i modelli per l'organizzazione delle risorse; applicare le logiche operative delle funzioni aziendali. Nei curriculum marketing acquisirà inoltre la capacità di coordinare due funzioni-chiave della competitività delle imprese: logistica e produzione e di redigere un piano marketing contribuendo alla realizzazione delle strategie aziendali e al corretto posizionamento delle imprese. Nel curriculum controllo d'azienda, invece, il laureato acquisirà le conoscenze e capacità necessarie per la consulenza

contabile e la revisione dei conti.

La capacità comunicative vengono favorite dalle modalità di verifica dell'apprendimento che, per gli insegnamenti dell'area aziendale, non si limitano agli esami scritti e orali, ma comprendono studio di casi e presentazioni di project work. Un utile strumento per favorire l'apprendimento degli studenti è rappresentato, anche in questa area, dalla piattaforma e-learning, spesso utilizzata, dagli studenti, per l'autovalutazione delle conoscenze acquisite e, dai docenti, per stimolare gruppi di discussione su argomenti di attualità.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI [url](#)

DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT [url](#)

ECONOMIA AZIENDALE [url](#)

ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI [url](#)

ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)

ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS [url](#)

GESTIONE DELLA QUALITÀ E DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI [url](#)

MANAGEMENT ACCOUNTING [url](#)

MARKETING [url](#)

MARKETING [url](#)

OPERATIONS & LOGISTIC [url](#)

ORGANIZZAZIONE AZIENDALE [url](#)

PRODUZIONE E LOGISTICA [url](#)

RAGIONERIA GENERALE [url](#)

SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO [url](#)

Area economica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei meccanismi di funzionamento dei settori e dei mercati, approfondendo e applicando le conoscenze di base. Nell'ambito dell'area si acquisiscono, in particolare, conoscenze sui modelli di concorrenza e di scelta del consumatore, sul comportamento degli attori economici, sulle politiche economiche per lo sviluppo industriale, dei settori e dell'occupazione.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di analisi, rappresentazione e soluzione dei problemi di natura economica quali la determinazione della scelta ottima di consumo sotto vincolo di bilancio, dati prezzi e il reddito del consumatore, problemi di scelta della produzione ottimale sotto vincoli di tecnologia.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

ECONOMIA DEL LAVORO [url](#)

ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO [url](#)

MICROECONOMIA [url](#)

POLITICA ECONOMICA [url](#)

Area Quantitativa

Conoscenza e comprensione

Gli insegnamenti sono articolati in modo da garantire agli studenti lo sviluppo di conoscenze relative alla raffigurazione e soluzione degli algoritmi decisionali, agli strumenti di calcolo finanziario e alla loro applicazioni; agli strumenti quantitativi utili per la formulazione e valutazione delle scelte strategiche, alla statistica di base e ai modelli di previsione. Al termine del percorso, i laureati saranno in grado di comprendere i fenomeni economico-aziendali dal punto di vista quantitativo e di comprendere valutazioni e previsioni elaborate su scelte strategiche e gestionali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Al termine del percorso di studio, il laureato, a prescindere dal percorso scelto, avrà sviluppato la capacità di applicare i metodi e gli strumenti matematico-statistici di base a problemi economici e finanziari e alle scelte strategiche; nonché di valutare la gestione aziendale. Sarà inoltre in grado di realizzare elaborazioni statistiche dei dati e di analizzare e interpretare i dati stessi.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FINANCIAL MATH [url](#)

MATEMATICA FINANZIARIA [url](#)

METODI DI MATEMATICA APPLICATA [url](#)

STATISTICA PER L'IMPRESA [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Conoscenza e comprensione dei principi di base dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alla gerarchia delle fonti e all'applicazione dei criteri di interpretazione delle norme giuridiche, nonché dei principi e delle norme che disciplinano le relazioni di natura commerciale ed i fenomeni aziendali.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Capacità di qualificare le fattispecie giuridiche ai fini della corretta individuazione della disciplina applicabile ai casi concreti, tenendo conto delle interpretazioni prevalenti secondo la dottrina, la giurisprudenza e la prassi. L'organizzazione degli insegnamenti permette, inoltre, allo studente di completare la sua preparazione con contenuti legati al diritto tributario, nel curriculum controllo d'azienda, al diritto dell'informatica, nel curriculum management, al diritto dei consumatori e al diritto dell'UE, nel curriculum management in lingua inglese.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

CONSUMER LAW [url](#)

DIRITTO COMMERCIALE [url](#)

DIRITTO DELL'INFORMATICA [url](#)

DIRITTO PRIVATO [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO [url](#)

EU LAW [url](#)

ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO [url](#)

Autonomia di giudizio	<p>Il laureato del corso di laurea in economia aziendale dimostra autonomia di giudizio sulle materie attinenti il funzionamento d'azienda e i problemi manageriali tipici di tale contesto. In particolare è in grado di identificare i limiti dei modelli studiati rispetto ai casi concreti, di riflettere sulle possibili strade da percorrere per migliorare o modificare i modelli decisionali teorici di riferimento, progettare e implementare tali revisioni, valutare l'impatto economico delle soluzioni proposte. L'autonomia di giudizio di concretizza nella capacità di prendere decisioni attinenti le diverse funzioni aziendali e/o in diversi contesti produttivi</p> <p>Gli insegnamenti del corso stimolano la capacità analitica di lettura ed interpretazione dei fenomeni, utile per sviluppare giudizi autonomi, in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nelle materie di area aziendale si stimola la capacità di raccolta, lettura e interpretazione dei dati economico finanziari a supporto dei processi decisionali che si sviluppano nelle diverse funzioni aziendali, - nelle materie di ambito giuridico si stimola l'autonomia di giudizio nella applicazione delle norme e nella valutazione di problematiche legali riferite alle aziende; - nelle materie di ambito matematico statistico si forniscono gli strumenti per raccogliere e sintetizzare l'informazione rilevante al fine di stimolare la capacità di lettura ed interpretazione dei fenomeni suscettibili di misurazione e modellizzazione. <p>Dal punto di vista didattico gli strumenti utilizzati per consentire allo studente di raggiungere una adeguata capacità di espressione di giudizi autonomi sono la discussione di casi di studio, l'utilizzo di software di simulazione e di business game.</p>	
Abilità comunicative	<p>Ogni insegnamento fornisce allo studente un vocabolario specifico che gli consente di esprimere e descrivere in modo appropriato i concetti, le conoscenze, le tecniche acquisite durante le lezioni. Nei vari insegnamenti vengono inoltre descritte e utilizzate le specifiche 'carte di lavoro' che consentono di formalizzare e comunicare in forma scritta i risultati delle indagini e dei processi decisionali (ad esempio i bilanci, i piani di marketing, il budget, le tavole e i grafici per i dati statistici, gli statuti delle società, ecc.).</p> <p>La prova orale dell'esame di profitto di ogni insegnamento consente allo studente di esercitare le proprie capacità di comunicazione sugli argomenti previsti dal programma. Anche la prova finale rappresenta un'occasione per sviluppare la capacità di comunicare i risultati del proprio elaborato alla presenza dei commissari di laurea</p>	
Capacità di apprendimento	<p>Nel primo anno del corso di laurea si mira a fornire allo studente un metodo di studio e di apprendimento specifico e adatto nelle diverse aree (aziendale,</p>	

giuridica, matematico-statistica e economica) ed applicabile a tutte le materie che le compongono.

Ogni insegnamento del corso viene inoltre organizzato in modo da stimolare le capacità di apprendimento dello studente mediante la verifica periodica con prove di autovalutazione, condotte anche a distanza, del processo di avanzamento nell'apprendimento dei vari argomenti. L'attività di tutoraggio di cui lo studente usufruisce svolta direttamente dal docente dell'insegnamento, anche mediante strumenti internet based (chat e forum) consente, inoltre, di verificare le principali difficoltà di apprendimento e offre un sostegno per l'organizzazione dei tempi e delle modalità di studio.

Ogni attività formativa prevista dal percorso di studi (lezioni, esercitazioni e studio individuale dei vari insegnamenti, tirocinio, stage, esperienza all'estero, prova finale) offre allo studente la possibilità di sviluppare le capacità di apprendimento richieste per continuare gli studi con la laurea magistrale.



QUADRO A4.d

Descrizione sintetica delle attività affini e integrative

17/05/2022

In questo anno accademico non è stata apportata alcuna modifica all'ordinamento didattico né, nello specifico alle attività affini e/o altre attività. Si riporta di seguito quanto precedentemente indicato nella precedente scheda SUA-CdS.

L'inserimento di settori di ambito giuridico tra gli affini del CDS in Economia Aziendale discende dalla necessità di prevedere, per gli studenti in double degree, crediti formativi in materie giuridiche, necessari ad assicurare il rispetto delle declaratorie. D'altra parte, gli stessi Atenei convenzionati (Université de Bordeaux - Francia, UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji – Pristina, Cossovo, Technische Universität Chemnitz – Germania e IAE Limoges - Francia (in corso di perfezionamento) richiedono che venga data attenzione alle materie di tali ambiti. Più in particolare, insegnamenti del settore IUS/09 sono tesi a fornire agli studenti il palinsesto di conoscenze necessarie a comprendere e metabolizzare gli argomenti degli insegnamenti successivi. Il settore IUS/01 è stato inserito per consentire agli studenti intenzionati ad avvicinarsi alla professione di completare la loro preparazione in materie giuridiche. Il settore SECS-P/07 è stato inserito per consentire, agli studenti del curriculum controllo d'azienda, di completare la preparazione tecnica sviluppando le competenze che, anche alla luce del confronto con il Comitato di Indirizzo, sono fondamentali per gestire al meglio il rapporto con gli intermediari finanziari.

Per il settore AGR/01, l'inserimento è dovuto alla volontà di favorire lo sviluppo di figure professionali in possesso delle competenze specifiche necessarie a lavorare con successo nelle imprese agroalimentari, che costituiscono una realtà dinamica ed in espansione del tessuto regionale e nazionale.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

25/02/2015

Il corso si conclude con la preparazione di una relazione estesa senza carattere di originalità che, però, costituisce una sintesi organica di una tematica relativa ad uno degli insegnamenti del percorso formativo, così come emerge dalla bibliografia più aggiornata dedicata alla tematica medesima. La classica figura del Relatore della tesi è qui sostituita da quella del Tutor che ha il compito di guidare lo studente nella scelta della bibliografia e di aiutarlo a rinforzare le capacità di elaborazione dei testi e le abilità comunicative. Gli studenti che seguono i percorsi di Double Degree possono scegliere di scrivere e discutere la propria tesi in lingua inglese.



QUADRO A5.b

Modalità di svolgimento della prova finale

28/04/2021

Raggiunti i 120 CFU, lo studente può avviare la procedura per la redazione della prova finale che consiste in un elaborato scritto e si sostanzia nell'approfondimento, anche tramite una ricerca empirica, di problematiche affrontate nel percorso formativo triennale. Nella preparazione della prova finale lo studente viene affiancato da un docente (tutor). L'argomento dell'elaborato, scelto dal tutor, va inserito dallo studente sulla piattaforma Esse3 di Ateneo almeno sessanta giorni prima della seduta della Commissione di Laurea.

Al termine del lavoro anche l'elaborato va caricato sulla stessa piattaforma e ciò deve avvenire almeno 15 giorni prima della seduta stessa.

L'elaborato è valutato da una Commissione composta da tre docenti, di cui uno è il tutor e all'elaborato possono essere assegnati massimo punti 4.

Il voto finale di laurea è la risultante del voto di base, sommato al punteggio attribuito alla qualità della prova finale e al punteggio premiale attribuito allo studente. Le modalità di calcolo del voto di base e le premialità sono riportate nel Regolamento del Corso di laurea e il punteggio massimo attribuibile complessivamente come somma della valutazione della prova finale e delle premialità è pari a 11 punti.

Allo studente che raggiunge come valutazione complessiva 110/110, la Commissione può decidere di attribuire la lode. La seduta di proclamazione si tiene ogni mese, ad eccezione di agosto ed il calendario delle sedute è pubblicato semestralmente sul sito della Scuola.

Le informazioni relative alle procedure da seguire sono disponibili sulla piattaforma esse3 di Ateneo.

Link : https://www.uniparthenope.it/sites/default/files/documenti/segreteria_studenti/def_linee_prova_finale.pdf (Regolamento di Ateneo)



▶ QUADRO B1

Descrizione del percorso di formazione (Regolamento Didattico del Corso)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Regolamento didattico

Link: <https://www.uniparthenope.it/ugov/degree/1580>

▶ QUADRO B2.a

Calendario del Corso di Studio e orario delle attività formative

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.b

Calendario degli esami di profitto

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B2.c

Calendario sessioni della Prova finale

<https://www.siegi.uniparthenope.it/index.php/calendari-accademici>

▶ QUADRO B3

Docenti titolari di insegnamento

Sono garantiti i collegamenti informatici alle pagine del portale di ateneo dedicate a queste informazioni.

N.	Settori	Anno di corso	Insegnamento	Cognome Nome	Ruolo	Crediti	Ore	Docente di riferimento per corso
1.	INF/01	Anno di	ABILITA' INFORMATICA link			3	24	

		corso 1						
2.	L- LIN/04	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA FRANCESE link			6		
3.	L- LIN/12	Anno di corso 1	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE link			6	48	
4.	IUS/04 IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO link			9		
5.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link	BOCCHINI ROBERTO	PO	6	48	
6.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link			6	48	
7.	IUS/01	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	6	48	
8.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link	BOCCHINI ROBERTO	PO	3	24	
9.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link			3	24	
10.	IUS/04	Anno di corso 1	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) link	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ LOURDES	PO	3	24	
11.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	PIEDEPALUMBO PALMIRA	RD	9	72	
12.	SECS- P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link			9	72	

13.	SECS-P/07	Anno di corso 1	ECONOMIA AZIENDALE link	THOMAS ANTONIO	PA	9	72	
14.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	PARMENTOLA ADELE	PO	9	72	
15.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	POPOLI PAOLO	PA	9	72	
16.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	FERRETTI MARCO	PO	9	48	
17.	SECS-P/08	Anno di corso 1	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE link	CAPORUSCIO ANDREA	RD	9	24	
18.	IUS/08 IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO link			9		
19.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (<i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i>) link	PAPA ANNA	PO	6	48	
20.	IUS/09	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (<i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i>) link			6	48	
21.	IUS/08	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (<i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i>) link			3	24	
22.	IUS/08	Anno di corso 1	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (<i>modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO</i>) link	PAPA ANNA	PO	3	24	
23.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	PERLA FRANCESCA	PO	9	72	
24.	SECS-S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	CORSARO STEFANIA	PA	9	72	

		corso 1						
25.	SECS- S/06	Anno di corso 1	METODI DI MATEMATICA APPLICATA link	SACCO ARMANDO	RD	9	72	
26.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	NAPOLITANO ORESTE	PO	9	72	
27.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link	FRENI GIUSEPPE	PO	9	72	
28.	SECS- P/01	Anno di corso 1	MICROECONOMIA link			9	72	

▶ QUADRO B4

Aule

Link inserito: https://www.uniparthenope.it/accordi_universita/sede-palazzo-pacanowski

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule per la didattica

▶ QUADRO B4

Laboratori e Aule Informatiche

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Aule informatiche

▶ QUADRO B4

Sale Studio

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Sale studio

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/biblioteca>

10/05/2022

Il Consiglio di Corso di Studio è promotore di iniziative di comunicazione tese a far conoscere il Corso di laurea attraverso i principali canali di comunicazione e nelle scuole. Tale attività si affianca a quella dell'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato (SOT) è la struttura dell'Ateneo che con l'attivo coinvolgimento e la costante partecipazione del CdS, del Dipartimento e della Scuola interdipartimentale, sviluppa e organizza le attività di guida all'accesso agli studi universitari, di orientamento e tutorato in ingresso e in itinere, di consulenza ed informazione rivolte agli studenti delle scuole superiori, ai potenziali studenti in ingresso e agli immatricolati.

Le principali attività di orientamento in ingresso, organizzate per favorire scelte più consapevoli da parte dei potenziali futuri studenti, consistono in:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo agli studenti ed alle Scuole della Regione Campania;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza e di indirizzo per le potenziali matricole, riguardanti informazioni sui piani di studio;
- 4) attività di divulgazione a mezzo stampa (quindicinali di informazione universitaria, quotidiani regionali e nazionali, guide informative dedicate all'orientamento universitario a carattere nazionale e locale,...);
- 5) partecipazione alle principali manifestazioni nazionali sull'orientamento, a saloni e fiere per gli studenti, con propri stand e con l'ausilio di docenti per la presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa;
- 6) incontri di presentazione, presso le sedi degli Istituti scolastici e dell'Università (Open day), agli allievi delle scuole superiori, dell'Ateneo e delle sue funzioni con panoramica sull'offerta didattica, sulle modalità di ammissione, sugli sbocchi occupazionali, sui servizi agli studenti e sugli incentivi agli studi, ecc.;
- 7) visite guidate delle strutture universitarie;
- 8) pubblicazione sul sito di Orientamento di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema.

A causa dell'emergenza sanitaria iniziata nel mese di marzo dell'anno 2020, molte delle attività di Orientamento e di Placement non hanno più potuto aver luogo nella modalità tradizionale "in presenza". L'Ufficio Servizio Orientamento e Tutorato con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" rivolto alle platee interessate all'orientamento in ingresso, oltretutto ai suoi studenti, mettendo a disposizione una tecnologia efficiente e inventando nuovi stili di comunicazione e moderni meccanismi di interazione a distanza.

Nell'anno 2021 sono state realizzate alcune altre attività in merito all'arricchimento della piattaforma del Servizio di Orientamento e Tutorato e di Placement - orienta.uniparthenope.it - avviate nel 2020. In particolare:

- a) È stata completata la sezione del sito PARTHENOPE ORIENTA dedicata ai Dottorati di Ricerca (<https://orienta.uniparthenope.it/dottorati-ricerca/>);
- b) È stata creata una nuova pagina sul sito di Orienta per gestire il processo di registrazione utenti per gli studenti intenzionati a prendere parte agli eventi di orientamento (<https://orienta.uniparthenope.it/prenotazione-eventi-di-orientamento/>).
- c) È stato realizzato un template in formato Excel per la predisposizione e l'aggiornamento dei Piani di Studio con lo scopo di renderli omogenei e immediatamente fruibili agli studenti e per agevolare la compilazione e aggiornamento dal parte dei Coordinatori di CdS e il caricamento sul portale Orienta.

La piattaforma orienta.uniparthenope.it è costantemente aggiornata per assolvere alle attività di cui al punto 8) relative alla pubblicazione di tutte le informazioni, iniziative e attività sul tema dell'orientamento.

Per le attività di Orientamento istituzionale relative ai punti 2), 5) e 6) l'Ateneo ha proseguito nel programma di attività "a distanza" - "Insieme manteniamo la rotta - #iorestoacasaconlaparthenope" - avviato già dal marzo 2020, rivolto, oltretutto ai suoi studenti, alle platee interessate all'orientamento in ingresso; tra le iniziative del programma lo sportello di orientamento "on line", i Virtual Open Day, i Moduli di didattica digitale integrativa per le Scuole superiori.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "online" quotidiano sulla

piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT e successivamente dagli studenti in collaborazione part time appositamente formati (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/12/30/sportelli-orientamento-skype/>).

È sempre rimasta attiva la casella di orientamento - orientamento.tutorato@uniparthenope.it - attraverso la quale tutti i giorni si è interagito con l'utenza esterna.

Per proseguire negli incontri di presentazione dell'Ateneo e dell'offerta formativa, sono stati promossi Virtual Open Day, finalizzati a garantire la possibilità ai futuri studenti di confrontarsi attraverso interventi live con i docenti universitari per informazioni sui corsi di studio, sulle modalità di accesso, sui servizi di Ateneo.

Le attività di Virtual Open Day, in relazione al periodo giugno 2021 – maggio 2022, sono state organizzate con il supporto dell'Ufficio SOT, dei Referenti di Orientamento delle due Scuole Interdipartimentali e dei Referenti di Orientamento dei Corsi di Studio Triennale e Magistrale a ciclo unico nei mesi Luglio e Dicembre del 2021 e nei mesi di Gennaio, Febbraio, Marzo, Aprile, Maggio 2022 (evidenza delle attività al link <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>). Si fa rilevare che i Virtual Open Day organizzati nel mese di luglio 2021 rappresentano una novità rispetto al passato in quanto svolti dopo il termine dell'anno scolastico.

Sempre nel programma “Insieme manteniamo la rotta”, l'Ateneo ha proseguito nelle attività di cui al punto 3) con il programma di erogazione di Moduli di Didattica Digitale Integrativa, avviato nel novembre 2020 dal Rettore, con l'ausilio dell'Ufficio SOT, proposto a tutti gli Istituti Scolastici Superiori della Campania, sempre con l'obiettivo di aiutare gli studenti a riflettere con consapevolezza sulle proprie inclinazioni e sulle scelte che vorranno effettuare al termine del percorso scolastico. Gli spunti e i temi di dibattito proposti dai docenti dell'Ateneo compongono percorsi formativi, trasversali a varie aree disciplinari, di rilevanza sia per ampiezza sia per attualità e originalità. Al link

<https://orienta.uniparthenope.it/2020/12/10/moduli-di-didattica-digitale-integrativa/> sono consultabili il calendario dei Moduli erogati e le tematiche trattate. Inoltre, i Moduli erogati sono stati registrati, e con la collaborazione dell'Ufficio Stampa e Comunicazione sono stati editati e trasformati in video messi a disposizione degli Istituti superiori che ne hanno fatto richiesta per proporli alla platea scolastica in modalità asincrona.

Anche i principali saloni e manifestazioni di orientamento hanno provveduto a una riorganizzazione che consentisse di proseguire a distanza le attività previste. In particolare nel 2021 l'Ateneo ha aderito ai seguenti saloni di orientamento e manifestazioni in modalità “virtuale”:

- “SALONE DELLO STUDENTE DEL SUD” (26-29 aprile 2021) organizzato da Campus Orienta Digital, che consiste in una piattaforma di orientamento post-diploma, informativa e interattiva, in cui i classici stand dei singoli atenei sono sostituiti da sezioni specifiche su cui caricare materiale per l'orientamento (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/12/20/luniversita-parthenope-al-salone-dello-studente-del-sud-26-29-aprile-2021/>).
- “Virtual UNIVEXPO” (23-26 novembre 2021), il Salone “virtuale” dello studente a cura del giornale universitario ATENEAPOLI in collaborazione con gli Atenei campani (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/luniversita-degli-studi-di-napoli-parthenope-allunivexpo-2020/).

A sostegno dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, il SOT ha partecipato all'organizzazione di ulteriori eventi di orientamento.

Per gestire la situazione emergenziale si è potenziato l'utilizzo quotidiano dei social media (Facebook, YouTube, Instagram, Twitter), proseguendo un percorso già intrapreso dall'Ufficio SOT, per la diffusione delle informazioni riguardanti l'offerta formativa, avvisi, eventi, seminari virtuali, ecc. Il SOT ha realizzato una guida di Ateneo denominata “Orientarsi all'Università degli Studi di Napoli Parthenope - a.a. 2021-2022”, con l'ausilio dei Direttori dei Dipartimenti, contenente informazioni di carattere generale sui servizi e le strutture dell'Ateneo e sull'offerta formativa e immediatamente diffusa attraverso il nuovo portale e alle manifestazioni di orientamento a cui l'Ateneo ha partecipato (scaricabile al link <https://orienta.uniparthenope.it/2021/07/14/brochure-ateneo-2021-2022/>).

È stata inoltre sperimentata una prima esperienza di utilizzo di tecniche e strumenti di digital marketing, lead generation, native advertising, direct email marketing, che rappresentano ormai canali di diffusione dell'offerta formativa, alternativi a quelli tradizionali, sempre più utilizzati per entrare in contatto con gli studenti e per guidarli nel percorso di studi e nelle loro future scelte educative. In particolare, in collaborazione con giornale Ateneapoli, è stato realizzato un SERVIZIO INFORMATIVO, via e-mail e via WhatsApp, per gli studenti maturandi e per gli iscritti al IV anno delle Scuole Superiori della Campania e delle regioni confinanti. Si tratta di una corrispondenza personalizzata e mirata per decine di migliaia di studenti, con messaggi esclusivi dell'Ateneo inviati attraverso WhatsApp ai numeri personali dei maturandi ed alla personale casella di posta elettronica; sono stati programmati 4 invii testuali di comunicazione di Ateneo attraverso la newsletter (150.000 utenti: studenti iscritti al IV e V anno, genitori e docenti) da giugno a settembre 2021 - n. 4 invii testuali (ridotti) di comunicazione di Ateneo attraverso WhatsApp (57.000 utenti: studenti iscritti al IV e V anno, genitori e docenti) da giugno a settembre 2021.

L'Ateneo infine ha aderito all'iniziativa dedicata all'orientamento organizzata dalla Redazione del giornale Ateneapoli, in particolare, la presenza dell'Ateneo sulle Guide universitarie di luglio e settembre 2021, che prevedono almeno 100 pagine

di interviste e consigli su tutti i Corsi di Laurea attivi negli Atenei campani, indirizzate esclusivamente alle aspiranti matricole e distribuite gratuitamente attraverso i numerosi canali digitali utilizzati dai giovani (siti e social), attraverso contatti diretti WhatsApp ed e-mail nonché attraverso newsletter.

Altre iniziative e attività di orientamento poste in essere nel 2021 per potenziare nei giovani le capacità di auto-valutazione delle proprie attitudini, motivazioni e interessi, e di auto-valutazione della propria preparazione iniziale sono le seguenti:

1) utilizzo di test organizzati dall'Ateneo e dei Test on line del CISIA (TOLC) di autovalutazione finalizzati ad accertare l'attitudine e la preparazione agli studi: per fronteggiare l'emergenza, il CISIA ha prontamente messo a punto una nuova modalità di erogazione dei TOLC, denominato TOLC@CASA, che consente agli studenti di sostenere i TOLC sempre online, ma direttamente dalle loro abitazioni (<https://orienta.uniparthenope.it/2020/07/16/emergenza-covid-tolcacasa/>). I TOLC@CASA per l'Ateneo sono stati organizzati e gestiti con l'ausilio dei Referenti delle Scuole Interdipartimentali e dei Referenti di Orientamento dei Corsi di Studio Triennale e Magistrale a ciclo che hanno contribuito alla gestione delle aule "virtuali" durante lo svolgimento delle prove.

2) partecipazione a Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO). Nel 2021 sono state stipulate ulteriori otto nuove Convenzioni con gli Istituti Scolastici per lo sviluppo di PCTO su dodici differenti tematiche che vedono coinvolti tutti i Dipartimenti dell'Ateneo (evidenza dell'azione al link <https://orienta.uniparthenope.it/orientamento-scuole-superiori/>).

3) partecipazione ai Progetti Lauree Scientifiche (PLS), con la seconda annualità (2020-2021) di due PLS proposti rispettivamente dal Dipartimento di Studi aziendali e quantitativi e dal Dipartimento di Scienze.

Il SOT inoltre ha collaborato con l'Ufficio Stampa e Comunicazione dell'Ateneo all'organizzazione di testimonial day, conferenze tematiche e incontri interattivi "on line" tra studenti (di scuola e dell'università) e docenti, esperti, volti noti del mondo accademico e della società.

Infine, il SOT, sempre in collaborazione con il CdS, svolge attività di collegamento e coordinamento tra Scuole e Università e organizza attività di accoglienza agli studenti sia pre- sia post-immatricolazione. Nel mese di settembre 2021, l'Ufficio SOT, con l'ausilio di studenti part time, ha coadiuvato l'organizzazione di giornate di accoglienza degli studenti iscritti al primo anno nell'a.a. 2021-22 presso le varie sedi di Ateneo. Obiettivi delle giornate, tra gli altri, la presentazione dei Corsi di Studio, della app di Ateneo e del protocollo sanitario COVID. In tali occasioni sono stati distribuiti a tutti gli studenti dei gadget di Ateneo (<https://orienta.uniparthenope.it/2021/09/09/inizio-delle-lezioni-i-semester-a-a-2021-22-e-giornate-di-accoglienza/>).

Nel 2021, ha continuato a operare la "cabina di regia" per la definizione e il coordinamento delle attività di Orientamento. La cabina di regia è costituita dai "Referenti di Scuola per l'Orientamento" (la Prof.ssa Zelda Marino per la Scuola SIEGI; il Prof. Salvatore Gaglione per la Scuola SIS) e dai "Referenti di Area ai TOLC e ai rapporti con il CISIA" per le due aree interessate (Economia: Prof.ssa Zelda Marino; Ingegneria: Prof. Stefano Perna) e da un "Referente di Corso di Studio Triennale/Magistrale a ciclo unico per l'Orientamento", il quale opera in stretta sinergia con il Referente di Scuola e il Coordinatore del Corso di Studio, nonché con i singoli docenti ad esso afferenti, allo scopo di curare, gestire e promuovere opportunità di Orientamento con riferimento alle specifiche connotazioni ed esigenze del corso di laurea.

Per il CdS in esame il Referente di Corso di Studio per l'Orientamento è la Prof.ssa Ilaria Tutore.

La cabina di regia si riunisce con regolarità al fine di condividere informazioni, attività progettuali e best practice e per organizzare gli eventi di Orientamento precedentemente descritti.

Descrizione link: Centro Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Orientamento e tutorato in itinere

Le attività di Orientamento e tutorato in itinere sono organizzate con il supporto dell'Ufficio Servizio di Orientamento e Tutorato (SOT). L'Ufficio orienta gli studenti ad ottimizzare il proprio percorso formativo, rendendoli partecipi delle scelte, rimuovendo gli ostacoli ad una proficua fruizione dei corsi e promuovendo iniziative che pongono in primo piano le loro

10/05/2022

necessità ed esigenze nell'ambito della loro vita universitaria.

Il servizio di orientamento in itinere informa, sostiene ed assiste gli studenti modulando gli interventi in coerenza con il variare dei bisogni espressi dall'utenza.

In particolare, i servizi posti in essere riguardano:

- 1) realizzazione e distribuzione di materiale informativo;
- 2) attività di 'front office' e colloqui individuali svolti anche con l'ausilio di studenti part-time;
- 3) attività di consulenza agli studenti iscritti sulla redazione dei piani di studio;
- 4) promozione e sostegno delle attività organizzate dall'ente preposto alla difesa e valorizzazione del diritto allo studio;
- 5) consulenza sulle procedure amministrative per l'accesso ai servizi e agli incentivi offerti dall'Ateneo.

Anche agli studenti già immatricolati sono state rivolte alcune delle attività descritte nella Sezione Orientamento in ingresso, svolte a distanza nell'ambito del programma "Insieme manteniamo la rotta", quali i Virtual Open Day, lo sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype, la casella di posta elettronica orientamento.tutorato@uniparthenope.it, i testimonial day, le conferenze tematiche e gli incontri interattivi "on line", l'utilizzo dei social media per dare informazioni e contatti; tutte con l'obiettivo di consentire agli studenti di operare scelte consapevoli per la scelta del percorso magistrale.

Il Virtual Open Day per la presentazione dei Corsi di Studio Magistrale si è tenuto nei mesi di Maggio e Settembre 2021.

L'attività di "front office" e i colloqui individuali sono stati sostituiti da uno sportello di orientamento "on line" sulla piattaforma Skype, gestito dal personale del SOT (orienta.uniparthenope.it/2020/11/15/sportelli-orientamento-skype/).

Il website di Orientamento e Placement PARTHENOPE ORIENTA rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale lo studente può reperire informazioni (scadenze, durata, modalità di accesso,...), conoscere le caratteristiche e le opportunità del suo percorso di studi e dei corsi di studio magistrale, ivi compreso il piano di studi con gli esami da sostenere anno per anno, e i possibili sbocchi occupazionali. In calce ad ogni landing del corso è stato implementato un form di contatto per richiedere maggiori informazioni.

La cabina di regia descritta nella precedente Sezione opera anche in riferimento alle attività di orientamento e tutorato in itinere.

Nel 2021 si è dato avvio a un ampio piano di azioni a sostegno degli studenti in itinere, quali attività di tutorato, didattiche-integrative e di recupero con gli obiettivi di incrementare il numero di CFU conseguiti dagli studenti e per ridurre gli abbandoni.

Nell'ambito della "Programmazione delle attività di Orientamento e Placement", illustrata nel Programma triennale 2019-2021, erano previste azioni a supporto degli studenti che comprendono, tra le altre, attività di tutoraggio, di monitoraggio della carriera, esercitazioni, specifica dei saperi minimi per il conseguimento dell'esame, svolgimento di prove in itinere. In tale contesto, il Rettore all'Orientamento e Placement e il Rettore alla Didattica e Affari Istituzionali di concerto hanno pianificato le seguenti tre azioni volte a incrementare le attività di servizio agli studenti:

Azione 1: Tale azione prevista dal Programma triennale di Ateneo 2019-2021 "vede i docenti titolari di insegnamenti al primo anno dei corsi di laurea triennali garantire un maggior supporto alle attività di servizio agli studenti non incluse nei compiti didattici istituzionali. In particolare ogni docente dovrebbe garantire:

- almeno 2 prove intercorso registrate sul portale Cineca Esse3 dell'Ateneo in modalità "prove senza voto", in modo da poter estrarre il numero di studenti partecipanti ed il loro esito per le opportune valutazioni;
- un ulteriore orario di ricevimento a distanza utilizzando la piattaforma;
- la redazione di materiale per prove di simulazione della verifica di profitto in modalità "navigabile"

Questo materiale dovrà essere elaborato predisponendo un esauriente numero di domande per simulare la verifica di profitto finale con le relative risposte descritte e commentate dal docente, anche indicando in dettaglio le pagine dei testi da consultare. Le domande saranno classificate per grado di difficoltà."

In data 4 maggio 2021 è stato emesso un Avviso di "disponibilità per la redazione di materiale didattico in formato digitale per la predisposizione di prove di simulazione della verifica di profitto in modalità "navigabile" per la fruizione mediante le piattaforme telematiche Microsoft Teams e Moodle di Ateneo riservata al personale docente e ricercatore universitario afferente i Corsi di studio triennale e a ciclo unico attivi nella offerta formativa dell'Università degli studi "Parthenope" dell'a.a. 2020-2021". L'Avviso prevede inoltre che il docente abbia predisposto, per l'insegnamento oggetto dell'avviso, 2 prove intercorso oppure, in alternativa, che predisponga due ulteriori appelli speciali riservati ai soli studenti di primo anno dell'a.a 2020-2021. A tale Avviso hanno aderito più di 80 docenti a copertura di circa 90 insegnamenti. La redazione del predetto materiale didattico ha visto il supporto, con riferimento ai risvolti tecnico-informatici, di alcuni esperti del settore appositamente individuati.

Azione 2: Il Ministero dell'Università e della Ricerca con il Decreto Ministeriale 435 del 6 agosto 2020 ha destinato agli Atenei italiani risorse per finanziarie specificamente Piani Lauree Scientifiche e Piani per l'Orientamento e Tutorato nel biennio 2019-2020. Tali risorse sono utilizzate dalle Università attraverso progetti di orientamento autonomamente

elaborati rivolte agli studenti immatricolati nell'a.a. 2020-21 al primo anno dei Corsi di Studio triennale e magistrale a ciclo unico. L'azione ha inteso potenziare le attività di tutorato. È stato quindi redatto un progetto, denominato "POT Azione 2", che ha previsto le seguenti attività: Esercitazioni tematiche; Tutorato formativo; Monitoraggio delle azioni. Dall'analisi delle percentuali di superamento degli esami dei piani di studio dei corsi di laurea triennale e magistrale a ciclo unico, relative all'a.a. 2019-2020, e di concerto con i Coordinatori di Corso di Studio, sono stati individuati 30 insegnamenti quali destinatari delle azioni di tutorato previste nella presente azione.

Azione 3: Organizzazione di cicli di incontri tenuti da studenti di Dottorato di ricerca dell'Ateneo a favore degli studenti iscritti ai corsi di studio per l'espletamento di attività tutoriali, didattico-integrative e di recupero con l'obiettivo di ridurre il tasso di abbandono. L'impegno per tali attività è stato sostenuto mediante erogazione di assegni in riferimento all'art. 2 del "Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti". Il bando è stato pubblicato il 29/11/2021 (<https://www.uniparthenope.it/lavora-con-noi/concorsi-e-selezioni/collaborazioni-fondo-sostegno-giovani-scadute>), ed è stata effettuata anche la selezione prevista con l'assegnazione di 35 assegni. Le attività hanno avuto inizio nel 2022.

Descrizione link: Lnk all'Ufficio Servizi di Orientamento e Tutorato

Link inserito: <http://orienta.uniparthenope.it/>



QUADRO B5

Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)

10/05/2022

L'assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage) rientra nei più ampi compiti istituzionali dell'Ufficio Placement di Ateneo, la cui mission è costruire un ponte tra Università e mondo del lavoro ed offrire a studenti e laureati migliori possibilità di inserimento professionale.

A tal fine l'Ufficio Placement eroga una molteplicità di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici o privati che compongono la sua rete relazionale, svolgendo attività di natura amministrativa, organizzativa e promozionale.

È evidente che le azioni relative allo svolgimento di tirocini e stage hanno particolarmente risentito della situazione emergenziale a causa dell'impatto che essa ha avuto sugli attori del mercato del lavoro, principali interlocutori di tali attività. L'Ufficio Placement con la supervisione del Rettore ha reagito con tempestività all'emergenza avviando un programma di attività "a distanza" rivolto alle platee interessate.

Rinviando alla successiva, dedicata sezione del Quadro B per tutto quanto attiene alla sfera di "accompagnamento al lavoro", si segnalano qui di seguito gli ambiti di attività ed i servizi specificatamente relativi alla funzione di "assistenza per lo svolgimento di tirocini e stage".

- In primo luogo, l'Ufficio Placement eroga agli studenti e laureati una serie di servizi di informazione e di orientamento per ottimizzare i risultati legati all'esperienza di formazione extrauniversitaria. Circa le attività di natura informativa, l'Ufficio mantiene costantemente aggiornato il sito web con l'indicazione dell'offerta di tirocini curriculari, extracurriculari, nonché di quelli svolti in collaborazione con la Fondazione Crui, e indica, in apposita sezione del sito, l'elenco delle aziende ed enti, pubblici o privati, che hanno stipulato convenzione ad hoc con l'Ateneo Parthenope per lo svolgimento di tirocini; inoltre, svolge funzione di sportello informativo negli orari di apertura al pubblico.

Nel 2021 è stata completata e resa pubblica la Sezione del Navigatore PARTHENOPE ORIENTA, dedicato alle attività di Placement di Ateneo - <https://orienta.uniparthenope.it/placement/>. La nuova sezione del sito, raggiungibile direttamente dalla home page di orienta.uniparthenope.it, è interamente dedicata a mettere gli studenti in un collegamento con il mondo del lavoro. All'interno della nuova sezione, gli studenti possono accedere ai servizi di orientamento in uscita, avere accesso alle opportunità di lavoro o tirocinio, in Italia e all'estero, a corsi di formazione, ad attività di recruiting, a seminari e quant'altro. Le aziende, in una apposita sezione, possono registrarsi alle piattaforme di Ateneo - AlmaLaurea e Jobteaser - dedicate al recruitment per consultare la banca dati degli studenti e pubblicare le offerte di tirocini e di lavoro ed essere aggiornate su misure e incentivi occupazionali in grado di agevolare la transizione istruzione-lavoro per studenti e giovani laureati. Nel sito è reperibile anche tutta la modulistica necessaria per le attività di tirocinio. Come per il resto del sito, questa sezione, che sostituisce il precedente sito di Placement, è stata completamente riprogettata con l'intento di fornire un'interfaccia intuitiva che guidi gli studenti e le imprese in itinerari di navigazione che permettono una immediata fruizione

dei contenuti. Il Sito <https://orienta.uniparthenope.it/placement/> è continuamente aggiornato e arricchito di contenuti dall'Ufficio Placement.

Nel 2021 è proseguita l'attività di collaborazione con ANPAL Servizi che ha fornito regolarmente segnalazioni di opportunità di tirocinio, di premi di laurea, di seminari/convegni di formazione specialistica.

Nella Programmazione delle azioni di Orientamento e Placement 2019-2021 era stata prevista un'azione rivolta a fornire agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali o a ciclo unico dell'Ateneo moduli di potenziamento e sostegno su discipline di carattere trasversale a qualsiasi corso di studi. A tal scopo, nel periodo da aprile a giugno 2021 sono stati organizzati Corsi di inglese e francese professionalizzanti (evidenza dell'attività al link <https://orienta.uniparthenope.it/2021/05/11/corsi-di-inglese-e-francese-professionalizzante/>) per gli studenti dell'Ateneo. I corsi sono stati proposti e organizzati dalla Prof.ssa Carolina Diglio e dalla Prof.ssa Raffaella Antinucci con il supporto dell'Ufficio Placement, nel piano di orientamento in itinere/uscita degli studenti e mirano a far acquisire conoscenze di natura professionalizzante nelle abilità comunicative delle lingue straniere coinvolte e padronanza nell'uso di termini specialistici. Lo scopo è stato di fornire gli strumenti, la fluidità linguistica (orale e scritta) e il linguaggio tecnico specifici relativi alle professionalità previste come sbocchi occupazionali dei Corsi di Studio dell'Ateneo. Per gli studenti che hanno partecipato all'intero corso è stato possibile richiedere il riconoscimento dello stesso nell'ambito dei 3 CFU previsti per le attività di stage/altre attività formative.

L'Ufficio Placement si è fatta parte attiva per la diffusione dell'iniziativa Generation4Universities, promossa dalla Fondazione Generation Italy e McKinsey & Company, con il sostegno di Intesa Sanpaolo, con la partnership tecnica di Mentors4U e SHL e il patrocinio della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (CRUI) e il supporto di un gruppo di aziende di primario livello in veste di Partner. L'iniziativa è stata rivolta ai giovani universitari di talento per aiutarli ad esprimere il proprio valore e avviare una carriera che rappresenti un'occasione di crescita professionale e personale.

L'Ufficio svolge altresì una funzione di consulenza e di orientamento in favore degli studenti e laureati nella scelta dei percorsi formativi all'esterno più adeguati alle loro esigenze ed obiettivi professionali, e nella predisposizione del progetto formativo indicante i contenuti e le modalità di svolgimento dell'attività oggetto del tirocinio.

Per far fronte all'emergenza COVID, l'ufficio ha organizzato uno "sportello online" sulla piattaforma Skype, con cadenza giornaliera, al fine di essere sempre presente al fianco degli studenti nonché per il tutoraggio online dei tirocinanti.

- In secondo luogo, l'Ufficio Placement cura tutti gli aspetti amministrativi e le fasi organizzative previste dall'iter procedurale, in base alla vigente normativa nazionale e regionale, dalla stipula della convenzione con il soggetto ospitante alla realizzazione di un'attività di valutazione ex post dell'esperienza del tirocinio.

In collaborazione con il Prorettore alle Tecnologie Informatiche, nell'ambito dell'Implementazione delle azioni informatiche strategiche, dal 2021 si è avviata la realizzazione di un applicativo di Placement per digitalizzare la procedura burocratico-amministrativa dei tirocini (curricolari e post-lauream) e la gestione degli eventi. Tale applicativo, a grandi linee, sarà costituito da una base di dati contenente le aziende convenzionate con l'Università Parthenope e le relative informazioni; un'interfaccia grafica, sia lato studenti, sia lato aziende, che consentirà la digitalizzazione delle procedure per la stipula di convenzioni e lo svolgimento di tirocini; un back-end per l'Ateneo per la gestione delle firme digitali, del controllo e archiviazione della documentazione e aggiornamento della base di dati. L'applicativo consentirà di fare elaborazioni e statistiche in merito ai tirocini svolti dagli studenti. Infine, l'applicativo fornirà un sistema di prenotazione agli eventi di placement e monitoraggio delle presenze. Attualmente l'applicativo è in fase di completamento.

- In terzo luogo, l'Ufficio Placement è promotore di opportunità di formazione all'esterno per tirocini o stage; nello svolgere una funzione di raccordo con il mercato del lavoro, l'Ufficio ricerca costantemente occasioni di tirocini sia curricolari che extracurricolari per studenti e laureati, attraverso una intensa attività di networking e di partecipazione a momenti di incontro con il mondo esterno dai quali possano scaturire forme di collaborazione e partnership, anche in diversi ambiti di attività di interesse dell'Ateneo.

Organizza altresì momenti di incontro diretto (Recruiting e Career Day, seminari tematici, workshop) tra studenti e aziende/enti al fine di procurare occasioni di svolgimento di periodi di formazione extrauniversitaria, spesso preludio per l'instaurazione di successivi rapporti lavorativi. Inoltre, l'Ufficio gestisce la piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, e il Career Center di JobTeaser, veicoli di opportunità anche di tirocini oltre che di offerte di lavoro.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2021 – maggio 2022 cui la presente Scheda è riferita

Sono stati attivati nel complesso n. 136 tirocini (di cui n. 97 curricolari, n. 4 extracurricolari e n. 35 per master).

Sono state stipulate n. 163 nuove convenzioni per lo svolgimento di tirocini, per un totale complessivo, ad oggi, di n. 1559 aziende/enti convenzionati.

Si sono registrate n. 73 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da AlmaLaurea, per un totale, ad oggi, di n. 653 aziende/enti registrati.

Si sono registrate n. 64 nuove adesioni da parte di aziende/enti sulla piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta da JobTeaser e n. 568 di studenti iscritti.

Riguardo l'azione di incremento dei tirocini, nel 2021 è stata prorogata la contribuzione finanziaria agli studenti e laureati per lo svolgimento di tirocini all'estero o fuori regione Campania. Detto contributo viene erogato "a sportello", fino ad esaurimento dei fondi stanziati annualmente, in forma di rimborso delle spese adeguatamente documentate; ad esso possono accedere gli studenti e i laureati con un valore dell'indicatore ISEE non superiore ad Euro 50.000, in misura differenziata in funzione della fascia di appartenenza (orienta.uniparthenope.it).

Nel 2021 l'Ateneo ha, inoltre, rinnovato la Convenzione Quadro con la Fondazione Crui per la realizzazione di programmi di Tirocini di orientamento e stage di qualità, a favore di studenti laureandi e di laureati.

Nel corso del 2021 sono stati pubblicati:

- n. 1 Bandi, in collaborazione con la Fondazione CRUI, per l'avvio di tirocini curriculari presso il MAECI;
- n. 1 Bando, in collaborazione con la Fondazione CRUI, da cui sono stati attivati n. 2 Tirocini presso la Banca d'Italia;
- n. 1 Borsa di ricerca in collaborazione con la Fondazione CRUI;
- n. 1 Bando di Generation4Universities con il patrocinio della CRUI, da cui sono stati attivati n. 2 Tirocini.

Sono stati organizzati seminari di formazione specialistica, in alcuni casi con attribuzione di CFU.

Si segnala infine la Convenzione quadro stipulata dall'Ateneo con l'Associazione Rotary Distretto Campania per tirocini di formazione ed orientamento "curriculare", stages e borse di studio presso aziende e studi professionali riferibili all'Associazione, che saranno periodicamente proposti dall'Associazione all'Ateneo. Analoghe convenzioni sono state stipulate con l'Associazione AMESCI e con il Consorzio Elis.

Alle attività di placement di Ateneo, si affiancano le iniziative promosse a livello di CdS per la sensibilizzazione degli studenti verso le opportunità di stage e l'organizzazione di incontri con manager e imprenditori. Il CdS ha nominato, come referente per le attività di placement, la prof.ssa Adele Parmentola che partecipa anche alle riunioni con il comitato di indirizzo.

Descrizione link: Progetti Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/index.php/contributo-tirocini-fuori-sede>

▶ QUADRO B5

Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti

i

In questo campo devono essere inserite tutte le convenzioni per la mobilità internazionale degli studenti attivate con Atenei stranieri, con l'eccezione delle convenzioni che regolamentano la struttura di corsi interateneo; queste ultime devono invece essere inserite nel campo apposito "Corsi interateneo".

Per ciascun Ateneo straniero convenzionato, occorre inserire la convenzione che regola, fra le altre cose, la mobilità degli studenti, e indicare se per gli studenti che seguono il relativo percorso di mobilità sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo. In caso non sia previsto il rilascio di un titolo doppio o multiplo con l'Ateneo straniero (per esempio, nel caso di convenzioni per la mobilità Erasmus) come titolo occorre indicare "Solo italiano" per segnalare che gli studenti che seguono il percorso di mobilità conseguiranno solo il normale titolo rilasciato dall'ateneo di origine.

Il Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi ha avviato degli accordi di cooperazione accademica per l'attivazione di Double Degree con le seguenti università europee:

- UBT di Pristina;
- Université di Bordeaux;
- Technische Universitaet Chemnitz
- Université de Limoges (IAE)

Le modalità di conseguimento del DD cambiano da accordo ad accordo, ma, in tutti i casi, gli studenti non dovranno

pagare alcuna tassa aggiuntiva all'università partner e frequenteranno i corsi nella lingua del paese partner o in inglese. Il doppio titolo è subordinato, inoltre, al superamento di tutti gli esami previsti dal piano nel periodo di permanenza presso l'Università estera e al conseguimento della Laurea titolo nel proprio Ateneo di origine.

Nello specifico, l'accordo con la TU Chemnitz coinvolge gli studenti iscritti al CdS in Economia Aziendale (EA) dell'Università Parthenope (DISAQ) e gli studenti iscritti al CdS in Wirtschaftswissenschaften percorso Value Chain Management della Tu Chemnitz. Esso prevede che gli studenti trascorrono due semestri all'estero (secondo semestre del secondo anno e primo del terzo anno) e che poi possano decidere di svolgere l'ultimo semestre in una delle due Università partner. La tesi potrà essere preparata in una delle due Università, ma dovrà essere discussa nell'Università di origine. Gli studenti vengono selezionati e supportati dalla Commissione di coordinamento che si occupa di assicurare il rispetto delle equivalenze previste nell'accordo e il riconoscimento del doppio titolo per gli studenti che ne hanno diritto. La commissione è formata da 4 docenti, due di ciascuna università.

Gli insegnamenti sono previsti nelle convenzioni e tutte le informazioni vengono riportate nel bando annuale.

Gli accordi con Limoges e con l'UBT sono in via di perfezionamento. prevede che gli studenti del CdS in Economia Aziendale (DISAQ) e gli studenti del Bachelor in Management, Business and Economics (UBT).

Con riferimento all'Erasmus Plus, la mobilità è gestita, a livello di Ateneo, dall'Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica. Il processo di selezione degli studenti è invece gestito a livello di Scuola per garantire la maggiore mobilità possibile. Il Corso di Studio collabora, inoltre, all'accoglienza degli studenti stranieri, all'espletamento delle pratiche necessarie per il sostenimento degli esami, alle selezioni e accettazioni, la Segreteria Didattica del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi. Il numero di accordi è in crescita così come il numero di scambi e i crediti maturati all'estero dagli studenti.

Con riferimento alle domande, per il bando 19/20 sono arrivate 39 domande; per il bando 20/21 48; nel 21/22 le domande per la mobilità in uscita sono state 57. Le mobilità outgoing effettive sono state pari 21, in ingresso 18, più uno studente in Double Degree che si è recato a Bordeaux e tre studentesse di Bordeaux che sono venute a Napoli sempre in DD.

Il DiSAQ ha, inoltre, avviato, con specifico riferimento al corso di Economia Aziendali dei progetti di collaborazione con l'Università di Sfax e l'Università di Gabès in Tunisia per scambi docenti e studenti, con l'obiettivo di riconoscimento del doppio titolo.

Descrizione link: Ufficio Servizi Internazionalizzazione e Comunicazione Linguistica

Link inserito: <http://www.internazionalelingue.uniparthenope.it/>

n.	Nazione	Ateneo in convenzione	Codice EACEA	Data convenzione	Titolo
1	Cossovo	UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji		21/01/2014	solo italiano
2	Francia	Université Montesquieu - Bordeaux IV		10/02/2014	doppio
3	Germania	Technische Universität Chemnitz		03/02/2014	doppio
4	Stati Uniti	University of Rhode Island		14/06/2018	solo italiano



QUADRO B5

Accompagnamento al lavoro

L'“accompagnamento al lavoro” costituisce la funzione qualificante dell'Ufficio Placement, consistente nella costruzione di un efficace raccordo tra università e mondo del lavoro. Nel corso degli anni, si è realizzato un percorso di progressivo sviluppo e potenziamento delle attività e dei servizi funzionali alla transizione università – mondo del lavoro, pervenendo,

10/05/2022

ad oggi, ad un'ampia gamma di attività e di servizi rivolti sia agli studenti e laureati sia alle aziende ed enti pubblici e privati, strutturati nel modo che segue:

Per gli studenti ed i laureati:

- orientamento sulle offerte di lavoro in Italia e all'estero;
- orientamento sulle metodologie da seguire per la ricerca attiva di lavoro;
- affiancamento nella individuazione degli obiettivi professionali e nella selezione delle offerte di lavoro;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

Per le Aziende:

- intermediazione tra domanda e offerta di lavoro;
- consulenza e informazione sugli aspetti normativi in materia di tirocini e lavoro;
- pubblicazione delle offerte di lavoro sul portale dell'Ateneo;
- ricerca e preselezione dei curriculum dei candidati rispondenti ai profili professionali richiesti;
- eventi di presentazione di realtà occupazionali e dei fabbisogni delle imprese (Recruiting day, Career day, seminari tematici e workshop).

In riferimento ai predetti servizi, si segnalano le seguenti specifiche attività che l'Ufficio Placement realizza in maniera strutturata e continuativa nel tempo.

- Organizzazione di giornate di Recruiting Day con singole aziende o enti, pubblici o privati, per agevolare il contatto diretto tra studenti/laureati e potenziali datori di lavoro, al termine delle quali è prevista la possibilità per i partecipanti di sostenere un primo colloquio conoscitivo con i referenti del soggetto ospitato in Ateneo.
- Gestione della piattaforma di intermediazione tra domanda e offerta di lavoro predisposta dal Consorzio AlmaLaurea, cui l'Ateneo Parthenope afferisce, e del Career Center di JobTeaser.
- Partecipazione ad eventi a carattere locale o nazionale sulle tematiche del placement universitario e delle politiche attive del lavoro, nell'ambito di un'azione di networking e di appartenenza a circuiti di operatori professionali, quali la "Borsa del Placement" organizzato dalla Fondazione Emblema e "Al Lavoro – Career Day" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea, entrambi con cadenza annuale;
- Collaborazione con l'Agenzia Nazionale per le Politiche Attive (Anpal) del Ministero del Lavoro (già Italia Lavoro), per la realizzazione in partnership di progetti nazionali di assistenza e supporto, per il consolidamento e il potenziamento dei servizi di intermediazione con il mercato del lavoro. Nell'ambito di detta collaborazione, l'Ufficio Placement partecipa ai seminari tematici organizzati nel corso dell'anno da Anpal, anche al fine di agevolare il processo di crescita e formazione professionale del personale in organico presso l'Ufficio.

Di particolare rilievo è il potenziamento dei servizi di orientamento ed accompagnamento al lavoro che l'Ufficio Placement ha realizzato negli ultimi anni, promuovendo, in collaborazione con la Fondazione Emblema, un programma di attività definito "Career Hub" articolato su due principali linee di azione:

- a) Svolgimento di cicli di seminari tematici di orientamento al lavoro con una cadenza trimestrale, con l'obiettivo specifico di rendere "strutturale", e non episodica o occasionale, l'offerta di tale servizio a studenti e laureati. Tali seminari investono temi relativi alla definizione dell'obiettivo professionale, alle soft skills e all'etica del lavoro, al processo di selezione, all'utilizzo dei social network per la ricerca attiva del lavoro, alla redazione del curriculum vitae e della lettera di presentazione, nonché agli elementi introduttivi per realizzare con successo iniziative di autoimprenditorialità.
- b) Organizzazione di un evento annuale di Recruiting Day, con la partecipazione di circa 30 aziende.

Dati relativi al periodo temporale giugno 2021 – maggio 2022 cui la presente Scheda è riferita

Nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Emblema, sono stati realizzati 3 cicli di eventi di Coaching dal titolo "Candidati si diventa"; ciascun ciclo si è svolto in modalità on line ed è stato strutturato su più giorni, in ciascuno dei quali ha avuto luogo un singolo seminario dalla durata di due ore:

In particolare, ciascun ciclo di webinar ha avuto a oggetto i seguenti temi:

1. L'obiettivo professionale;
2. Lavoro e social network;
3. Il processo di selezione;
4. Il Curriculum Vitae.

I 3 cicli sono stati svolti nei periodi 14-15 giugno 2021, 18-19 novembre 2021, 14-15 dicembre 2021.

Un seminario tematico sull'ABC dell'Imprenditore si è tenuto il 13 dicembre 2021.

Sono stati inoltre proposti i seguenti seminari/incontri:

- 12 maggio 2021, L'automazione abilitata dalle tecnologie digitali: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Cristina Conti – Customer Engineering Manager, Google;

- 10 maggio 2021, Orientamento all'autoimprenditoria dedicata a studenti, laureati, laureandi, dottorandi e dottori di ricerca che vogliono realizzare la loro idea di impresa. – Invitalia;
- 19 maggio 2021, Il valore dai dati: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Luana Paponi – Analytics Manager, Telepass;
- 26 maggio 2021, Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi innovativi: esempi di applicazione aziendale, casi di successo, Sara Tessarin – Digital Strategy & UX Design Senior Specialist, Illimity;
- 19 ottobre 2021, Presentazione dell'azienda "Elecnor", organizzato nell'ambito delle attività di placement per la Laurea Magistrale Ingegneria della Sicurezza dei Dati e delle Comunicazioni (ref. Prof.ssa Alessandra Budillon);
- 15 novembre 2021, Incontro con Elis Innovation Hub (per presentare le iniziative che il consorzio che comprende oltre 50 grandi imprese destina ai nostri studenti), organizzato dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 26 novembre 2021, "Innovazione e Sostenibilità". Leve di sviluppo per la Pubblica Amministrazione, organizzato dal Dipartimento di Giurisprudenza.
- 4 febbraio 2022, "Industria Farmaceutica e prospettive lavorative per gli studenti universitari", organizzato dal Prof. Francesco Schiavone del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 17 Febbraio 2022, "La mobilità in Europa: la Rete EURES ed i programmi di mobilità", in collaborazione con EURES e Anpal Servizi;
- 30 Marzo 2022, "Lavorare nel Fintech", organizzato dal Prof. Daniele Previtali del Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi;
- 30 Marzo 2022, "AVID 2022 – Atos Virtual Inhouse Day", organizzato da ATOS;
- 1 Aprile 2022, "Call 4 Talent", in collaborazione con il Consorzio ELIS;
- 5 Aprile 2022, "Incontro con JobTeaser", in collaborazione con JobTeaser.

Inoltre, con la ripresa delle attività didattiche in presenza, in data 25 novembre 2021 presso le sedi del Centro Direzionale e di Palazzo Pacanowski, nell'ambito della collaborazione con la Fondazione Emblema, si è svolto un Recruiting Day nel corso del quale neolaureati e laureandi dell'Ateneo hanno assistito alle presentazioni di grandi aziende per conoscerle e saperne di più sul loro processo di selezione (evidenza dell'evento al link

<https://careerhub.uniparthenope.it/webinar/archivio/>). Le aziende presenti all'evento sono state Assicurazioni Generali, BDO, CRIF, Engineering, Fleurs International, Gruppo Neat Arakne, IKEA, IT Centric, Kineton, KPMG, Laminazione Sottile, Leroy Merlin, Lipari Consulting, L'Oreal, Navionics, Netcom, NTT DATA, PAAAdvice, Spindox, ST Microelectronics, Virgin Active, Viterra.

L'Ufficio Placement inoltre, ha organizzato altre giornate di Recruiting Day con le aziende/associazioni: AIEF, Elecnor, PRIMARK, CREDEM, Capgemini, Generali Assicurazioni, Alleanza Assicurazioni, Relatech, PRO&NG, Borsa del Placement "Virtual Fair".

Inoltre, nell'anno 2021, su indirizzo del Prorettore e dell'Ufficio Placement, l'Università Parthenope ha deciso di partecipare alla manifestazione "Virtual Fair forDoc", organizzata dalla Fondazione Emblema, l'unico Career Day nazionale riservato a Dottorandi e Dottori di ricerca (<https://orienta.uniparthenope.it/2021/05/11/l-universita-parthenope-partecipa-alla-borsa-del-placement-fordoc/>). La "Virtual Fair forDoc" rientra all'interno di forDoc, un piano di attività destinato a Dottorandi e Dottori di ricerca e pensato con l'intento di sostenerli nell'inserimento lavorativo, creando un raccordo diretto con i selezionatori di aziende nazionali e multinazionali interessate ad inserire personale altamente qualificato.

Nel mese di maggio 2021 è stato implementato e reso fruibile a studenti e aziende il portale Career Center di JobTeaser, la piattaforma di orientamento professionale per il reclutamento di giovani in grado di connettere recruiters, studenti e neolaureati in modo veloce ed efficace. Interamente dedicato agli studenti offre strumenti per prepararsi ai colloqui di lavoro, una bacheca con offerte di lavoro mirate, le live chat dei Career Events. Il Career Center ha più di 80 mila aziende partner, da start up a grandi imprese, con importanti marchi internazionali ed è utilizzato da oltre 700 Atenei in 22 paesi europei. Uno strumento agile e veloce per consentire agli studenti di avere una vetrina molto ampia e dettagliata delle possibilità di inserimento nel mondo del lavoro, anche oltre i confini italiani. La presentazione ufficiale della piattaforma si è svolta il 18 maggio 2021 con l'intervento del Magnifico Rettore, del Prorettore all'Orientamento e Placement e della Dott.ssa Clara Groppi, University Senior Success Manager di JobTeaser che ha illustrato le potenzialità e l'utilizzo della piattaforma. È stato realizzato un video illustrativo per gli studenti delle modalità di uso del portale, disponibile all'interno della piattaforma stessa. Come per la piattaforma AlmaLaurea, l'Ufficio Placement sta provvedendo all'invito a tutte le aziende convenzionate con l'Ateneo alla registrazione sul portale e al suo utilizzo ai fini dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Nella sezione Placement del sito PARTHENOPE ORIENTA, sono stati inseriti link diretti al Career Center per agevolare il processo di registrazione sia di studenti sia delle aziende.

Nel corso dell'anno 2021 è stato nominato il "Referente di Scuola per il Placement" per ciascuna Scuola Interdipartimentale, nella persona della Prof.ssa Alessandra Lardo per la Scuola SIEGI e del Prof. Stefano Perna per la

Scuola SIS. I Referenti di Placement delle Scuole Interdipartimentali stanno partecipando con grande impegno ed efficacia all'organizzazione e realizzazione delle iniziative e attività descritte nella presente relazione, operando in stretta sinergia con il Prorettore, fornendo così un contributo significativo alla promozione di opportunità di Placement.

Descrizione link: Ufficio Placement

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it/index.php/ufficio-placement>



QUADRO B5

Eventuali altre iniziative

Per studenti con esigenze specifiche (ad es. studenti fuori sede, studenti lavoratori, ...) sono previste, tra le altre, le seguenti iniziative: 28/04/2021

- all'atto dell'immatricolazione, lo studente può chiedere di essere iscritto al Corso di Laurea con la qualifica di 'studente non a tempo pieno'. Lo studente non a tempo pieno può conseguire ogni anno un numero di crediti massimo pari a 34;
- per facilitare l'apprendimento anche ai non frequentanti, sulla piattaforma eLearning, lo studente può accedere al materiale integrativo di ogni insegnamento del Corso di Laurea.

L'Ateneo offre, inoltre, una serie di servizi agli studenti diversamente abili e con DSA:

- Esonero totale dal pagamento delle tasse universitarie per gli studenti con una invalidità superiore al 66%;
- Servizio di trasporto casa-università per studenti con disabilità motoria e visiva; detto servizio per l'a.a. 2019-2020 è stato appaltato alla ditta Gesco;
- servizio di interpretariato lis per studenti audiolesi; detto servizio per l'anno in corso è stato appaltato alla ditta San-tec S.R.L.;
- servizio di ascolto e tutoraggio per studenti con DSA gestito in collaborazione con l'AID (Associazione Italiana Dislessia);
- servizi di consulenza ad personam per l'individuazione dei libri di testo in formato accessibile, organizzato in collaborazione con la Biblioteca di Ateneo, con l'Unione Italiana dei Ciechi e degli Ipovedenti e con la Biblioteca Italiana per i Ciechi Regina Margherita.

Tutte le aule disponibili per il Corso di Laurea sono, inoltre, dotate di rampe di accesso per diversamente abili.

Dal punto di vista dell'accompagnamento al lavoro, invece, al fine di preparare meglio i propri studenti al mondo del lavoro, il CdS ha avviato un'azione di sensibilizzazione verso gli stage e ha individuato un referente per l'obiettivo 'Monitorare la coerenza tra profili professionali del corso ed esigenze del mercato' (prof.ssa Parmentola) e 'Migliorare l'orientamento in uscita degli studenti' (prof.ssa Tutore).

Sono, inoltre, partite le attività dell'acceleratore sviluppato nel Progetto del Dipartimento di Eccellenza.

Il Knowtrack è un acceleratore di idee volto a rafforzare la capacità di innovazione degli studenti stimolandoli ad ideare e a trasformare idee astratte in percorsi di business

- un acceleratore di imprese volto a favorire la crescita delle attività imprenditoriali esistenti attraverso il matching con il mercato finale e quello finanziario.

L'acceleratore si rivolge:

- Agli studenti: per aiutarli a 'ideare'
- Agli ideatori: per aiutarli a sviluppare l'impresa
- Alle start-up: per aiutarle a crescere

Nell'ambito delle attività del Knowtrack rientrano: Entrepreneurial Bootcamp, servizi di mentoring, supporto da parte di esperti per attività quali redazione di business plan, supporto alla brevettazione, supporto alla partecipazione di bandi pubblici, servizi di accompagnamento al mercato, matching con il mercato finanziario.

Il Corso di Studio affianca, infine, il Dipartimento nell'avvio e consolidamento di convenzioni utili ad offrire maggiori opportunità di stage agli studenti del corso. Le principali convenzioni attive sono quelle con il consorzio ELIS, AllegroItalia Hotels S.p.A., Associazione Napoli Cinema – Napoli Film Festival, ASTOI Confindustria Viaggi, Chiaja Hotel De Charme, Decumani Hotel De Charme, EGA Worldwide – Congresses & Events, Ente Bilaterale dell'Industria Turistica (Nazionale) –

Confindustria, Ericsoft, Fancy Tour, Fondazione Film Commission - Regione Campania, Hilton Florence Metropole, Imprenditori Turistici Campani Srl, Istituto Banco di Napoli – Fondazione, I Viaggi dell'Airone, Mastroberardino SpA, Marinucci Yachting Club srl, Mediasoft S.R.L., Mediterraneo S.R.L. – Hotel Belvedere e Hotel Cavour 19, MSC Crociere, Palazzo di Varignana, Parallelo 41 produzioni, Progetta – BMT (Borsa Mediterranea del Turismo), Società Italiana Alberghi S.I.A. S.p.A. – Grand Hotel Qvisisana, Sicily Events - DMC Sicily, SRM- Studi e Ricerche per il Mezzogiorno, Studio Trisorio - Arte Cinema, Terme Manzi Hotel & SPA, Trial Travel.

Descrizione link: Knowtrack

Link inserito: <https://www.disag.uniparthenope.it/home-knowtrack/>



QUADRO B6

Opinioni studenti

Le informazioni riportate nel PDF allegato sono state raccolte dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo sulla base dei questionari di valutazione somministrati agli studenti di Economia Aziendale durante l'a.a. 2021/2022. I questionari compilati on-line dagli studenti sono 6228, in diminuzione rispetto ai 6733 dell'anno precedente. Stando ai dati, il 77% dei rispondenti ha frequentato più del 50% delle lezioni, e il 46% degli studenti che non ha frequentato ha indicato, come motivazione della scarsa frequenza, il lavoro. Tale dato continua a essere in contrasto con l'esiguo numero di studenti iscritti a tempo parziale, tale aspetto ha indotto il CdS ad attivare azioni di comunicazione indirizzate agli studenti lavoratori al fine di diffondere i vantaggi che una iscrizione a tempo parziale può offrire loro.

13/09/2022

Circa l'80% degli studenti ritiene di avere le conoscenze di base necessarie a frequentare il corso e il giudizio sulla qualità dell'insegnamento è complessivamente positivo: il 90% degli studenti ritiene che il carico di studio sia proporzionale ai crediti assegnati, che il materiale didattico sia adeguato allo studio della materia e che le modalità di esame siano definite in modo chiaro.

Anche il giudizio sulla qualità della docenza è buono: più del 90% degli studenti dichiara, infatti, che gli orari delle lezioni, esercitazioni e attività didattiche sono rispettati, che l'insegnamento è coerente con quanto dichiarato sul web, che il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni e di essere interessato agli argomenti trattati. Questi dati sembrano confermare la positività degli sforzi fatti dal CDS, per sensibilizzare i docenti sul tema dei programmi degli insegnamenti, dalla Scuola, nel coordinamento delle attività e degli orari di lezione, e dall'Orientamento per una comunicazione corretta dell'offerta formativa.

Circa l'87% degli studenti ritiene che le attività integrative siano utili all'apprendimento. Più del 90% dichiara che il docente stimola l'interesse verso la disciplina e che espone gli argomenti in modo chiaro

Tra i principali suggerimenti indicati nel questionario "alleggerire il carico didattico", "fornire più conoscenze di base", "inserire le prove intermedie", "fornire in anticipo il materiale didattico" e "migliorare la qualità del materiale didattico" sono le voci più frequentemente selezionate dagli studenti. Tali suggerimenti sono stati presi in considerazione dal CdS anche se risultano in leggero contrasto con i dati precedenti e con la constatazione che tutti i docenti hanno previsto prove intercorso. La motivazione di tale contraddizione potrebbe essere legata al fatto che non sono previsti suggerimenti aperti da parte degli studenti, né la possibilità di non segnare alcuna delle voci previste.

In generale, sebbene i dati complessivi restino buoni, le medie dei giudizi evidenziano una leggera flessione rispetto agli anni precedenti, con dati leggermente inferiori rispetto alle medie di Ateneo. Va notato che il CdL in Economia Aziendale è il più grande in termini di numero di iscritti e che la leggera flessione, secondo il gruppo AQ, è dovuta all'eliminazione di un gruppo lettera e, quindi, al maggior affollamento dei corsi che ha reso più difficile e meno proficua la lezione sia in presenza sia a distanza. Nel prossimo anno accademico, tornando a tre gruppi lettera al I anno e su alcune materie del II anno, il gruppo qualità auspica che le medie salgano ulteriormente.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Risultati questionari valutazione



QUADRO B7

Opinioni dei laureati

Le informazioni sono state tratte dal database del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, e sono relative ai dati dei laureati in Economia aziendale nell'anno 2021. I laureati intervistati sono stati 238 (rispetto ai 229 dell'anno precedente) a fronte di un totale di 250, con un tasso di compilazione del 95,2% (superiore al 94,2% dell'indagine 2020 e al 91,7% del 2019). 13/09/2022

Il campione è costituito per il 48,4% da donne, l'età media è di 24,9 anni e il 90% del campione è residente nella stessa provincia di Napoli. E' aumentata la percentuale di laureati con meno di 23 anni (33,2, rispetto al 32,5% del 2020 e al 27,7% del 2019).

Dai dati si evince che solo il 24,8 % dei laureati viene da una famiglia in cui sono presenti altri laureati (uno o entrambi i genitori), mentre, guardando all'origine sociale, si evidenzia una distribuzione abbastanza omogenea tra le varie classi.

La maggior parte dei laureati continua a provenire dal liceo (68,4%) e la maggior parte di questi dallo scientifico (48,4%); il voto medio di diploma conseguito è pari a 77,8. Circa il 90% dei laureati ha conseguito la laurea nella stessa provincia in cui ha conseguito il diploma di scuola superiore. Tale dato non evidenzia una forte mobilità degli studenti. Il 13,9% (11,8% nell'indagine 2020) dei laureati ha precedenti esperienze universitarie non portate a termine, dato in aumento rispetto all'anno precedente.

I fattori che hanno portato alla scelta del corso sono soprattutto culturali e professionalizzanti (58,4%, in netto aumento rispetto al 53,7% dell'anno precedente) e il 90% (92% nell'indagine 2020) dei laureati si è dichiarato "immatricolato regolare o 1 anno in ritardo", dato in leggero aumento rispetto all'anno precedente.

Il punteggio medio dei voti universitari resta pari a 23,7 e il voto di laurea medio è 93,5. La percentuale dei laureati fuori corso è ancora alta, ma in diminuzione rispetto al passato. Sono aumentate, infatti, le percentuali di studenti laureati in corso (40% contro il 36,6% dell'anno precedente) e dei laureati un anno fuori corso (21,6% contro 19,8%). L'indice di ritardo è sceso dallo 0,71 dell'indagine 2020 a 0,68.

Tali dati incoraggiano a continuare con le azioni intraprese per migliorare ulteriormente la qualità della preparazione degli studenti ed evitare rallentamenti durante il percorso.

Il 60% dei laureati dichiara di aver seguito più della metà dei corsi, il 23,6% di aver usufruito di borse di studio e solo il 6% di aver svolto esperienza di studio o lavoro all'estero. Il 29,7% dichiara di aver svolto stage o tirocini riconosciuti dal corso di laurea, percentuale in aumento rispetto al passato. Il dato continua ad evidenziare un trend positivo essendo aumentato di 5 punti percentuali rispetto al 2019.

Il 76,1% dei laureati (79% nel 2020, 76,1% nel 2019) dichiara di avere avuto esperienze di lavoro, ma solo il 29,3% (in aumento rispetto al 24,9% dell'anno precedente) considera tali esperienze coerenti con gli studi.

I dati AlmaLaurea confermano la soddisfazione dei laureati sul corso di studio: più del 90% si dichiara complessivamente soddisfatto del corso di studi, del rapporto con i docenti e del rapporto con gli altri studenti e delle aule. Meno elevata è la percentuale di laureati che hanno utilizzato: postazioni informatiche (81,5%), biblioteche (76,1%), attrezzature per le altre attività didattiche (tra il 73,5%), spazi per lo studio individuale (86,6%), e che hanno partecipato a iniziative di orientamento

(73,9%) e di sostegno alla ricerca di lavoro (77,7 con una percentuale di soddisfatti pari al 65%).

L'82,4%, in leggera flessione rispetto all'84% del 2020, dichiara che si iscriverebbe di nuovo allo stesso percorso di studio nello stesso Ateneo.

L'82,8, in flessione rispetto all'85,2% del 2020, dichiara di voler continuare gli studi (il 69,3% con una Magistrale e di questi il 69,7% nello stesso Ateneo). Questa percentuale così elevata è una delle ragioni che potrebbe spiegare il limitato numero di stage e tirocini per la volontà degli studenti di accedere più velocemente possibile al grado successivo.

Rispetto alla ricerca di lavoro, l'80,3% dichiara di dare importanza alle professionalità che possono essere acquisite e l'80,7% alle possibilità di carriera. I laureati cercano impiego sia nel pubblico che nel privato, con una prevalenza del secondo, e sono più propensi a trovare lavori a tempo pieno. La percentuale di laureati che preferirebbe rimanere nella propria provincia è elevata, anche se in calo rispetto al 2020 (circa 70% contro il 72% dell'anno precedente), pressoché costanti sono le percentuali di laureati disposti a spostarsi anche ad andare a lavorare in uno stato extraeuropeo.

Link inserito: <http://>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati AlmaLaurea



▶ QUADRO C1

Dati di ingresso, di percorso e di uscita

Le informazioni riportate sono state fornite dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo e fanno riferimento al corso di studio di ^{13/09/2022} I livello in Economia Aziendale, anno 2021-2022. Nel 2021 il numero degli immatricolati puri è pari a 487, in netto aumento rispetto al 2020 (360) e in controtendenza rispetto ai tassi decrescenti di immatricolazione a livello nazionale degli ultimi anni. Tale dato conferma l'efficacia delle azioni di orientamento concertate tra CdS, Dipartimento, Scuola e Ufficio Orientamento di Ateneo. Più della metà degli immatricolati puri proviene dal liceo e, di questi, la maggior parte dalla maturità scientifica.

Rispetto alla provenienza geografica, la popolazione è costituita per la quasi totalità da studenti della provincia di Napoli e questo dato suggerisce la necessità di azioni di comunicazione che rendano visibili all'esterno i tratti distintivi del corso di studio e possano attrarre anche studenti di altre province e regioni, ma anche dall'estero soprattutto alla luce della vocazione internazionale del corso.

Alte restano le stime delle percentuali di abbandono (28,8%, in leggero calo rispetto al 2020 e al 2019) e fuori corso (27% contro il 32% dell'anno precedente), quindi in sensibile calo rispetto all'anno precedente. I dati evidenziano ancora la necessità di azioni mirate al miglioramento della qualità della didattica e delle azioni di tutoraggio. Con riguardo ai fuori corso va notato che nonostante molti di essi lavorino quasi nessuno ha valutato la possibilità di iscriversi come studente a tempo parziale, nonostante la comunicazione attuata dal CdS.

In base ai dati del NdV, i Laureati dell'anno 2021 sono 250, di cui 104 in corso e 56 un anno fuori corso (percentuali in miglioramento rispetto agli anni precedenti), di cui 8 con 110 e lode e circa il 20% con un voto di laurea compreso tra 100 e 109.

Link inserito: <http://>

▶ QUADRO C2

Efficacia Esterna

Le informazioni sono state tratte dal data base del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, con riferimento ai laureati in ^{13/09/2022} Economia Aziendale a un anno dalla laurea, anno di indagine 2021. Su un totale di 241 laureati individuati per il collettivo, sono state intervistate 178 persone e il tasso di risposta è stato del 77,7%. Il collettivo è costituito per il 49,4% da donne, l'età media della laurea è pari a 24,6, dato che conferma la necessità di azioni utili a favorire la laurea in corso degli studenti. Il voto medio di laurea del collettivo è 93,6 e il 75,8% dei laureati dichiara di essere attualmente iscritto ad un corso di laurea magistrale. Il 61% (contro il 37,7%) di coloro che non hanno voluto continuare dichiara di non averlo fatto per motivi lavorativi. Il 40% dei laureati attualmente iscritto alla laurea Magistrale riconosce come principale motivazione della scelta la il miglioramento delle possibilità di trovare lavoro e il 30,4% la volontà di migliorare la propria preparazione. Il 63% ha scelto una Magistrale nello stesso Ateneo.

Il 31,5% (in aumento rispetto al 26,9% dell'indagine precedente) dei laureati intervistati dichiara di aver partecipato ad almeno un'attività di formazione, ma solo il 16,3 (11% nell'indagine precedente) indica lo stage (a questi va aggiunto un 5,5% che ha indicato tirocino/praticantato). Tale dato deve indurre a riflettere sul potenziamento del Placement a livello di Ateneo e di CdS.

L'8,4% degli intervistati (10,8% nell'indagine 2020) dichiara di lavorare e di non essere iscritto alla magistrale mentre il 16,3 (solo 9,4% nell'indagine 2020) dichiara di lavorare ed essere iscritto alla magistrale.

Un dato negativo riguarda la percentuale di laureati che non ha mai lavorato dopo la laurea, pari al 62,9%. Anche considerando la possibilità che molti di questi non abbiano lavorato perché iscritti subito alle magistrali, ai fini della qualificazione del proprio curriculum, il dato può avere un effetto negativo.

44 persone sono state selezionate per l'indagine sull'ingresso nel mercato del lavoro. Di questi, il 43,2% (48,8% nel 2020) prosegue il lavoro iniziato prima della laurea, mentre il 47,7% (37,2% nel 2020) ha iniziato a lavorare dopo la laurea. Il tempo medio trascorso dall'inizio della ricerca di lavoro al primo lavoro è 1 mese. Il part-time è meno diffuso rispetto all'indagine precedente: il 42,9% degli intervistati contro 58,1%, evidenziando il proseguimento di un trend in diminuzione; significativa è, inoltre, la diffusione dello smart-working (33,3%).

La percentuale di laureati che dichiara di avere un lavoro a tempo indeterminato è pari al 19%, sostanzialmente stabile rispetto all'indagine 2020 (18,6%).

I laureati sono impiegati principalmente nel settore privato (78,6%, in netto calo rispetto al 97,7% del 2020) e nei servizi (85,7% contro il 74,4% del 2020). L'83,3% lavora al Sud (79,1% nel 2020), evidenziando una coerenza tra percorso formativo ed esigenze del tessuto imprenditoriale dell'area.

I dati sulla qualità delle competenze e conoscenze acquisite sono buoni: Il 62% giudica efficace la laurea per il tipo di lavoro svolto, il 66,7% (47,6% nel 2020) ha notato un miglioramento della propria posizione lavorativa dopo la laurea e il 33% delle proprie competenze professionali. Il 61% dichiara che le competenze acquisite con la laurea sono utili in misura elevata per il lavoro svolto e il 41,9% che lo sono in misura ridotta. Circa il 71% dichiara che la formazione professionale acquisita all'Università è adeguata al mondo del lavoro.

Descrizione link: Condizione occupazionale laureati in Economia aziendale -nell'anno 2014

Link inserito: <http://www.almalaurea.it/universita/statistiche>

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Dati AlmaLaurea



QUADRO C3

Opinioni enti e imprese con accordi di stage / tirocinio curriculare o extra-curriculare

Stage e tirocini sono gestiti dall'Ufficio Placement di Ateneo e le informazioni sulle attività dell'Ufficio, numero di convenzioni attive e progetti possono essere reperite sul relativo sito. 13/09/2022

Purtroppo rispetto al 2021-2022 sono pervenuti i dati relativi a soli 7 stage. Ovviamente il dato risente anche della pandemia che ha ridotto le opportunità per gli studenti e va notato che l'Ufficio ha in corso un piano di potenziamento delle attività ed anche un piano di sensibilizzazione degli studenti, che spesso non conoscono le opportunità offerte. Queste ultime iniziative sono portate avanti di concerto con Scuola e CdS.

Descrizione link: Link Ufficio Placement di Ateneo

Link inserito: <http://placement.uniparthenope.it>



▶ QUADRO D1

Struttura organizzativa e responsabilità a livello di Ateneo

10/05/2022

I principali attori del sistema di AQ (<https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>) di Ateneo sono:

- il Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) che ha il compito di coadiuvare, monitorare e controllare il processo di Assicurazione di Qualità di Ateneo in linea con le indicazioni degli organi di governo dell'Ateneo e del Nucleo di valutazione, di concerto con i Direttori, i Consigli di Coordinamento dei Corsi di Studio, i referenti AQ ed i Gruppi del Riesame, le commissioni paritetiche docenti-studenti. Compito del PQA di promuovere il miglioramento della qualità dei Corsi di Studio, della ricerca dipartimentale e delle attività di terza missione
- il Consiglio di Dipartimento che
 - a. approva le schede di monitoraggio annuali e i Rapporti di Riesami ciclico predisposti dai CdS, verificando la coerenza con quanto descritto negli obiettivi e quanto raggiunto;
 - b. approva il DARPA Ricerca del Dipartimento, in cui il Dipartimento raccoglie e sottopone alla valutazione del NdV prima, e dell'ANVUR poi, i dati sulla propria attività di ricerca e di terza missione. Nella compilazione del DARPA Ricerca, il Dipartimento compie un'attività di programmazione dei propri obiettivi di ricerca in linea con quelli di Ateneo.
 - c. delibera la distribuzione di risorse per l'attuazione delle azioni correttive e per il perseguimento degli obiettivi di qualità della didattica, della ricerca e della terza missione;
- il Coordinatore di Corso di Studio che
 - a. interviene per analizzare e risolvere le criticità di singoli insegnamenti insieme ai docenti interessati;
 - b. indica il referente per la compilazione della banca dati SUA;
 - c. il responsabile dell'assicurazione della qualità del CdS;
 - d. assicura che la scheda di monitoraggio annuale sia redatta e caricata nella SUA del CdS e che sia inviata al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - e. assicura che il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico, siano redatti e inviati al PQA e al Nucleo di Valutazione;
 - f. predisporre l'analisi dei risultati relativi alla rilevazione dell'opinione degli studenti (relazione OPIS) e dei laureandi;
 - g. interviene prontamente per risolvere le criticità che gli vengono segnalate nel corso dell'anno accademico;
- il Consiglio di Corso di Studio che
 - a. predisporre la scheda SUA del CdS (contenuti didattici, programmi, curricula, piani di studio.);
 - b. predisporre la scheda di monitoraggio annuale;
 - c. predisporre il DARPA didattica del CdS, e/o il Rapporto di Riesame ciclico;
 - d. svolge un'attività collegiale di autovalutazione annuale e pluriennale;
 - e. approva le relazioni sulle opinioni degli studenti e dei laureandi
- i Comitati di Indirizzo costituiti presso i Dipartimenti composti con soggetti rappresentativi del mondo del lavoro con compiti di consultazione per la valutazione di fabbisogni formativi e degli sbocchi professionali di ciascun Corso di Studio;
- la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) che
 - a. entro il 31 dicembre di ogni anno redige una relazione, utilizzando il modello fornito dal Presidio, secondo quanto previsto dalla linea guida AVA dell'ANVUR e la trasmette ai Presidenti del CdS afferenti al Dipartimento, al Direttore di Dipartimento, al Presidio della Qualità di Ateneo e al Nucleo di Valutazione dell'Ateneo;
 - b. verifica che l'efficacia degli interventi correttivi proposti sui Corsi di Studi negli anni successivi;
 - c. effettua valutazioni e verifiche sui vari aspetti dell'attività didattica, anche in risposta a indicazioni proposte dal Presidio della Qualità e dal Nucleo di Valutazione di Ateneo;
- il Nucleo di Valutazione (NdV) che effettua un'attività annuale di controllo e di indirizzo; in particolare esprime le proprie valutazioni attraverso una relazione annuale che tiene conto delle relazioni delle commissioni paritetiche dell'anno precedente e della corretta redazione degli schede di monitoraggio annuale, dei DARPA didattica e ricerca e dei Riesami Ciclici, nonché dell'efficacia complessiva della gestione della AQ;
- il Presidente della Scuola Interdipartimentale che
 - a. predisporre il DARPA della Scuola con l'esame critico di sistema dei DARPA Didattica dei e dei Corsi di Studio ad essa

affidenti;

b. interviene per analizzare e proporre soluzioni per superare le criticità di sistema e in particolare degli insegnamenti di settori scientifico disciplinari presenti in più Dipartimenti afferenti alla Scuola

• il Consiglio della Scuola Interdipartimentale che

a. approva il DARPA didattica della Scuola;

b. esamina i DARPA didattici dei CdS ad essa afferenti;

c. controlla e verifica di concerto con i rappresentanti dei dipartimenti nel Presidio di Qualità che tutti i docenti afferenti ai CdS della Scuola sono stati utilmente collocati come docenti di riferimento

d. propone la costituzione di commissioni temporanee o permanenti con compiti istruttori per migliorare, per quanto di sua competenza, il sistema AQ di Ateneo.

• l'Ufficio di Supporto alla Qualità e alla Valutazione e Rapporti con le Società Partecipate, e l'Ufficio Sviluppo e Statistiche che forniscono il supporto tecnico-amministrativo a tutti gli attori coinvolti nel processo di Assicurazione della Qualità

• il Senato Accademico ed il Consiglio di Amministrazione che deliberano in merito alle proposte di AQ del Presidio della Qualità

Link inserito: <https://www.uniparthenope.it/ateneo/assicurazione-della-qualita>



QUADRO D2

Organizzazione e responsabilità della AQ a livello del Corso di Studio

16/05/2022

L'organizzazione della qualità del corso è gestita dal Coordinatore del Corso di Studio e dai docenti del gruppo di AQ, coadiuvati dai Componenti del Consiglio di Corso di studio, con la supervisione del Referente della Qualità di Ateneo.

Il Gruppo di Gestione AQ, composto dai proff. Cannavale, Regoli, Corsaro e Caiazza, è impegnato a monitorare, in modo periodico e programmato, l'idoneità, l'adeguatezza e l'efficacia dell'azione formativa, al fine di individuare tutti gli opportuni interventi di correzione e di miglioramento da sottoporre al CdS.

In particolare, il Gruppo di Gestione AQ:

1) collabora con il Coordinatore del CdS nella predisposizione della seguente documentazione :

a) la Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA)

b) il Documento di Analisi e RiProgettazione Didattica (DARPA) del CdS;

c) i Riesami Ciclici,

d) la Scheda SUA-CdS;

2) richiede ai docenti le schede descrittive degli insegnamenti (secondo le indicazioni fornite dal Presidio) e collabora con i referenti di area per verificarne la completezza e la coerenza con i risultati di apprendimento attesi dal corso;

3) verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano tempestivamente inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderle fruibili dagli studenti;

4) monitora che vengano attuati gli idonei correttivi per le criticità emerse dalle Scheda di Monitoraggio Annuale, dai questionari OPIS, dalle Relazioni del NdV e dal rapporto di Riesame ciclico.

5) monitora la soddisfazione degli studenti e organizzare le azioni necessarie ad incrementare la qualità del corso anche alla luce di quanto emerge nelle relazioni delle commissioni paritetiche e dal confronto con le parti sociali.

Descrizione link: Assicurazione della Qualità di Ateneo

Link inserito: http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/qualita_formazione.php



QUADRO D3

Programmazione dei lavori e scadenze di attuazione delle iniziative

Coerentemente con le scadenze imposte dalla normativa e dal Manuale della Qualità di Ateneo, la programmazione dei lavori è la seguente:

Maggio - Ottobre:

Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del I semestre, del calendario degli esami e delle sessioni della prova finale.

Il Gruppo di Gestione AQ elabora i dati e le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA programmati da calendario per la fine di settembre, su opinioni degli studenti e dei laureati e sui risultati della formazione. Il Gruppo procede alla predisposizione della Scheda di Monitoraggio Annuale (ex Rapporto di Riesame annuale), in continua collaborazione ed interazione con il CdS e tenendo conto di quanto evidenziato nel Rapporto della Commissione Paritetica.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA e procede alla discussione e approvazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (e se predisposto del Riesame ciclico).

Dicembre - Febbraio:

Quando i corsi sono stati erogati circa per i 2/3, vengono somministrati i questionari agli studenti, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di AQ per individuare eventuali azioni correttive. Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del I semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare. Il Gruppo AQ analizza i dati sulla Regolarità delle Carriere al fine di individuare azioni correttive. Il Coordinatore del CdS collabora con l'Ufficio di Supporto alla Didattica (Ufficio della Scuola), alla organizzazione della didattica, alla definizione del calendario e orari delle attività formative del II semestre.

Il CdS approva le informazioni da inserire nella SUA. Il Gruppo di AQ lavora e predispone il DARPA, da consegnare, normalmente entro il mese di gennaio.

Il CCdS, di concerto con la Scuola Interdipartimentale e con l'Ufficio orientamento, pianifica le iniziative di orientamento.

Marzo - Giugno:

Il Cds procede con la programmazione delle attività didattiche per il successivo a.a., da sottoporre all'approvazione del CdD, e per gli insegnamenti alla definizione e coordinamento dei programmi.

Il Gruppo di Gestione AQ procede a richiedere ai docenti le Schede degli insegnamenti per il successivo anno accademico e procede a verificarne completezza e coerenza nell'ambito del percorso formativo. Il Gruppo di Gestione AQ predispone le informazioni necessarie per gli adempimenti della SUA.

Il CdS approva informazioni da inserire nella SUA.

Anche nel secondo semestre, quando i corsi sono stati erogati circa per i 2/3, vengono somministrati i questionari agli studenti, i cui risultati vengono analizzati dal Gruppo di Riesame per individuare eventuali azioni correttive.

Giugno – Luglio:

Il CdS procede alla autovalutazione delle attività didattiche del II semestre, delle eventuali criticità riscontrate e dei correttivi da implementare.

Il Gruppo di Gestione AQ verifica che le informazioni delle Schede degli insegnamenti siano inserite dai docenti nelle modalità richieste in esse3, per renderli fruibili dagli studenti. Il Gruppo AQ monitora i dati sulla Regolarità delle carriere in tempo per prevedere ulteriori azioni prima della chiusura dell'anno accademico.

A queste attività si aggiungono, qualora ne emerga la necessità, l'analisi dei bisogni di formazione e la riprogettazione dell'offerta formativa che ha luogo tra il mese di settembre e il mese di gennaio. Ogni 5 anni, o nel caso di modifiche dell'Ordinamento, viene, inoltre, prodotto il riesame Ciclico.

Link inserito: <http://>



Le attività di autovalutazione sono processi fondamentali del sistema di AQ, programmate ed effettuate dal CdS al fine di:

- valutare l' idoneità, l' adeguatezza e l' efficacia della propria attività formativa;
- individuare e quindi attuare le opportune iniziative di correzione e miglioramento, i cui effetti dovranno essere valutati nel Riesame successivo.

Queste attività si articolano nella predisposizione della Scheda di monitoraggio annuale e del Rapporto di Riesame ciclico, previsti dalla normativa, e del DARPA (Documento di Analisi e Riprogettazione Annuale) del CdS, previsto dal Manuale di Qualità di Ateneo.

La Scheda di Monitoraggio annuale (SMA), che ha sostituito dal 2017 il Rapporto di Riesame annuale, è una componente indispensabile dei processi di AQ delle attività di formazione e consiste in un sintetico commento critico agli indicatori quantitativi calcolati da ANVUR sulle carriere degli studenti, attrattività e internazionalizzazione, occupabilità dei laureati, quantità e qualificazione del corpo docente, soddisfazione dei laureati e offre un momento di riflessione annuale sull' andamento del corso e sull' efficacia degli interventi migliorativi intrapresi.

Il Rapporto di Riesame ciclico, che dovrà essere predisposto con una cadenza non superiore a cinque anni (o comunque in uno dei seguenti casi: in preparazione di una visita di Accredimento Periodico, in caso di richiesta da parte del NdV, ovvero in presenza di forti criticità o di modifiche sostanziali dell' ordinamento) conterrà un' autovalutazione approfondita dell' andamento complessivo del Corso di Studio.

Il Rapporto di Riesame ciclico mette in luce principalmente la permanenza della validità dei presupposti fondanti il Corso di Studio e del sistema di gestione utilizzato per conseguirli.

Prende quindi in esame l' attualità della domanda di formazione e degli obiettivi formativi, le figure culturali e professionali di riferimento e le loro competenze, la coerenza dei risultati di apprendimento previsti dal Corso di Studio nel suo complesso e dai singoli insegnamenti e l' efficacia del sistema di gestione adottato.

Oltre alla scheda di Monitoraggio Annuale e al Rapporto di Riesame Ciclico, il sistema di AQ di Ateneo prevede che ogni anno, ciascun CdS, qualora non compili il Rapporto di Riesame Ciclico, debba predisporre un Documento di Analisi e RiProgettazione Annuale (DARPA) del CdS. Il DARPA viene predisposto seguendo un format predisposto dal PQA e si compone di due parti:

- una parte di analisi che rappresenta un supporto efficace per la scelta di quali strategie ed ulteriori azioni individuare per il miglioramento dei risultati di ciascun indicatore definendo al contempo i livelli quantitativi da raggiungere nell' ottica di una sempre crescente assunzione di responsabilità dell' Ateneo nella scelta dei propri obiettivi. Il documento di analisi della didattica a livello periferico viene predisposto dal Gruppo di AQ sulla base dello studio statistico predisposto dal delegato del Rettore
- una parte di Riprogettazione, nel caso in cui le criticità riscontrate siano di minore rilievo, dove si provvederà ad individuare le azioni correttive indicando con chiarezza la tipologia di azione, i relativi tempi di attuazione, le responsabilità di effettuazione e le modalità di valutazione dell' efficacia.

Descrizione link: Link alla sezione qualità in cui sono pubblicati i documenti

Link inserito: http://http://assicurazionequalita.uniparthenope.it/didattica_periferica.php

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Ultima Scheda di Monitoraggio



▶ QUADRO D6

Eventuali altri documenti ritenuti utili per motivare l'attivazione del Corso di Studio



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di NAPOLI "Parthenope"
Nome del corso in italiano	Economia Aziendale
Nome del corso in inglese	Business Administration
Classe	L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale
Lingua in cui si tiene il corso	italiano, inglese
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://www.disag.uniparthenope.it/economia-aziendale/
Tasse	https://www.uniparthenope.it/campus-e-servizi/servizi/tasse-e-contributi
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale




Corsi interateneo R^{AD}



Questo campo dev'essere compilato solo per corsi di studi interateneo,

Un corso si dice "interateneo" quando gli Atenei partecipanti stipulano una convenzione finalizzata a disciplinare direttamente gli obiettivi e le attività formative di un unico corso di studi, che viene attivato congiuntamente dagli Atenei coinvolti, con uno degli Atenei che (anche a turno) segue la gestione amministrativa del corso. Gli Atenei coinvolti si accordano altresì sulla parte degli insegnamenti che viene attivata da ciascuno; deve essere previsto il rilascio a tutti gli studenti iscritti di un titolo di studio congiunto, doppio o multiplo.

Atenei in convenzione	Ateneo	data conv	durata conv	data provvisoria
	Université Montesquieu - Bordeaux IV - Bordeaux (Francia)	10/02/2014	3	S
	UBT - Universiteti për Biznes dhe Teknologji - Pristina (Cossovo)	21/01/2014	3	S

	Technische Universität Chemnitz - Chemnitz (Germania)	03/02/2014	3	S 
Tipo di titolo rilasciato	Doppio			

▶ Docenti di altre Università

Corso internazionale: DM 987/2016 - DM935/2017

▶ Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	CANNAVALE Chiara
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di Corso Studio Economia Aziendale e Management
Struttura didattica di riferimento	STUDI AZIENDALI E QUANTITATIVI

▶ Docenti di Riferimento

N.	CF	COGNOME	NOME	SETTORE	MACRO SETTORE	QUALIFICA	PESO	INSEGNAMENTO ASSOCIATO
1.	BRNLSS76C69F839Z	BERNI	Alessia	SECS-P/10	13/B	PA	1	
2.	BCCRRT68H27F839C	BOCCHINI	Roberto	IUS/01	12/A	PO	0,5	
3.	CZZRSO82A62F839V	CAIAZZA	Rosa	SECS-P/08	13/B	PA	1	
4.	CLZFNC67C17C495O	CALZA	Francesco	SECS-P/08	13/B	PO	1	
5.	CPRNDR87B16F839Z	CAPORUSCIO	Andrea	SECS-P/08	13/B	RD	1	

6.	CRPLDN64E46H501T	CARPENTIERI	Loredana	IUS/12	12/D	PO	1
7.	CVNDNL66E54F839Q	COVINO	Daniela	AGR/01	07/A	PO	1
8.	DMRGPP75S08F839W	DE MARCO	Giuseppe	SECS-S/06	13/D	PO	1
9.	DLGBND83T60F912C	DEL GAUDIO	Belinda Laura	SECS-P/11	13/B	RD	1
10.	FRNLDS62S68Z131M	FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ	Lourdes	IUS/01	12/A	PO	1
11.	FRRMRC62E21F839G	FERRETTI	Marco	SECS-P/08	13/B	PO	1
12.	MRNZLD76A58F839B	MARINO	Zelda	SECS-S/06	13/D	PA	1
13.	NPLRST63S20F839M	NAPOLITANO	Oreste	SECS-P/01	13/A	PO	1
14.	PPDRRT91H59A783K	OPPEDISANO	Roberta	SECS-P/10	13/B	RD	1
15.	PRMDLA80L53C129B	PARMENTOLA	Adele	SECS-P/08	13/B	PO	1
16.	PDPPMR89C43C129Y	PIEDEPALUMBO	Palmira	SECS-P/07	13/B	RD	1
17.	PPLPLA63R27F839E	POPOLI	Paolo	SECS-P/08	13/B	PA	1
18.	PRZCLD57D06F839M	PORZIO	Claudio	SECS-P/11	13/B	PO	1
19.	RSSNNL75M53A064U	RUSSO	Antonella	SECS-P/07	13/B	PA	1
20.	SCCRND85H05H501D	SACCO	Armando	SECS-S/06	13/D	RD	1
21.	THMNTN68H01F839L	THOMAS	Antonio	SECS-P/07	13/B	PA	1

✓ Tutti i requisiti docenti soddisfatti per il corso :

Economia Aziendale



COGNOME	NOME	EMAIL	TELEFONO
---------	------	-------	----------

Oppedisano	Giovanni	giovanni.oppedisano001@studenti.uniparthenope.it
Ugon	Viviana	viviana.ugon001@studenti.uniparthenope.it
Aletta	Francesco	francesco.aletta001@studenti.uniparthenope.it
Monaco	Francesca	francesca.monaco001@studenti.uniparthenope.it
D'Albenzio	Alessandro	alessandro.dalbenzio01@studenti.uniparthenope.it

 Gruppo di gestione AQ

COGNOME	NOME
Caiazza	Rosa
Corsaro	Stefania
Regoli	Andrea

 Tutor

COGNOME	NOME	EMAIL	TIPO
AGRIFOGLIO	Rocco		
SCHIAVONE	Francesco		
VERDOLIVA	Vincenzo		
BARTOLOMUCCI	Pierfrancesco		
SARNO	Debora		

 Programmazione degli accessi 

Programmazione nazionale (art.1 Legge 264/1999)	No
Programmazione locale (art.2 Legge 264/1999)	No



Sedi del Corso



Sede del corso: - NAPOLI

Data di inizio dell'attività didattica	20/09/2022
Studenti previsti	500



Eventuali Curriculum



Management

Controllo d'Azienda

Management in Lingua Inglese



Altre Informazioni



R^{AD}

Codice interno all'ateneo del corso	0251^UNI^063049
Massimo numero di crediti riconoscibili	12 DM 16/3/2007 Art 4 Nota 1063 del 29/04/2011
Corsi della medesima classe	<ul style="list-style-type: none">• Management delle imprese internazionali• Management delle imprese turistiche
Numero del gruppo di affinità	1



Date delibere di riferimento



R^{AD}

Data di approvazione della struttura didattica	07/02/2020
Data di approvazione del senato accademico/consiglio di amministrazione	19/02/2020
Data della consultazione con le organizzazioni rappresentative a livello locale della produzione, servizi, professioni	28/01/2020
Data del parere favorevole del Comitato regionale di Coordinamento	



Sintesi della relazione tecnica del nucleo di valutazione

La definizione degli obiettivi formativi specifici è congruente con gli obiettivi formativi generali.

Il Nucleo di valutazione ritiene la decisione di modifica del corso sia:

A) compatibile con le risorse quantitative di docenza complessive.

B) buona, circa le modalità di corretta progettazione della proposta didattica.



Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento



La relazione completa del NdV necessaria per la procedura di accreditamento dei corsi di studio deve essere inserita nell'apposito spazio all'interno della scheda SUA-CdS denominato "Relazione Nucleo di Valutazione per accreditamento" entro e non oltre il 28 febbraio di ogni anno **SOLO per i corsi di nuova istituzione**. La relazione del Nucleo può essere redatta seguendo i criteri valutativi, di seguito riepilogati, dettagliati nelle linee guida ANVUR per l'accREDITAMENTO iniziale dei Corsi di Studio di nuova attivazione, consultabili sul sito dell'ANVUR

Linee guida ANVUR

1. Motivazioni per la progettazione/attivazione del CdS
2. Analisi della domanda di formazione
3. Analisi dei profili di competenza e dei risultati di apprendimento attesi
4. L'esperienza dello studente (Analisi delle modalità che verranno adottate per garantire che l'andamento delle attività formative e dei risultati del CdS sia coerente con gli obiettivi e sia gestito correttamente rispetto a criteri di qualità con un forte impegno alla collegialità da parte del corpo docente)
5. Risorse previste
6. Assicurazione della Qualità



Sintesi del parere del comitato regionale di coordinamento

R^{AD}



Offerta didattica erogata

	coorte	CUIN	insegnamento	settori insegnamento	docente	settore docente	ore di didattica assistita
1	2022	412201131	ABILITA' INFORMATICA <i>semestrale</i>	INF/01	Docente non specificato		24
2	2022	412201133	ABILITA' LINGUISTICA IN LINGUA INGLESE <i>semestrale</i>	L-LIN/12	Docente non specificato		48
3	2020	412200191	BANKING & FINANCE <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Belinda Laura DEL GAUDIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-P/11	48
4	2020	412200173	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) (modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Antonella RUSSO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	48
5	2020	412200174	BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) (modulo di BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Antonella RUSSO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/07	24
6	2020	412200192	CONSUMER LAW <i>semestrale</i>	IUS/01	Pierfrancesco BARTOLOMUCCI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/01	72
7	2020	412200183	DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Francesco SCHIAVONE <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
8	2021	412201110	DIRITTO COMMERCIALE <i>semestrale</i>	IUS/04	Renato SANTAGATA DE CASTRO <i>Professore Ordinario</i>	IUS/04	72
9	2020	412200184	DIRITTO DELL'INFORMATICA <i>semestrale</i>	IUS/01	Giulio ANDREOTTI <i>Ricercatore a t.d. - t.defin. (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	IUS/01	72
10	2021	412201105	DIRITTO DELLA MEDIAZIONE <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		48
11	2022	412201136	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento (peso .5) Roberto BOCCHINI	IUS/01	48

					Professore Ordinario		
12	2022	412201135	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente di riferimento Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	48
13	2022	412201137	DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/01	Docente non specificato		48
14	2022	412201139	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento (peso .5) Roberto BOCCHINI <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	24
15	2022	412201138	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente di riferimento Lourdes FERNANDEZ DEL MORAL DOMINGUEZ <i>Professore Ordinario</i>	IUS/01	24
16	2022	412201140	DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (modulo di DIRITTO PRIVATO) <i>semestrale</i>	IUS/04	Docente non specificato		24
17	2020	412200175	DIRITTO TRIBUTARIO <i>semestrale</i>	IUS/12	Docente di riferimento Loredana CARPENTIERI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/12	72
18	2022	412201141	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Palmira PIEDEPALUMBO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
19	2022	412201142	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente di riferimento Antonio THOMAS <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
20	2022	412201143	ECONOMIA AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Docente non specificato		72
21	2021	412201114	ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>	SECS-P/11	Docente di riferimento Claudio PORZIO <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/11	72
22	2021	412201115	ECONOMIA DEGLI	SECS-P/11	Gabriele	SECS-	72

			INTERMEDIARI FINANZIARI <i>semestrale</i>		SAMPAGNARO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	P/11	
23	2020	412200177	ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Vincenzo LOMBARDO <i>Ricercatore confermato</i>	SECS-P/02	48
24	2020	412200185	ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	Angela MARIANI <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	72
25	2022	412201145	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea CAPORUSCIO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/08	24
26	2022	412201145	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Marco FERRETTI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	48
27	2022	412201146	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Adele PARMENTOLA <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/08	72
28	2022	412201144	ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Paolo POPOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/08	72
29	2020	412200194	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	48
30	2020	412200195	ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (modulo di ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS) <i>semestrale</i>	AGR/01	Docente di riferimento Daniela COVINO <i>Professore Ordinario</i>	AGR/01	24
31	2020	412200196	EU LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Valeria CAPUANO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	IUS/14	24
32	2020	412200196	EU LAW <i>semestrale</i>	IUS/14	Cristina SCHEPISI <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	IUS/14	24
33	2020	412200197	FINANCIAL MATH <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Giuseppe DE MARCO	SECS-S/06	48

Professore
Ordinario (L.
240/10)

34	2020	412200186	GESTIONE DELLA QUALITÀ E DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI <i>semestrale</i>	AGR/01	Debora SCARPATO Professore Associato confermato	AGR/01	72
35	2022	412201148	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente non specificato		48
36	2022	412201150	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/09	Docente non specificato		48
37	2022	412201149	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/09	Anna PAPA Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/09	48
38	2022	412201151	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente non specificato		24
39	2022	412201153	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/08	Docente non specificato		24
40	2022	412201152	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (modulo di ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO) <i>semestrale</i>	IUS/08	Anna PAPA Professore Ordinario (L. 240/10)	IUS/09	24
41	2020	412200178	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Andrea CAPORUSCIO Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)	SECS-P/08	48
42	2020	412200187	MARKETING <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Michele SIMONI Professore Ordinario (L. 240/10)	SECS-P/08	72
43	2020	412200198	MARKETING (ENGLISH) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Michele QUINTANO Professore Ordinario	SECS-P/08	48
44	2020	412200198	MARKETING (ENGLISH) <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Marcello RISITANO Professore Associato (L. 240/10)	SECS-P/08	24
45	2020	412200188	MATEMATICA FINANZIARIA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Zelda MARINO	SECS-S/06	48

Professore
Associato (L.
240/10)

46	2022	412201156	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Docente di riferimento Armando SACCO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
47	2022	412201155	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Stefania CORSARO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-S/06	72
48	2022	412201154	METODI DI MATEMATICA APPLICATA <i>semestrale</i>	SECS-S/06	Francesca PERLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-S/06	72
49	2022	412201157	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente di riferimento Oreste NAPOLITANO <i>Professore Ordinario (L. 240/10)</i>	SECS-P/01	72
50	2022	412201159	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Docente non specificato		72
51	2022	412201158	MICROECONOMIA <i>semestrale</i>	SECS-P/01	Giuseppe FRENI <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/01	72
52	2020	412200199	OPERATIONS AND LOGISTIC <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Francesco CALZA <i>Professore Ordinario</i>	SECS-P/08	72
53	2021	412201120	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Alessia BERNI <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
54	2021	412201121	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Docente di riferimento Roberta OPPEDESANO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
55	2021	412201119	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE <i>semestrale</i>	SECS-P/10	Rocco AGRIFOGLIO <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS-P/10	72
56	2021	412201123	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Rita DE SIANO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS-P/02	72
57	2021	412201124	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Docente non specificato		72

58	2021	412201122	POLITICA ECONOMICA <i>semestrale</i>	SECS-P/02	Antonio GAROFALO <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/02	72
59	2020	412200189	PRODUZIONE E LOGISTICA <i>semestrale</i>	SECS-P/08	Docente di riferimento Rosa CAIAZZA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- P/08	72
60	2020	412200190	PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano CORONELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	48
61	2021	412201126	RAGIONERIA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Rosita CAPURRO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-a L. 240/10)</i>	SECS- P/07	72
62	2021	412201125	RAGIONERIA GENERALE <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Stefano GARZELLA <i>Professore Ordinario</i>	SECS- P/07	72
63	2020	412200181	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) (modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/07	48
64	2020	412200182	SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) (modulo di SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO) <i>semestrale</i>	SECS-P/07	Alessandra LARDO <i>Ricercatore a t.d. - t.pieno (art. 24 c.3-b L. 240/10)</i>	SECS- P/07	24
65	2021	412201129	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Antonella D'AGOSTINO <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- S/03	72
66	2021	412201130	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Margherita Maria PAGLIUCA <i>Professore Associato (L. 240/10)</i>	SECS- S/03	72
67	2021	412201128	STATISTICA PER L'IMPRESA <i>semestrale</i>	SECS-S/03	Andrea REGOLI <i>Professore Associato confermato</i>	SECS- S/03	72
						ore totali	3672

**Curriculum: Management**

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	27	9	9 - 9
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	27	9	9 - 9
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	18	6	6 - 9
	↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			

	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)			
Totale attività di Base		33	33 - 36

Attività caratterizzanti			
ambito: Aziendale		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)		66	51 - 66
Gruppo	Settore		
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	54 - 66	51 - 66
	↳ <i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>MANAGEMENT ACCOUNTING (3 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO (3 anno) - 6 CFU</i>		
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>DIGITAL E INNOVATION MANAGEMENT (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>MARKETING (I MOD.) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>MARKETING (II MOD.) (3 anno) - 3 CFU - obbl</i>		
	↳ <i>PRODUZIONE E LOGISTICA (3 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		

ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9	9 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/01 Economia politica	9 - 15	9 - 15
	SECS-P/02 Politica economica		
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		12	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale	9 - 12	9 - 12
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi A-D) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 -

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (3 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>ECONOMIA DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (II MODULO) (3 anno) - 3 CFU</i>		
	↳ <i>GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (I MODULO) (3 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>GESTIONE DELLA QUALITÀ DELLE IMPRESE AGROALIMENTARI (MOD. II) (3 anno) - 3 CFU</i>		
	IUS/01 - Diritto privato		
↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA MOD. I (3 anno) - 6 CFU</i>			
↳ <i>DIRITTO DELL'INFORMATICA MOD. II (3 anno) - 3 CFU</i>			
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. II) (Cognomi A-D) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl</i>		
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
	↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>		
↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
↳ <i>ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD. I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo

180

CFU totali inseriti nel curriculum *Management*:

180

165 - 198

Curriculum: Controllo d'Azienda

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Economico	SECS-P/01 Economia politica	27	9	9 - 9
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
	↳ MICROECONOMIA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl			
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	27	9	9 - 9

	<p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>			
Statistico-matematico	<p>SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie</p> <hr/> <p>↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	27	9	9 - 9
Giuridico	<p>IUS/01 Diritto privato</p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/> <p>↳ <i>DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i></p> <hr/>	18	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 36

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)			51	51 - 66
Gruppo	Settore			
C11	SECS-P/07 Economia aziendale		51 - 66	51 - 66
	↳	<i>RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	↳	<i>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	↳	<i>BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI (MOD.II) (3 anno) - 3 CFU - obbl</i>		

	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>		
	↳ <i>MARKETING (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	↳ <i>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
	↳ <i>ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>		
ambito: Economico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		15	9 - 15
Gruppo	Settore		
C21	SECS-P/02 Politica economica		
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9 - 15	9 - 15
	↳ <i>ECONOMIA DEL LAVORO (3 anno) - 6 CFU</i>		
	↳ <i>ECONOMIA DEL SETTORE PUBBLICO (3 anno) - 6 CFU</i>		
ambito: Statistico-matematico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15	15 - 15
Gruppo	Settore		
C31	SECS-S/03 Statistica economica		
	↳ <i>STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	9 - 9	9 - 9
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6 - 6	6 - 6
	↳ <i>MATEMATICA FINANZIARIA (3 anno) - 6 CFU - obbl</i>		

ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		21	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale		
	↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl	9 - 12	9 - 12
	↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C42	IUS/12 Diritto tributario	0 - 9	0 - 9
	↳ DIRITTO TRIBUTARIO (3 anno) - 9 CFU - obbl		
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	SECS-P/07 - Economia aziendale	9 - 9	9 - 9
	↳ SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.I) (3 anno) - 6 CFU - obbl		
	↳ SISTEMI INFORMATIVI CONTABILI E DI CONTROLLO (MOD.II) (3 anno) - 3 CFU - obbl		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale	9 - 9	9 - 9
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi A-D) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		

IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico			
↳	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
↳	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
↳	ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
Totale attività Affini		18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		3	3 - 3
Totale Altre Attività		27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Controllo d'Azienda</i>:	180	165 - 198

Curriculum: Management in Lingua Inglese

Attività di base	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
------------------	---------	---------	---------	---------

Economico	SECS-P/01 Economia politica <hr/> ↳ MICROECONOMIA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ MICROECONOMIA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ MICROECONOMIA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/>	27	9	9 - 9
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale <hr/> ↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ ECONOMIA AZIENDALE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/>	27	9	9 - 9
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie <hr/> ↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ METODI DI MATEMATICA APPLICATA (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl <hr/>	27	9	9 - 9
Giuridico	IUS/01 Diritto privato <hr/> ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl <hr/> ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl <hr/>	18	6	6 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 28)				
Totale attività di Base			33	33 - 36

Attività caratterizzanti				
ambito: Aziendale			CFU	CFU

		Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 32)		60 51 - 66
Gruppo	Settore	
C11	SECS-P/07 Economia aziendale	
	↳ RAGIONERIA GENERALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese	
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi A-D) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi E-N) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	
	↳ ECONOMIA E GESTIONE DELLE IMPRESE (Cognomi O-Z) (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl	
	↳ MARKETING (3 anno) - 9 CFU - obbl	51 - 66
	↳ OPERATIONS & LOGISTIC (3 anno) - 9 CFU - obbl	51 - 66
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale	
	↳ ORGANIZZAZIONE AZIENDALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		
↳ ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI (2 anno) - 9 CFU - obbl		
↳ BANKING & FINANCE (3 anno) - 6 CFU - obbl		
ambito: Economico		CFU CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 8)		9 9 - 15
Gruppo	Settore	
C21	SECS-P/02 Politica economica	
	↳ POLITICA ECONOMICA (2 anno) - 9 CFU - obbl	9 - 15 9 - 15
ambito: Statistico-matematico		CFU CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 10)		15 15 - 15
Gruppo	Settore	
C31		9 - 9 9 - 9

	SECS-S/03 Statistica economica ↳ STATISTICA PER L'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU - obbl		
C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ FINANCIAL MATH (3 anno) - 6 CFU - obbl	6 - 6	6 - 6
ambito: Giuridico		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito (minimo da D.M. 12)		18	12 - 21
Gruppo	Settore		
C41	IUS/04 Diritto commerciale ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi A-D) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl ↳ DIRITTO PRIVATO (MOD.II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl ↳ DIRITTO COMMERCIALE (2 anno) - 9 CFU - obbl	9 - 12	9 - 12
C42	IUS/14 Diritto dell'unione europea ↳ EU LAW (3 anno) - 6 CFU - obbl	0 - 6	0 - 9
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 62)			
Totale attività Caratterizzanti		102	87 - 117

Attività formative affini o integrative		CFU	CFU Rad
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18 - 18
A11	AGR/01 - Economia ed estimo rurale ↳ ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 1) (3 anno) - 6 CFU ↳ ECONOMICS OF AGRI-FOOD BUSINESS (PART 2) (3 anno) - 3 CFU	9 - 9	9 - 9

	IUS/01 - Diritto privato		
	↳ CONSUMER LAW MOD.I (3 anno) - 6 CFU		
	↳ CONSUMER LAW MOD.II (3 anno) - 3 CFU		
	SECS-P/07 - Economia aziendale		
A12	IUS/08 - Diritto costituzionale		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi A-D) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi E-N) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.II) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 3 CFU - semestrale - obbl		
	IUS/09 - Istituzioni di diritto pubblico		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi A-D) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi E-N) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	↳ ISTITUZIONI DI DIRITTO PUBBLICO (MOD.I) (Cognomi O-Z) (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl		
	Totale attività Affini	18	18 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3 - 3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c		9	
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	-
	Abilità informatiche e telematiche	3	3 - 3
	Tirocini formativi e di orientamento	-	-
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	-

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3 - 3
Totale Altre Attività	27	27 - 27

CFU totali per il conseguimento del titolo	180	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>Management in Lingua Inglese</i> :	180	165 - 198



Raggruppamento settori

per modificare il raggruppamento dei settori



Attività di base R^aD

ambito disciplinare	settore	CFU		minimo da D.M. per l'ambito
		min	max	
Economico	SECS-P/01 Economia politica	9	9	8
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	9	9	8
Statistico-matematico	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	9	9	6
Giuridico	IUS/01 Diritto privato	6	9	6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 28:		-		
Totale Attività di Base		33 - 36		



Attività caratterizzanti R^aD

Se sono stati inseriti settori NON appartenenti alla classe accanto ai CFU min e max fra parentesi quadra sono indicati i CFU riservati ai soli settori appartenenti alla classe

ambito: Aziendale		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 32)** 51 66

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C11	SECS-P/07 Economia aziendale	51	66
	SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese		
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale		
	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari		

ambito: Economico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 8)** 9 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C21	SECS-P/01 Economia politica	9	15
	SECS-P/02 Politica economica		

ambito: Statistico-matematico		CFU	
-------------------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 10)** 15 15

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C31	SECS-S/03 Statistica economica	9	9
------------	--------------------------------	---	---

C32	SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie	6	6
------------	--	---	---

ambito: Giuridico		CFU	
-------------------	--	-----	--

intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'ambito **(minimo da D.M. 12)** 12 21

Gruppo	Settore	min	max
--------	---------	-----	-----

C41	IUS/04 Diritto commerciale	9	12
------------	----------------------------	---	----

C42	IUS/12 Diritto tributario	0	9
	IUS/14 Diritto dell'unione europea		

Minimo di crediti riservati dall'ateneo minimo da D.M. 62:

Totale Attività Caratterizzanti 87 - 117

▶ **Attività affini**
R^{AD}

ambito: Attività formative affini o integrative		CFU	
intervallo di crediti da assegnarsi complessivamente all'attività (minimo da D.M. 18)		18	18
A11		9	9
A12		9	9
Totale Attività Affini		18 - 18	

▶ **Altre attività**
R^{AD}

ambito disciplinare		CFU min	CFU max
A scelta dello studente		12	12
Per la prova finale e la lingua straniera (art. 10, comma 5, lettera c)	Per la prova finale	3	3
	Per la conoscenza di almeno una lingua straniera	6	6

Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. c	9	
	Ulteriori conoscenze linguistiche	- -
	Abilità informatiche e telematiche	3 3
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Tirocini formativi e di orientamento	- -
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	- -
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d	3	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali	3	3
Totale Altre Attività		27 - 27

Riepilogo CFU R^aD

CFU totali per il conseguimento del titolo	180
Range CFU totali del corso	165 - 198

Comunicazioni dell'ateneo al CUN R^aD

Le linee strategiche discusse nel Senato del 7 dicembre 2019 hanno promosso una nuova razionalizzazione dell'offerta formativa necessaria a supportare, in termini di DID, l'attivazione di due corsi di studio ritenuti strategici per lo sviluppo dell'Ateneo. A seguito della razionalizzazione e al fine di rispettare le linee guida decise dagli organi, il CCdS ha dovuto procedere ad una riduzione degli insegnamenti in rosa e alla trasformazione dei percorsi in curriculum. Il nuovo piano di studi riflette l'organizzazione precedente e prevede tre curriculum: Management, Management in lingua inglese e Controllo d'Azienda. Le proposte sono state elaborate di concerto con il Dipartimento e la Scuola Interdipartimentale e sono state discusse nella Commissione Paritetica e nel Comitato di Indirizzo. In entrambi i casi, le proposte hanno ricevuto un riscontro positivo in quanto la razionalizzazione è stata portata avanti salvaguardando gli spunti ricevuti da entrambi e delle istanze emerse in CCdS. Il percorso seguito è dettagliatamente descritto nel Rapporto di Riesame Ciclico.

I curriculum sono, quindi, derivazione dei percorsi introdotti nel 2017-2018, quando il Piano strategico della didattica ha previsto una riorganizzazione dell'offerta formativa dell'area 13 con lo sviluppo, nel corso di studio in Economia Aziendale, di un percorso orientato al controllo d'azienda, che potesse valorizzare le competenze prima allocate sul corso in Economia e Amministrazione d'Azienda.

Nell'ambito della riorganizzazione del corso, il consiglio ha ritenuto, inoltre, opportuno, accogliere le istanze emerse in

alcune commissioni paritetiche e di riesame, e prevedere l'erogazione di alcuni insegnamenti caratterizzanti e affini in lingua inglese. Tale scelta contribuirà, inoltre, ad attrarre studenti stranieri e agevolerà l'attuazione degli accordi in double degree e gli scambi Erasmus.

La nuova struttura del corso, pur preservando l'unitarietà dell'offerta formativa, può essere, quindi, articolata in tre percorsi: un percorso manageriale rispondente all'offerta esistente, un percorso orientato al controllo d'azienda, e un percorso manageriale in lingua inglese. In tutti i percorsi la nuova struttura prevede, rispetto al passato, un arricchimento degli ambiti quantitativo e giuridico e la possibilità, da parte degli studenti, di sviluppare ulteriori competenze linguistiche attraverso esami specialistici offerti come affini nel percorso in inglese e come opzionali sugli altri.

In seguito alle osservazioni pervenute dal CUN in data 19 aprile 2017, sono stati arricchiti i descrittori 'Conoscenza e capacità di comprensione', con indicazioni relative alle modalità e agli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono conseguiti e verificati, e 'Capacità di applicare conoscenza e comprensione', indicando le modalità e gli strumenti didattici con cui i risultati attesi vengono verificati.



Motivi dell'istituzione di più corsi nella classe



Il Corso di Laurea in Economia Aziendale si differenzia dagli altri tre corsi offerti dall'Ateneo nella medesima classe L-18 per un marcato orientamento alle tematiche inerenti la gestione dell'impresa. Il corso di studi, infatti, si pone come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze relative alla gestione delle diverse funzioni aziendali e le metodiche necessarie all'analisi strategica e alla definizione di adeguati processi decisionali.

L'offerta del corso di studi in Economia Aziendale si pone in stretta sintonia con la domanda di figure professionali espressa dalle imprese del territorio e, in larga parte, da quelle nazionali. Tale domanda può essere ricondotta a due segmenti principali di imprese: da un lato, le piccole e medie imprese che, per accrescere la propria competitività, hanno bisogno di inserire figure manageriali in grado di affiancare e supportare l'imprenditore; dall'altro, le medie e grandi imprese che, per confrontarsi in mercati sempre più competitivi, necessitano di accrescere il proprio patrimonio di competenze inserendo figure specializzate nelle diverse funzioni aziendali, quali il marketing, la produzione, la finanza e la gestione delle risorse umane.

Il Corso di laurea in Economia Aziendale non si sovrappone, quindi, né al corso in né al corso in Management delle Imprese Internazionali, orientato prevalentemente ai problemi e alle tematiche dell'internazionalizzazione delle aziende né al corso in Management delle Imprese Turistiche, volto alla formazione di figure professionali specifiche del settore turistico.

Il corso in Economia Aziendale costituisce un anello fondamentale del percorso formativo proposto dal Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, che prevede anche un corso di laurea magistrale concepito per consentire allo studente di specializzarsi negli ambiti del marketing e della gestione delle imprese internazionali, e altresì un complemento indispensabile dell'offerta formativa complessiva dell'Ateneo nella classe L-18 perché, andando a formare figure manageriali trasversali ai diversi settori economici, colma una domanda delle imprese che altrimenti resterebbe insoddisfatta. D'altra parte, il corso valorizza in chiave didattica le competenze scientifiche, presenti nel Dipartimento di Studi Aziendali e Quantitativi, sui temi del management e delle metodologie quantitative legate alla gestione dell'impresa, nonché quelle di carattere amministrativo-aziendale, precedentemente concentrate sul corso in Economia e Amministrazione delle Aziende .

Descrizione link: Offerta formativa

Link inserito: <http://orientamento.uniparthenope.it/index.php/offerta-formativa-1516>



Note relative alle attività di base



Le attività di base sono state selezionate in modo da favorire lo sviluppo delle conoscenze e competenze necessarie ad affrontare gli insegnamenti progressivamente più complessi degli anni successivi. Nella composizione dei crediti riservati alle attività di base, è stato preservato, come negli anni precedenti, il criterio della multidisciplinarietà, necessaria per dare agli studenti del corso una preparazione generale e in grado di prepararli allo sviluppo di profili professionali da impiegare nel mercato del lavoro e/o di accedere alle Lauree Magistrali che costituiscono naturale sbocco della L-18, quindi LM-77 e affini.



Note relative alle altre attività

R^{AD}

Nelle altre attività sono previsti, oltre ai crediti a libera scelta degli studenti, i crediti riservati alla prova finale, agli stage e tirocini e all'abilità linguistica. Gli stage costituiscono un momento fondamentale nel completamento del processo formativo degli studenti e, recependo le osservazioni emerse nelle commissioni paritetiche e di riesame, il CdS ha sollecitato e collaborato con l'Ufficio Placement per l'incremento continuo delle opportunità offerte agli studenti in tal senso. Le convenzioni dei Double Degree permettono, inoltre, agli studenti in scambio di migliorare la conoscenza di almeno una lingua comunitaria.



Note relative alle attività caratterizzanti

R^{AD}

Il folto gruppo delle attività caratterizzanti è stato costruito, in linea con i settori contenuti nella declaratoria della L-18, in modo da permettere lo sviluppo di percorsi di apprendimento atti a formare figure professionali diverse. Recependo le linee-guida del piano strategico della didattica, la progettazione del corso ha coniugato insegnamenti gestionali e insegnamenti legati alla contabilità e alla ragioneria, in modo da formare sia figure orientate a lavorare nelle diverse funzioni aziendali sia figure da impiegare nell'area amministrativa. Agli studenti è inoltre offerta la possibilità di frequentare corsi di base e affini in lingua inglese. Anche tale scelta è stata motivata dalle richieste degli studenti.